

2017년 부모모니터링단 운영 사업 『모니터링 로드맵』

※ 모니터링 지표 30개 문항에 대한 확인방법, 확인자료, 확인장소 등을 표기한 내용입니다.

I. 건강관리

항목	관찰내용	확인내용	확인방법	확인장소	비고
1. 건강검진 및 관리	① 어린이집 보육교직원이 건강검진을 연 1회 실시하고, 그 증빙서류를 보관한다.	<input type="checkbox"/> 건강검진 보육교직원 수 (전체 ___중___명) <input type="checkbox"/> 건강검진결과서 보관 여부 * 보육교직원: 채용신체검사서 및 일반건강검진 결과서 * 영양사, 조리사, 조리원, 배식인력: 일반건강검진 결과서, 식품위생법에 의한 건강진단결과서 * 보육실습생: 보건소의 전염성 질환 건강진단결과서(구,보건증) * 특별활동강사: 보건소의 전염성 질환 건강진단결과서(구,보건증) * 노인 일자리 파견자: 보건소의 전염성 질환 건강진단결과서(구,보건증)	문서	사무실	
	② 영유아의 식중독 및 감염병 예방을 위해 영유아의 보호자에게 안내한다.	<input type="checkbox"/> 식중독 예방 안내자료 <input type="checkbox"/> 감염병 예방 안내자료	문서, 면담		
2. 응급조치체계	① 영유아에게 위급상태가 발생할 경우에 대비한 응급의료기관 이송체계를 갖추고 있다.	<input type="checkbox"/> 응급의료기관 비상연락망 <input type="checkbox"/> 응급처치동의서(보호자비상연락망, 의료기관명) * 현원 ___중 ___명 누락	문서		
	② 사용기간 내의 비상약품이 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 비치되어 있다.	<input type="checkbox"/> 비상약품의 사용(유효)기간 준수 <input type="checkbox"/> 안전한 장소(영유아 손이 닿지 않는 곳) 별도 보관	관찰	사무실, 보육실	
	③ 식중독 및 감염병 등이 의심되는 증상 발견 시 시군구청 보육담당부서 및 보건소에 신고하는 구체적인 대책을 갖추고 있으며 신고한다.	<input type="checkbox"/> 감염병 관리대책(보육담당부서 및 보건소 연락망 등) <input type="checkbox"/> 신고 의무사항 인지 여부	문서, 면담		

II. 급식관리

지표	관찰내용	확인내용	확인방법	확인장소	비고
3. 식단 및 영양관리	① 영양사가 작성한 식단표대로 급식을 제공한다.	<input type="checkbox"/> 식단표 영양사 작성 여부 <input type="checkbox"/> 식단표와 제공된 급간식 일치 여부 <input type="checkbox"/> 급식실시기록(변동사항 ___건)	문서, 관찰		
	② 간식이 오전과 오후로 다양하게 제공되며, 신선한 과일 및 채소 등이 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	-식단표 <input type="checkbox"/> 간식 1일 2회(오전,오후) 제공 <input type="checkbox"/> 신선한 과일 및 채소 등 제공 주 ___회	문서		사무실, 조리실, 보육실
	③ 특별한 음식(식품 알레르기 등)을 필요로 하는 영유아에게는 그 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다.	<input type="checkbox"/> 알레르기 조사자료(알림장, 면담자료, 가정통신문 등) <input type="checkbox"/> 부모 요구 반영한 급간식 실시 기록(알레르기 영유아 재원시 필수 확인)	문서, 면담		
4. 조리 및 식자재 관리	① 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수한다.	<input type="checkbox"/> 급식에 제공된 음식 전량 폐기 <input type="checkbox"/> 냉장고, 냉동고에 남은 음식 보관 여부(전일 식단표 확인)	관찰		
	② 식자재 보관규정(냉동·냉장·실온보관, 식품구입(입고)일자, 유통기한 등)을 준수한다.	<input type="checkbox"/> 식품구입(입고)일자 기입 (미기입 식품 ___종) <input type="checkbox"/> 보관규정에 따라 적절한 보관(부적절한 보관 ___종) <input type="checkbox"/> 유통기한 준수 (유통기한 경과 식품 ___종)	관찰		조리실
	③ 식자재 보관 장소가 청결하고 위생적이며, 식품과 소모품을 별도로 구분하여 관리한다.	<input type="checkbox"/> 식재료 보관장소 청결·위생 상태 <input type="checkbox"/> 식품과 소모품 분리 보관 <input type="checkbox"/> 식품과 소모품의 품명, 용도 등 표시	관찰		

Ⅲ. 위생관리

지표	관찰내용	확인내용	확인방법	확인장소	비고
5. 급식 위생 관리	① 조리직원은 위생모, 위생복, 위생화 등을 올바르게 착용하고 조리한다(장신구 착용 불가).	- 점검대상 <input type="checkbox"/> 조리원 <input type="checkbox"/> 조리사 <input type="checkbox"/> 영양사 - 위생복장 <input type="checkbox"/> 위생모(머리카락 밖으로 나오지 않음) <input type="checkbox"/> 위생복(전용 앞치마 가능) <input type="checkbox"/> 위생화(전용 신발, 덧신 가능) <input type="checkbox"/> 장신구 미착용 - 점검시간 <input type="checkbox"/> 점심식사 <input type="checkbox"/> 간식(오전/오후)	관찰	조리실, 사무실, 보육실	
	② 급·배식 도구가 청결하고 급·배식과정이 위생적이다.	- 급배식도구 관리 <input type="checkbox"/> 전용집게 (일회용장갑, 국자) <input type="checkbox"/> 개별식기 사용 <input type="checkbox"/> 기타() - 급배식과정 관리 <input type="checkbox"/> 테이블 위생상태 - 복장관리 <input type="checkbox"/> 앞치마 착용 <input type="checkbox"/> 앞치마 청결상태	관찰		
	③ 식수, 우유(모유), 이유식 등 관리가 위생적이다(컵, 젓병 등을 소독 관리하여 청결하게 사용).	- 식수 <input type="checkbox"/> 정수기 필터 정기 교환 <input type="checkbox"/> 상수도 사용 시, 끓인 물 사용 <input type="checkbox"/> 지하수 사용 시, 수질검사성적서 비치 - 우유(모유),이유식 <input type="checkbox"/> 냉장보관 <input type="checkbox"/> 남은 우유(모유) 폐기 <input type="checkbox"/> 분유 보관상태(습기 없는 곳) - 컵, 젓병, 젓꼭지 <input type="checkbox"/> 관리소독 상태 <input type="checkbox"/> 컵 사용 전후 구분 <input type="checkbox"/> 젓병·젓꼭지 소독·관리 (1회 사용 후 소독)	관찰		
6. 조리실 청결	① 조리실이 청결하고 위생적으로 관리되고 있다.	- 조리실 환경 위생관리 <input type="checkbox"/> 벽 <input type="checkbox"/> 바닥 <input type="checkbox"/> 천장 <input type="checkbox"/> 창문 -조리실 시설설비 위생관리 <input type="checkbox"/> 가스레인지 <input type="checkbox"/> 조리대 <input type="checkbox"/> 식기수납장 <input type="checkbox"/> 선반 <input type="checkbox"/> 개수대 - 주방기전 관리 <input type="checkbox"/> 냉장고 <input type="checkbox"/> 전자레인지 <input type="checkbox"/> 전기밥솥 <input type="checkbox"/> 기타()	관찰	조리실	

7. 시설·비품 위생	② 조리도구가 청결하고 위생적으로 관리되고 있다	- 후드환풍기 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 청결 - 냉난방기 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 작동 <input type="checkbox"/> 청결 - 방충망 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 청결 - 조리도구 및 비품 관리 <input type="checkbox"/> 식기 <input type="checkbox"/> 칼 <input type="checkbox"/> 도마 <input type="checkbox"/> 행주 <input type="checkbox"/> 기타 주방도구 (냅비, 국자, 후라이팬 등) - 칼·도마 용도별 구분 사용 <input type="checkbox"/> 칼 <input type="checkbox"/> 도마	관찰	전체, 보육실, 화장실	
	① 어린이집의 모든 공간(보육실, 현관, 복도, 계단, 화장실, 세면실 등)과 보육실의 놀잇감이 청결하게 유지·관리된다.	- 기본 공간 <input type="checkbox"/> 보육실 <input type="checkbox"/> 화장실(세면실) <input type="checkbox"/> 조리실 <input type="checkbox"/> 현관 <input type="checkbox"/> 복도(통로) - 기타 공간 <input type="checkbox"/> 계단 <input type="checkbox"/> 유희실 <input type="checkbox"/> 교사실 <input type="checkbox"/> 원장실 <input type="checkbox"/> 교재교구실 <input type="checkbox"/> 기타() - 놀잇감 청결관리 <input type="checkbox"/> 보육실의 놀잇감(바구니 포함)	관찰		
	② 영유아가 사용하는 개별 침구 및 칫솔, 양치컵이 청결하게 유지·관리된다.	- 개별 사용 <input type="checkbox"/> 이불 <input type="checkbox"/> 요 <input type="checkbox"/> 베개 <input type="checkbox"/> 칫솔 <input type="checkbox"/> 양치컵 - 청결 상태 <input type="checkbox"/> 이불 <input type="checkbox"/> 요 <input type="checkbox"/> 베개 <input type="checkbox"/> 칫솔 <input type="checkbox"/> 양치컵 <input type="checkbox"/> 칫솔과 양치컵 보관 상태 (바구니, 쟁반, 소독기 등)	관찰		
③ 쾌적한 보육실을 유지하기 위하여 환기, 온도를 적절하게 유지하고 있다.	<input type="checkbox"/> 보육실(실내 공유 공간 등) 환기 여부 (급간식 후, 낮잠 후, 전이시간 등) <input type="checkbox"/> 적정 온도	관찰			

IV. 안전관리

지표	관찰내용	확인내용	확인방법	확인장소	비고
8. 물리적 환경에 대한 관리	① 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 안전장치(끼임 방지, 모서리보호대 등)가 되어 있고, 위험요소가 없으며, 실내외 놀이감이 영유아에게 안전하다.	<ul style="list-style-type: none"> - 실내외 시설설비 및 놀이시설 <input type="checkbox"/> 가구 등의 모서리 매끄럽거나 모서리 보호대 <input type="checkbox"/> 손끼임 방지 <input type="checkbox"/> 출입문, 창문 안전장치 <input type="checkbox"/> 볼트와 너트 이음장치 <input type="checkbox"/> 화장실, 계단 등 미끄럼 방지 <input type="checkbox"/> 전기 콘센트(전선 포함) 관리 <input type="checkbox"/> 개폐관리(온수조절 장치, 정수기 포함) <input type="checkbox"/> 블라인드 줄 - 실내외 놀이감 <input type="checkbox"/> 실내 놀이감 파손 <input type="checkbox"/> 실외 놀이감 파손 <input type="checkbox"/> 놀이감 크기 - 물품 보관 <input type="checkbox"/> 보육실(칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 테이프커터기, 접착제, 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 각종 스프레이, 침핀, 비상약품함, 영유아가 투약을 위해 가져온 약 등) <input type="checkbox"/> 화장실(각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등) <input type="checkbox"/> 조리실(칼, 가위, 가스레인지 등) <input type="checkbox"/> 기타(빗자루, 대걸레, 삽, 가시가 있는 식물 등) 	관찰	전체, 사무실, 보육실	
	② 화재 등 비상사태를 대비한 안전시설 및 설비가 관리되고 있으며, 이에 대한 대처 방안이 마련되어 있다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 비상시 대처방안의 수립 <input type="checkbox"/> 비상구(비상구 유도등) <input type="checkbox"/> 소화용 기구 <input type="checkbox"/> 가스누설 경보기 <input type="checkbox"/> 비상계단(미끄럼대) 	문서, 관찰, 면담		
9. 인적 환경에 대한 관리	① 영유아 안전교육과 소방 훈련을 계획하여 실시한다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 성폭력 및 아동학대 예방 교육 <input type="checkbox"/> 실종유괴의 예방방지 교육 <input type="checkbox"/> 약물의 오용남용 예방 교육 <input type="checkbox"/> 재난대비 안전 교육 <input type="checkbox"/> 교통안전 교육 <input type="checkbox"/> 소방 훈련 관련 기록 	문서	전체, 사무실, 보육실	

지표	관찰내용	확인내용	확인방법	확인장소	비고
	② 모든 보육교직원에 대한 안전교육을 실시한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 안전교육 <input type="checkbox"/> 온라인 교육 ___명 <input type="checkbox"/> 오프라인 교육 * 외부교육 ___명 * 자체교육 ___명 	문서		
	③ 영유아 등하원시 교사 및 보호자 인계과정이 안전하게 이루어진다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 귀가동의서 구비 전체 현원 ___명 중 ___명 <input type="checkbox"/> 귀가동의서 필수항목 기재여부 <input type="checkbox"/> 인계과정 준수 여부 	문서, 면담		
10. 차량 안전 관리	① 어린이집의 모든 통학차량의 신고필증 및 차량안전설비를 구비하고, 차량안전점검을 실시하고 있다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 차량 신고필증 <input type="checkbox"/> 차량점검안전표 안전점검 실시 <input type="checkbox"/> 경광등 <input type="checkbox"/> 소화기 <input type="checkbox"/> 구급상자 <input type="checkbox"/> 개별 안전벨트 <input type="checkbox"/> 영아용 보호 장구 	문서, 관찰	전체, 사무실	
	② 차량운행 시 보육교직원이 동승하여 영유아를 안전하게 인도하고 있으며, 차량안전수칙을 부착하여 숙지(등하원 지도 교직원과 차량운전자) 한다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 차량안전수칙 부착 <input type="checkbox"/> 차량안전수칙 숙지 여부 확인 	문서, 면담		
11. 아동 학대 예방 및 조치	① 보육교직원은 아동학대예방 및 권리존중에 관한 외부기관(아동보호전문기관, 육아종합지원센터 등)의 교육을 이수하였거나, 자체교육을 진행한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 아동학대예방 및 권리존중 교육 <input type="checkbox"/> 온라인 교육 ___명 <input type="checkbox"/> 오프라인 교육 * 외부교육 ___명 * 자체교육 ___명 	문서	전체, 사무실	
	② 보육교직원은 아동학대 신고의무자로서의 역할을 알고 있으며, 아동 학대 발견 시 신고 및 상담전화를 이용할 줄 안다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 아동학대 신고의무자 인지 <input type="checkbox"/> 정기 결석 아동 인지 및 신고방법 <input type="checkbox"/> 학대피해아동 발견 시 대처방법 <input type="checkbox"/> 아동학대 신고 및 상담전화 숙지 	면담		
	③ 모든 보육교직원은 아동 권리존중에 대해 안다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 아동권리존중 인지 여부 	면담		
	④ 가정에서 아동학대예방 및 권리존중을 실천할 수 있도록 안내한다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 아동학대예방 및 권리존중 실천 관련 안내자료 <input type="checkbox"/> 부모 안내 여부(가정통신문, 부모 설명회, 게시판 등) 	문서		