



질문으로 알아보는  
**어린이집 평가**  
**함께**  
**준비하기**





# CONTENTS



영유아 중심 일과 운영 06



영유아가 주도하는 배움 지원 12



영유아 존중  
상호작용 지원 18



보육과정 실행과 평가 26



원장의 리더십과  
보육교직원 역량강화 36



건강 및 안전 46



## 질문으로 알아보는 어린이집 평가 함께 준비하기

### 인사말

영유아보육법 제30조에 의거한 어린이집 평가는 의무 도입에 따라 전국의 모든 어린이집이 3년 주기로 평가를 받게 되며, 2024년 개정에 따라 과정 중심의 보육 질 관리를 위한 평가가 이뤄집니다. 어린이집의 자율적인 관리에 대한 필요성이 강화되고, 보육의 질이 한 단계 더 성장하는 2025년이 되길 희망하며 질문들을 한데 모아봤습니다.

어린이집 평가 매뉴얼 내에 수록된 ‘함께 생각해보기’와 ‘자주하는 질문’을 중심으로 어린이집 보육 현장에 도움을 드리고자 발간하게 되었습니다. 질문에 대한 답은 한 가지만 있는 것이 아니며, 지금 내 상황에 맞는 다양한 시각과 해석을 기를 수 있는 선생님들이 되길 바랍니다. 이 자료를 통한 점검으로 영유아와 함께하는 일상과 생활에 평가제 부담을 조금은 덜어낼 수 있는 여유와 시간을 가져 보시길 바랍니다.

경기도북부지역 어린이집의 고민과 실천을 함께 나누며 원장님과 선생님들의 든든한 지원자가 되도록 하겠습니다.

2025년 6월  
경기도북부육아종합지원센터 센터장 정혜원

질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기

---



# 영역 01

---

영유아 중심 일과 운영

## 영유아 중심 일과 운영의 이해

어린이집의 일과는 놀이, 일상생활, 활동 등으로 이루어진다. 교사는 영유아가 바깥놀이를 포함하여 충분히 놀이할 수 있도록 일과를 편성하고, 영유아들이 즐겁게 하루를 보낼 수 있도록 일상생활과 활동을 운영해야 한다. 교사는 어느 정도 일정한 흐름으로 일과를 운영하되, 정해진 순서대로 일과를 운영해야 한다거나 미리 계획한 활동을 모두 해야 한다는 부담을 내려놓고 영유아의 비언어적·언어적 의사표현을 존중하여 융통성있게 일과를 운영하도록 한다. 교사는 등·하원, 식사와 간식, 배변, 낮잠 등에서 개별 영유아의 요구를 존중하며 영유아가 따뜻하고 편안하게 일상생활을 영위할 수 있도록 지원한다.

## 함께 생각해보기

### 1-1 일과의 충실한 운영



오늘 영유아들은 실내외에서 충분히 놀이하였나요? 어떻게 알 수 있나요?



2024개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025.2.)에는 다음과 같은 기준으로 안내되어 있습니다. (49p)

#### 연령별 놀이시간 편성

- 0세 : 바깥놀이 주3회, 30분이상 포함하여 실내·외에서 매일 2시간~2시간30분 이상
  - 1,2세 : 매일 바깥놀이 30분이상 포함하여 실내·외에서 2시간 30분 이상
  - 3~5세 : 매일 바깥놀이 1시간이상 포함하여 실내·외에서 3시간 이상
- ※ 장애아전문: 바깥놀이 주1회 이상 장애유형, 장애정도, 발달수준에 따라 융통성 있게 운영

놀이는 바깥놀이를 포함하여 하루 일과 중 가장 길게 우선적으로 편성·운영하여 영유아가 충분히 놀이하도록 해야 합니다. 놀이시간은 긴 시간으로 편성하여 놀이의 흐름이 끊기지 않고 충분히 몰입하여 놀이한 영유아는 편안한 표정과 안정적인 행동을 합니다. 영유아의 표정과 행동을 살펴봄에 놀이의 효과가 이루어졌는지 확인해보세요.



영유아가 더 놀이하고 싶다고 하지만 다음 일과로 놀이시간을 연장할 수 없을 때, 선생님은 어떻게 하나요?



영유아의 요구를 반영할 수도, 교사가 다양한 상황을 고려하여 결정 할 수 있습니다. 영유아의 놀이에 대한 요구를 읽어 시간을 가/감하며 계획과 변동된 실행 및 반영 사항을 보육일지에 기록하세요. 변동된 사항이 다음 일정에 영향을 준다면 사전에 영유아가 인지할 수 있도록 안내하는 등의 대안을 마련하는 것이 필요합니다.



일과를 운영하며 영유아의 요구(비언어적·언어적)를 살피었나요? 오늘 영유아는 어떤 요구를 하였나요? 영유아의 요구(비언어적·언어적)에 따라 일과를 변경한 적이 있나요? 영유아의 반응은 어떠했나요?



영유아의 언어보다 비언어로 자신의 요구를 표현합니다. 영유아의 비언어적 요구를 세밀하게 살펴보세요.

교사는 영유아의 비언어적·언어적 표현을 살펴 흥미와 관심에 따라 융통성 있는 하루 일과를 운영해야 합니다. 일과가 변동된 영유아의 요구와 이유는 무엇인지, 영유아의 반응은 어떠하였는지 보육일지에 기록을 통해 평가하고 다음 일과에 반영합니다.

### 1-2 따뜻하고 편안한 일상생활 지원



오늘 영유아를 어떻게 맞이했나요? 영유아는 어떻게 반응했나요?



등원 시 양육자와 아이와의 분위기를 파악한 후, 반응적 상호작용을 보여주세요.

등원시간은 영유아의 하루 일과를 좌우합니다. 등원 전 가정에서의 상황을 파악해주세요. 잠은 잘 잤는지, 시간은 여유가 있었는지, 아침 식사의 양과 종류는 어떠하였는지 등을 부모에게 파악해주세요.



영유아가 식사나 간식을 즐겁게 먹을 수 있도록 어떤 지원을 하나요? 영유아가 스스로 할 수 있도록 기회를 제공하고 기다려 주나요?



제공해 준 음식을 모두 다 먹어야 하는 법칙은 없습니다.

영유아의 수준에 따라 최소한의 약속과 규칙(예: 식사 전 손씻기, 간단한 감사 인사하기, 흘린 음식을 스스로 치워보기, 사용한 식기 정리하기, 식사 후 양치하기 등)을 공유하고 스스로 식사할 수 있도록 시간의 여유를 제공하세요. 제공된 음식을 모두 먹이려 하는 것보다 교사와 영유아 모두에게 여유롭고, 편안한 식사시간을 만드는 것이 무엇보다 필요합니다.



기저귀 같이 시, 영아들이 배변 활동을 자연스러운 놀이처럼 느낄 수 있도록 어떻게 지원하고 있나요?



기저귀를 가는 행위만을 목표로 하지 마세요.

기저귀 같이는 영아에게 중요한 일상생활이며, 일상생활을 통해 영아와의 관계가 형성될 수 있습니다.

상황 전·후 모든 상황이 즐거운 놀이(예: 내 기저귀 찾아오기, 기저귀 매트 깔아보기, 물티슈 챙기기 등)가 될 수 있습니다.



우리 반 영유아의 개별적인 배변 습관과 낮잠 습관은 어떠한가요?  
개별적 요구를 어떻게 지원하고 있나요?



영유아의 배변과 낮잠 습관과 특성을 교사는 파악해야 개별적인 지원이 가능합니다.  
영유아의 개별적인 배변, 낮잠 습관을 관찰하여 기록하고, 특성과 요구를 반영하여 편안한 일상을 지낼 수 있게 지원하세요.



하원 시 영유아의 어떤 부분을 살피고 있나요?



등원한 모습 그대로 하원하는 것이 가장 안전한 상태임을 기억합니다.

하원 전에 관찰하세요.

- 영유아의 신체에 생긴 상처
- 계절이나 영유아의 특성에 따른 관찰 예시  
겨울에는 내복이 젖지 않았는지, 겹옷을 입고 나서 내복이 나오지는 않았는지, 외투의 단추는 다 잠겼는지, 여름에는 옷이 땀에 젖지는 않았는지 등
- 연장반으로 이동할 경우, 약품, 영유아의 상태, 기타 전달내용을 기반으로 한 인수인계
- 귀가 전에 긍정적인 생각하기  
“오늘 즐거운 하루였지? 내일도 재미있는 하루를 기대해보자!”

## ?! 자주하는 질문

### 1-2. 따뜻하고 편안한 일상생활 지원

**Q1** 1세 영아가 숟가락과 포크 사용을 어려워하는데, 숟가락과 포크를 모두 제공해주어야 하나요?

식사와 간식 시간에 교사는 서두르지 않고, 영유아의 연령, 식습관, 식사 속도, 식사량 등을 고려하여 편안하고 즐겁게 먹을 수 있도록 지원하여야 합니다. 1세 영아의 경우, 숟가락과 포크를 모두 제공하여 도구를 사용해 음식을 먹어보는 경험을 할 수 있도록 도와주어야 합니다. 반복적인 경험을 통해 영아들은 자율성과 바른 식습관을 형성할 수 있습니다.

### 1-2. 따뜻하고 편안한 일상생활 지원

**Q2** 유아반(3세 이상)은 낮잠 또는 휴식 시간을 운영하지 않아도 되나요?

영유아의 연령을 고려하여 영아반(2세반 이하)은 낮잠 또는 휴식 시간을 하루 일과에 편성하여 운영하여야 하며, 유아반(3세반 이상)은 필요시 낮잠 또는 휴식 시간을 편성하여 운영할 수 있습니다.

### 1-1. 일과의 충실한 운영

**Q3** 일과의 융통적 운영에 대한 내용이 보육일지에 기록되어 있어야 하나요?

보육일지에는 영유아의 하루일과, 놀이와 활동에 대한 내용을 기재하여야 하므로, 계획뿐만 아니라 일과를 융통적으로 운영한 내용도 기재하여 관리합니다. 다만, ‘2024 개정 어린이집 평가지표’에서 일과를 융통적으로 운영하였는지는 평가 당일 관찰과 면담으로 확인하므로, 보육일지에 관련 기록이 기재되어 있는지의 여부는 확인하지 않으나 교사의 기억과 소통을 돕기 위하여 기록하는 것을 권장합니다.

### 1-1. 일과의 충실한 운영

**Q4** 연령별 놀이시간 확인 시, 현원의 50% 이상 등원한 시점부터 놀이시간이 산정되나요?

‘2024 개정 어린이집 평가지표’의 해당 평가 항목에서 놀이 시작시간 확인 시 현원의 50% 이상이 등원하였는지 확인하지 않으나, 혼자놀이 뿐만 아니라 사회적 놀이도 영유아에게는 중요하므로 어린이집에서는 영유아들의 등원 시간 등을 고려하여 대부분의 영유아가 함께 놀이를 경험할 수 있는 시간을 고려하여 놀이시간을 편성하여 운영하여야 합니다.

### 1-1. 일과의 충실한 운영

**Q5** 실외 놀이를 1시간 계획하였으나 유아의 놀이 흐름에 따라 실외 놀이를 30분 연장하여 실시한 날에도 실내 놀이를 2시간 이상 운영해야 하나요?

놀이의 주인은 영유아입니다. 영유아의 놀이는 실내와 실외에서 다양하게 이루어질 수 있습니다. 따라서 영유아의 흥미, 놀이 흐름 등에 따라 실외시간을 기준 시간 이상으로 연장하여 진행할 수 있습니다. 유아반에서는 실외 놀이 1시간을 포함하여 총 놀이시간을 3시간 이상으로 운영해야 합니다. 해당 사례에서는 실외 놀이가 1시간 30분 이루어졌으므로, 실내 놀이시간을 조정하여 1시간 30분 이상으로 운영할 수 있습니다.



질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기

---



# 영역 02

---

영유아가 주도하는  
배움 지원

## 영유아가 주도하는 배움 지원의 이해

영유아의 놀이는 시작과 끝이 정해져 있는 것이 아니라 이어지고 끊어지며 새롭게 생성되어 가는 연속적 과정이며, 이는 곧 배움의 과정과 같다. 교사는 영유아의 놀이를 배움의 과정으로 이해하고 영유아가 주도하는 놀이를 지원해야 한다. 교사는 영유아의 놀이를 위한 공간을 구성하고 변형하며 영유아의 자유로운 놀이를 지원한다. 영유아가 안전하게 마음껏 뛰고 다양하게 놀이하며 자연 및 계절의 변화를 경험할 수 있도록 공간을 구성한다. 교사는 놀이와 활동 자료가 영유아의 배움을 지원하는 중요한 교육적 자원임을 이해하며 풍부하고 매력적인 놀이 및 활동 자료를 제공한다.

## 함께 생각해보기

### 2-1 영유아의 놀이를 위한 공간 구성 및 운영

**우리 반 영유아들은 어떤 놀이를 하고 있나요? 영유아의 놀이 중심으로 공간이 구성되어 있나요?**

**A** 우리 반 문 앞에 서서 '3분' 영유아의 놀이를 전체적으로 관찰을 통해 파악해 보세요. 영유아가 선호하는 놀이, 놀잇감, 친구가 보이고 파악될 겁니다. 살펴본 놀이를 바탕으로 공간을 구성해 주세요. 영유아가 관심이 줄어든 공간은 기록으로 남긴 후 공간을 변화시킵니다.

**영유아의 놀이에 따라 공간을 변형하며 지원하고 있나요?**

**A** 놀이공간에 가장 중요한 요소는 융통성입니다. 놀이가 방해받지 않고 이루어질 수 있도록 공간을 구성하고, 놀이요구에 따라 공간의 구성과 크기를 다채롭게 운영합니다. 영유아의 흥미와 욕구에 따른 진정한 놀이중심으로 구성해 주세요.

**오늘 영유아는 햇빛, 나무, 꽃, 흙, 모래, 물 등과 같은 자연을 경험하였나요?**

**A** 영유아는 자연에서 놀이할 때 가장 자연스러운 놀이를 표현합니다. 자연은 영유아들을 자신의 모습 그대로 자연스럽게 발달시키는 효과가 있습니다. 자연은 동식물, 자연물, 자연현상을 포함하여 등·하원길, 산책길, 실내외 놀이공간에서 마주치는 주변 환경을 의미하며, 영유아가 주변 환경을 보고, 듣고, 만지면서 감탄, 즐거운, 만족 등의 긍정적 정서를 경험하는 환경입니다. 산책, 바깥 놀이를 하며 나뭇잎으로 그림자놀이, 영유아가 발견한 꽃 살펴보기, 교실에서 창문 밖으로 들어오는 햇살 느끼기, 식물에 떨어지는 빗방울 보기 등 영유아가 일상생활에서 느끼는 아름다움을 함께 공감해 주세요. (참고: 개정 표준보육과정(0~2세) 해설서 p138)

**보육실 내 영유아가 원하면 언제든지 편안하게 쉴 수 있는 공간이 있나요?**

**A** 영유아는 언제든지 편안하게 자신의 요구에 맞춰 쉬어야 합니다. 어린이집의 운영시간은 최대 12시간입니다. 성인도 피곤할 수 있는 시간입니다. 영유아가 자신의 요구에 맞춰 자유롭게 쉴 공간의 제공은 영유아의 피로를 조절해주는 중요한 요소입니다.

**영유아가 자신의 놀이나 활동 결과물을 자유롭게 게시하거나 전시할 수 있는 공간이 있나요?**

**A** 어린이집 모든 공간은 영유아에게 좋은 배움의 공간이 됩니다. (\*게시·전시방법 : 사진, 놀이 결과물 등) 활동 결과물이 없는 영아는 놀이 사진으로 영아의 활동 결과물을 전시합니다. 또래의 전시된 작품을 감상하는 것도 관계 확장을 도울 수 있습니다. 영유아의 관심은 눈높이에 있는 것에 한정되지 않습니다. 천장, 벽면, 바닥 등 모든 공간에 영유아의 작품 전시를 할 수 있습니다.

**(장애영유아 담당하는 경우)** 음성 언어로 말하기 어려운 영유아, 그림이나 글자로 의사소통하는 영유아, 몸짓으로 의사소통하는 영유아가 일과에 참여할 수 있도록 적절한 자료와 충분한 선택의 기회를 제공하고, 다양한 의사소통 방식을 존중하고 있나요?

**A** 장애라는 것은... 틀림이 아니라 다름입니다. 느린 학습자를 위하여 영유아에 맞게 반응적 상호작용을 진행해 주세요.

### 2-2 배움을 위한 자료제공

**우리 반에는 영유아들이 다양한 방식으로 놀이할 수 있는 놀이자료가 풍부하게 제공되어 있나요?**

**A** 영유아들은 자신만의 방식으로 다양하게 놀이합니다. 다양한 놀이를 진행하기 위해서는 다양한 놀잇감이 필요합니다. 특히 비정형화된 놀잇감(재활용품, 점토, 물, 모래, 끈 등)은 영유아의 다양성과 창의적인 사고 형성에 도움이 됩니다.



**영유아들이 일상의 자료를 가지고 다양한 놀이를 시도한 사례가 있나요?  
영유아의 놀이 시도 과정을 보고 교사는 무엇을 느꼈나요?**



교사의 시각이 아닌 영유아의 시각으로 놀이를 관찰해보세요. 성인에게는 사소한 자료와 환경도 영유아에게는 몰입을 통한 즐거움을 제공합니다. **영유아 놀이의 즐거움을 이해하기 위해서는 교사의 '여유'로운 관찰이 필요합니다.**



**우리 반에는 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경의 차이를 다루거나 인정하는 놀이 및 활동 자료가 있나요?**



2세 이상의 영유아는 다름에 관심이 생깁니다. 다름을 존중하는 놀이 및 활동자료를 연령에 맞게 제공합니다. 반별로 구비하기 어려운 경우 공동놀이실에 비치하여 영유아들이 놀이하러 다름을 존중하는 경험을 할 수 있도록 지원합니다.



**(장애영유아를 담당하는 경우)  
다양한 요구나 감각적 특성을 가진 영유아들이 놀이할 수 있는 다양한 자료가 구비되어 있나요?**



영유아의 감각 선호도와 특성을 먼저 분석해 주세요.

## ?! 자주하는 질문

### 2-2. 배움을 위한 자료 제공

**Q1 영유아에게 다양한 놀이자료를 주는 것이 왜 필요하나요?**

영유아는 다양한 놀이자료를 풍부하게 사용하고 자신만의 방식으로 재창조하는 과정을 통해 사물을 탐색하고, 심미적인 경험을 하며, 또래와의 상호작용이 확대되고 성취감을 연습합니다. 또한 '2019 개정 누리과정 놀이 이해 자료'에서도 다양한 물체를 만나면 여러 가지 물체가 유아의 생각을 더 풍부하게 자극하여 유아는 더욱 열심히 놀이하게 되고, 유아의 놀고 싶은 욕구는 익숙한 물체와 새로운 물체가 만났을 때 더 크게 일어난다고 안내하고 있습니다. 따라서 어린이집에서는 영유아의 배움을 지원하는 풍부하고 매력적인 놀이 및 활동 자료를 제공하고, 영유아의 놀이 및 활동과 연계한 자료를 제공하시기 바랍니다.

### 2-1. 영유아의 놀이를 위한 공간구성 및 운영

**Q2 영유아의 놀이 또는 활동 기록을 필수적으로 게시해야 하나요?**

영유아의 놀이 결과물 또는 활동 기록을 촬영하여 보육실이나 복도, 실외 공간 등에 전시하는 경험은 새로운 놀이를 활성화하고, 영유아가 자신의 놀이와 활동을 다시 보고 또래의 놀이에도 관심을 가질 수 있는 계기가 됩니다. 해당 평가항목에서 영유아의 놀이 혹은 활동에 대한 기록을 활용하여 실내외 공간을 구성하고 있는지 확인하고 있습니다. 아울러, 어린이집에서는 영유아의 놀이 또는 활동 기록은 교사가 게시할 수도 있지만, 영유아와 교사가 함께, 혹은 영유아 스스로 자신의 그림, 작품 등을 자유롭게 전시하도록 지원할 수 있습니다.

### 2-1. 영유아의 놀이를 위한 공간구성 및 운영

**Q3 보육실내 필수적으로 마련해야 하는 놀이영역이 있나요?**

교사는 영유아가 좋아하는 놀이를 중심으로 공간을 구성하고, 영유아들이 흥미를 보이지 않는 영역은 다른 영역과 통합하여 재구성하거나 다른 영역으로 대체할 수 있습니다. 따라서 해당 평가항목에서 보육실에 필수적으로 마련해야 하는 놀이영역을 별도 제시하고 있지 않으며, 영유아가 주도하는 놀이영역 중심으로 구성되어 있는지 확인합니다. 참고적으로 놀이영역 뿐 아니라, 영유아가 휴식을 할 수 있는 공간을 마련하여 영유아의 놀고자 하는 요구와 쉬고자 하는 요구를 모두 지원하시기 바랍니다.

### 2-2. 배움을 위한 자료 제공

**Q4 0.1세반 어린 영아들의 경우, 색연필이나 크레파스를 자꾸 입에 넣으려고 합니다. 이런 경우 안전을 위해 높은 장 위에 쓰기자료를 올려두었다가 영아들이 원할 때만 제공해 주어도 될까요?**

0.1세 영아들도 흥미에 따라 자유롭게 끼적이기 경험을 할 수 있도록 영아들의 손이 닿는 곳에 쓰기자료를 상시 제공해주어야 합니다. 이때, 안전을 고려하여 독성이 없는 색연필, 크레용, 자석그림판 등의 자료를 제공해 줄 수 있습니다.



질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기



영역  
03

영유아 존중 상호작용  
지원

## 영유아 존중 상호작용 지원의 이해

모든 영유아는 태어나면서부터 세상의 모든 사람, 모든 것과 관계를 맺고 소통하며 배우는 존재이다. 영유아는 어린이집에서 놀이, 일상생활, 활동 등을 통해 능동적으로 배울 수 있는 유능한 존재이다. 영유아 존중 상호작용은 교사, 또래와 관계를 맺으며 능동적으로 배우려고 하는 영유아의 욕구를 인정하고, 영유아가 관계에서 능동적으로 만들어가는 배움을 존중하는 것을 의미한다. 따라서 교사는 영유아 배움의 특성인 능동적이고 적극적인 상호작용의 욕구를 그대로 인정하고, 영유아의 다양한 의사표현 방식에 귀 기울이며 이를 존중한다. 더불어 교사는 영유아의 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등을 존중해야 한다. 영유아는 교사와 자유롭게 소통하며 배우기도 하지만 또래 간에 능동적으로 상호작용하며 배우는 존재이므로, 이를 적극적으로 격려하고 지원해야 한다.

## 함께 생각해보기

### 3-1 교사와 영유아의 반응적 상호작용



영유아들의 비언어적 표현을 살피려고 노력하나요?



모든 사람의 관계는 ‘듣기’에서 시작됩니다. 많은 말을 하는 교사보다 내 이야기를 들어주는 교사가 영유아에게는 필요합니다. 영유아의 언어, 비언어적 표현을 잘 들어주세요. 교사의 말하려는 의도는 영유아의 의도를 이해하는데 방해가 되기도 합니다. 먼저 영유아 의도 파악을 위해 비언어로 반응하며 들어주세요.



유아들의 의사나 표현을 그대로 인정하고 존중하나요?  
그럴 때 유아들은 어떠한 반응을 보이나요?



누군가를 있는 그대로 인정하는 것은 쉽지 않습니다. 그대로 인정하기 위해서는 그 행동을 한 마음의 소리를 들으셔야 합니다. 영유아의 마음 읽어주는 “그랬구나~”가 아닌 마음의 의도를 알아차리는 것입니다. 내가 하고자 하는 말을 어른인 내가 들어도 상처 없는 말인지 생각해 보세요.



영유아들과 소통할 때 영유아들의 반응을 살피며 대화를 이어가나요?



교사가 영유아보다 앞서 대화를 끌고 가지 마세요. 대화의 주가 되는 것은 영유아여야 합니다. 교사는 반응적 상호작용을 하는 사람입니다. 그러기 위해서는 영유아의 언어·비언어적 요구에 대한 민감한 관찰이 필요합니다.



영유아의 놀이에 적절하게 개입하나요? 그럴 때 놀이가 지속되나요?



교사가 놀이를 개입했을 때, 놀이가 지속된다면 놀이에 대한 지원이며, 놀이가 중단되거나 다른 놀이로 변경된다면 놀이에 대한 지도입니다. 개정 표준보육과정에서는 교사는 지도가 아닌 지원을 하는 인적자원이 되어야 한다고 규정하고 있습니다.



영유아들에게 놀이 아이디어를 제안하거나 확장하는 편인가요?



교사의 놀이 아이디어는 제한이 아닌 “제안”, 지도가 아닌 “지원”이어야 합니다. 놀이 지원은 영유아가 원할 때, 원하는 만큼, 원하는 방법으로 주어야 합니다. 그러기 위해서는 교사의 민감한 관찰이 필요하며 위의 내용을 실천하면 영유아의 놀이확장은 자연스럽게 이뤄질 것입니다.



영유아들의 다름을 존중하는 말과 행동을 할 때, 영유아들은 어떤 반응을 보이나요?



영유아들의 다름을 이해해야 다름을 존중하는 말과 행동이 표현됩니다. 영유아들의 다름을 파악해 보세요. 그 다른 행동을 할 때, 30초만 다름을 생각한 후 반응하세요. 교사인 당신의 영유아에 대한 존중은 교실 전체의 분위기가 될 것입니다. 영유아는 모델링으로 세상을 배워갑니다.

### 3-2 영유아 또래 간 상호작용 격려



영유아들이 서로의 관점을 인정하지 못하고 다툼을 할 때, 선생님은 어떻게 하시나요?



영유아는 발달특성 상 서로의 관점에 대한 이해를 할 수 없습니다. 영유아 발달수준에 넘치는 관점의 인정은 바람직하지 않습니다. 교사는 다툼을 중지하려 하기보다는 영유아들의 발달수준을 먼저 이해해야 합니다.  
\*칭찬으로 영유아의 문제행동이 없어지진 않습니다. 칭찬은 행동의 빈도, 강도를 올리는 강화요법이고, 다툼은 소거시켜야 되는 행동이기 때문에 다른 지도 방법(문제행동에 대한 지도)이 필요합니다.



영유아들이 차별하는 말과 행동을 할 때 선생님은 어떻게 하나요



단호한 말투와 담담한 표정, 목소리의 억양으로 “선생님은 이런 행동을 싫어한다”라고 말하는 것이 효과가 있기도 합니다. (I-message전달법) 우리 교실에서는 하면은 안되는 행동이 있음을 규칙으로 정해서 생활해보세요.



영유아들이 함께 놀이하고, 활동하며 서로에게 배우는 것을 보았나요? 어떤 점이 인상 깊었나요?



영유아들의 배움을 통한 모습은 때로는 교사에게 전문적인 자존감을 형성하는데 자극이 됩니다. 여유를 갖고 영유아가 서로 배움으로 소통하는 과정을 관찰해보세요. 영유아의 문제해결 능력에 대한 확신이 생길 것입니다.



우리 반 영유아들의 놀이나 활동 경험 혹은 배움을 반 영유아들과 나누나요? 영유아들의 경험과 배움을 나누는 것은 어떤 의미가 있나요?



교실도, 영유아도, 교사도, 모두가 우리입니다. 함께한다는 새로운 경험은 모두에게 소속감을 제공합니다. 우리 반의 소속감은 교사·영유아·부모 모두가 함께 만들어가는 겁니다.



영유아들이 다툼이나 문제가 있을 때 어떻게 하나요?  
영유아들에게 문제를 해결할 기회를 주나요? 아니면 해결책을 제시하나요?



교사는 판사가 아니라 변호사여야 합니다. 문제는 급하게 해결되면 또 다른 문제를 발생시킵니다.  
영유아 행동에 맞는 문제행동지도법을 학습하신 후, 숨 크게 세 번 쉬고 여유있게 해결하세요.

### ?! 자주하는 질문

3-2. 영유아 또래 간 상호작용 격려

Q1

영유아간의 다툼이나 문제 상황이 발생할 경우 어떻게 해야 하나요?

영유아 간의 다툼이나 문제가 발생할 경우, 교사는 영유아가 다툼이나 문제를 긍정적인 방법으로 해결할 수 있도록 지원해야 하며, 또래 간 다툼이나 문제 상황에서 결론을 바로 내리거나 일방적으로 정리하지 않고 상황을 상세히 살펴 적절히 개입해야 합니다.

유아의 경우 교사는 스스로 문제를 해결할 수 있는 기회를 먼저 제공하고, 유아가 상대방의 입장을 잘 이해하지 못할 경우 상대방의 입장에서 생각, 표현해 볼 수 있도록 해야 합니다. 또한, 교사와 함께 해결 방안을 생각해 본 뒤, 긍정적 해결 방안(요청, 교환, 함께쓰기, 번갈아가기 등)을 사용하도록 지도해야 합니다.

(예) “OO이가 놀던 블록을 말없이 가져가면 \*\*이는 마음이 어때?”  
“OO이가 \*\*와 함께 사용하기로 했구나!”

영아의 경우 교사는 문제 상황에 적절히 개입하여 영아들의 감정을 수용하고, 영아가 이해할 수 있도록 영아의 행동에 대해 설명해야 합니다. 이때, 영아들은 언어적 표현이 서툴러 신체적 공격이 있을 수 있으므로, 다툼이나 문제 상황이 발생했을 경우 즉시 개입하여 안전사고를 예방해야 하며, 교사가 영아간의 문제에 개입하여 안전을 확보한 후, 양쪽 영아의 감정을 수용하고 영아가 이해할 수 있는 간단한 이유를 설명하며 긍정적 행동을 모델링해야 합니다.

(예 “OO이가 \*\*이의 놀잇감을 가져가서 화가 났구나. 다음에는 \*\*야, 이거 가져가도 돼? 라고 물어볼 수 있겠니? 그러면 \*\*이도 화가 나지 않고 재미있게 놀이를 할 수 있을 것 같아” 등

## 3-1. 교사와 영유아의 반응적 상호작용

## Q2 교사가 영유아의 놀이에 언제 개입해야 할까요?

영유아는 어린이집에서 놀이와 활동, 일상생활 등을 통해 능동적으로 배울 수 있는 유능한 존재입니다. 주도적으로 놀이하며 배우는 영유아의 유능함을 인정하고, 교사는 영유아의 놀이를 기다리고 지켜보며 지원하는 것이 바람직합니다. 교사는 영유아의 놀이를 주의 깊게 관찰하며 놀이 개입이 필요한 경우 놀이 상대의 역할을 하거나 놀잇감 또는 아이디어를 제안하며 놀이를 지속시킬 수 있습니다. 즉, 영유아의 놀이를 관찰하고 필요한 경우(예: 영유아가 교사를 놀이에 초대할 때, 놀이를 찾지 못하고 있는 영유아가 있을 때, 놀이 자료가 필요한 경우, 놀이 아이디어를 확장하거나 아이디어를 제안할 때, 배움을 위한 결정적 순간 등) 상황에 적절하게 개입하여 놀이를 지원할 수 있습니다.

## 3-1. 교사와 영유아의 반응적 상호작용

## Q3 놀이에 참여하지 못하고 배회하거나 방관하는 영유아가 있을 경우 어떻게 지원해야 할까요?

교사는 영유아의 놀이 참여를 살펴보고 영유아가 놀이에 참여하지 못하고 배회하는 경우 놀이를 안내하는 등 개별적인 상호작용을 시도할 수 있습니다. 예를 들어 “OO아, 밀가루 반죽이 아주 부드러운데 한 번 만져볼까?”, (손인형을 이용하여) “OO아 오늘 원숭이가 그려진 옷을 입고 왔구나. 우리 반에 원숭이 인형이 어디 있는지 찾아볼까?” 등 영유아가 놀이에 자발적인 흥미를 가질 수 있도록 지원할 수 있습니다. 보다 구체적으로, 유아의 경우에는 또래가 하고 놀이나 활동에 대해 안내하고 참여 의사를 확인하거나 또래가 하고 있는 놀이에 자연스럽게 참여할 수 있도록 필요한 역할을 권유할 수 있습니다. 다만, 배회하거나 방관하는 것이 아니라 쉬고 싶어서 놀이하지 않는 영유아가 있다면, 억지로 놀이를 권하지 않고 편안히 쉴 수 있도록 지원하시기 바랍니다.

## 3-1. 교사와 영유아의 반응적 상호작용

## Q4 영유아가 교사의 예상이나 계획과 다르게 놀이할 때에는 어떻게 해야 할까요?

영유아는 어린이집에서 놀이와 활동, 일상생활 등을 통해 능동적으로 배울 수 있는 유능한 존재입니다. 주도적으로 놀이하며 배우는 영유아의 유능함을 인정하고, 교사는 영유아의 놀이를 기다리고 지켜보며 지원하는 것이 바람직합니다. ‘2019 개정 누리과정 놀이 이해 자료’에서도 교사의 예상과 다르게 놀이를 하더라도 영유아의 놀이를 인정할 것을 안내하고 있습니다. 교사의 계획은 영유아의 놀이를 확장하기도 하지만 제한하기도 하므로 영유아에게 놀이의 주도권을 넘겨주고, 영유아의 놀이를 따라가 볼 것을 안내하고 있는 점 등을 참고하시어, 영유아가 주도하는 놀이를 기다리고 지켜보며 지원하시기 바랍니다.

## 3-1. 교사와 영유아의 반응적 상호작용

## Q5 언어 표현이 서툰 영아가 떼를 쓰거나 울 때 어떻게 해야 할까요?

교사는 영유아가 비언어와 언어로 자신의 감정, 느낌, 의사를 적극적으로 표현하고 있다는 것을 분명하게 이해할 때 영유아에게 적절한 반응을 할 수 있게 됩니다. 교사가 영유아의 다양한 의사 표현을 경청하며 온정적이고 수용적인 태도로 반응할 때 영유아는 자신이 존중받고 있음을 알게 되고, 자신의 의사를 다양한 방식으로 표현할 수 있게 됩니다. 영아의 경우 언어발달의 미숙으로 비언어적 의사 표현이 보다 많을 수 있으므로, 영아의 눈빛, 손짓, 표정 등 비언어적 의사 표현에 더욱 민감하게 주의를 기울이며 적절한 반응과 지원을 해주기 위해 노력하는 것이 필요합니다.



질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기

---



# 영역 04

---

보육과정 실행 계획  
및 평가

## ☘ 보육과정 실행 계획 및 평가의 이해

어린이집은 표준보육과정을 바탕으로 각 기관의 실정에 따라 적합한 계획을 수립하여 운영하여야 한다. 계획안에는 교사가 반 수준에서 영유아의 놀이, 일상생활, 활동을 지원하기 위해 필요한 사항을 미리 생각하여 준비하는 모든 과정이 포함될 수 있다. 계획은 영유아의 경험이 교육적일 수 있도록 수립하고, 영유아 놀이를 중심으로 영유아의 경험이나 배움, 교사의 지원 방안을 기술할 필요가 있다. 교사는 실행 계획의 종류, 형식, 분량 등을 자율적으로 결정하여 작성할 수 있다. 영유아 중심·놀이 중심 보육과정의 실행은 준비된 환경에서 영유아가 놀이하고, 이를 지원하기 위한 교사의 계획이 수립되는 방식으로 이루어진다. 영유아 중심·놀이 중심 보육과정의 운영을 전체적으로 평가하여 운영의 질을 진단하고, 이를 보다 나은 방향으로 개선하는 평가를 시행하여야 한다. 놀이, 일상생활, 활동을 통한 경험이나 배움을 기록한 다양한 자료를 바탕으로 영유아의 특성과 변화 정도를 평가하고 이 결과를 보육과정 운영 등에 반영하여야 한다. 보육과정의 '계획-실행-평가'가 순환되도록 하여 표준보육과정의 목적과 목표를 성취하여야 한다.

## ✎ 함께 생각해보기

### 4-1 관찰 및 실행 계획



오늘 우리 반 영유아들의 놀이, 일상생활, 활동 중에서 가장 인상적이었던 것은 무엇이었나요?



가장 인상적이었던 게 무엇인지 알려면 여유있는 시간에 하루를 돌이켜보세요. 반성적사고를 통한 실천적 지식을 기르는 교사가 되길 바랍니다.



오늘 영유아들의 놀이, 일상생활, 활동을 기록하면서 영유아들이 여러 가지 영역을 통합적으로 경험하고 있음을 이해하였나요?



계획에서 변경된 것을 보육일지 등에 기록하세요.



실행 계획은 영유아들의 놀이, 일상생활, 활동과 연계하여 수립되었나요?



어제의 하루를 돌아보고, 교사의 계획에서 수정된 내용을 어떻게 반영시킬지 고민한 후 내일의 계획을 수립해보세요.



(5세 유아를 담당하는 경우)  
유아들이 초등학교 진학을 편안하게 할 수 있도록 어떤 지원을 하고 있나요?



이음교육을 위한 많은 자료가 발간되어 있습니다. 아래 사이트에서 자료를 찾아 실행하세요. 참고 누리집 <http://i-nury.go.kr>



(장애영유아를 담당하는 경우)  
개별화교육계획을 수립하기 위해 관찰, 교육과정 중심 진단, 가족 및 기타 정보를 다양하게 수집하여 현행 수준(예: 현행 수준 요약서 또는 현재 수행 평가서 등)을 작성하였나요?



개별화교육계획을 정확히 이해하고 장애영유아 관찰, 평가를 통해 발달수준과 특성에 맞는 개별화교육계획을 수립하시기 바랍니다.

### 4-2 보육과정 평가



영유아 중심·놀이 중심 보육과정 운영을 평가하기 위하여 어떤 계획을 수립하나요? 평가의 주기는 어떠한가요?



일일, 주간, 월간, 주제별 평가를 할 수 있습니다. 주기는 어린이집 상황에 맞춰 수립해보세요.



보육일지의 놀이기록과 영유아 평가의 차이는 무엇인가요?



(사전적의미)  
- 기록 : 주로 후일에 남길 목적으로 어떤 사실을 적음  
- 평가 : 사람이나 사물의 가치나 수준 따위를 일정한 기준에 의해 따져 매김

기록은 단순한 관찰을 적은 것이고, 평가는 기록이 주는 의미를 분석해서 반영하는 것입니다.

보육일지의 놀이기록은 놀이를 관찰하고 쓴 사실을 기반으로 하며, 놀이기록을 통해 영유아 평가가 이뤄질 수 있습니다.



영유아의 특성과 변화를 평가하는 영유아 평가를 위해 어떤 자료를 수집하나요?



놀이·활동 결과물, 사진, 작품, 스마트알림장의 기록, 영유아의 말·행동·표정, 체크리스트, 신체계측 등을 수집하여 영유아의 특성과 변화를 평가할 수 있습니다.



보육과정 평가 결과 활용은 어떻게 하고 있나요? 보육과정 운영 개선에 활용하고 있나요?



보육과정 평가는 운영 개선에 반영하기 위함입니다. 어떤 방법으로든 어린이집에 적합하게 반영하시기 바랍니다.



(장애영유아를 담당하는 경우)  
개별화교육계획 수행 정도를 정기적으로 평가하나요?



장애영유아의 특성에 적합해야 평가 주기와 방법이 나옵니다.

## ?! 자주하는 질문

### 4-2. 보육과정 평가

**Q1** 영유아 평가작성시 발달평가 체크리스트를 사용해도 되나요?

교사는 영유아의 놀이와 활동, 일상생활 속에서 영유아의 고유한 특성이나 의미 있는 변화를 발견하고, 그것을 바탕으로 영유아의 배움과 성장을 돕기 위하여 평가를 할 수 있습니다. 따라서 관찰 기록, 놀이 결과물 등을 누적하여 수집한 자료를 근거로 연2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가해야 합니다. 따라서 영유아의 발달특성을 평가하기 위한 방법 중 하나로 체크리스트를 활용할 수는 있으나, 체크리스트를 활용하여 발달평가를 실시할 경우에는 평가 결과와 관찰기록을 종합하여 영유아의 발달특성이나 변화 정도를 종합적으로 파악한 후 총평을 작성하여야 합니다.

### 4-2. 보육과정 평가

**Q2** 영유아 평가 기록의 검토 기간 설명해주세요.

영유아 평가 기록은 현장평가일 기준 1년 이내 기록을 확인하며, 현장평가일 기준으로 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 현장평가 당일 재원 중인 원아를 대상으로 평정합니다. 예를 들어 2025년 10월 현장평가 어린이집의 경우 2024년 10월 1일부터 2025년 10월 현장평가 전일까지의 기록을 확인합니다.

### 4-2. 보육과정 평가

**Q3** 매일 작성하는 보육일지의 평가가 보육과정 운영 평가로 인정되나요?

보육과정 운영 평가의 내용, 평가 주기 및 시기, 평가 방법 등에 대한 계획은 어린이집 구성원들과 민주적 협의로 결정 가능합니다. 보육과정 운영 평가 실시 주기는 일일, 주 단위, 월 단위 등으로 원 운영상황에 맞게 실시 가능하므로, 보육일지 내 매일 운영 평가 내용을 작성하는 경우도 보육과정 평가 기록으로 인정 가능합니다.

### 4-2. 보육과정 평가

**Q4** 보육일지에 주 단위 또는 월 단위로 보육과정 운영 평가를 기재해야 하나요?

보육과정 운영 평가 실시 주기는 일일, 주 단위, 월 단위 등으로 실시 가능하므로, 원 운영상황에 맞게 보육과정 평가를 계획하여 실시하고 기록하시기 바랍니다.

### 4-2. 보육과정 평가

**Q5** 보육과정 운영 평가는 별도 문서로 작성해야 하나요?

보육과정 평가 기록은 별도의 서식으로 작성 또는 보육일지 등에 포함하여 작성 모두 가능하므로 원 운영상황에 맞게 보육과정 평가를 계획하여 실시하고 기록하시기 바랍니다.

## 4-2. 보육과정 평가

**Q6** 영유아 관찰 기록은 월 1회 작성해야 하나요? 별도로 작성하지 않고 사진이나 활동 결과물, 발달 체크리스트 등을 활용하여 영유아 발달평가를 실시해도 되나요?

‘2024 개정 어린이집 평가지표’에서 영유아 관찰기록의 월1회 이상 작성 여부는 별도로 평가하는 내용은 아니나, 원 운영상황에 따라 관찰기록을 수집하여 영유아의 특성과 변화 정도 평가를 위한 자료로 활용할 수 있습니다.

영유아 관찰기록이 아닌, 놀이 사진이나 메모, 활동 결과물, 발달 체크리스트 등을 수집하여 영유아 평가를 실시하는 것도 가능하나, 이때 수집한 자료들이 영유아의 경험이나 배움, 고유한 특성을 파악할 수 있고 영유아 평가에 활용할 수 있는 자료인지는 자체적으로 점검해보시기 바랍니다.

## 4-2. 보육과정 평가

**Q7** 영유아 평가 기록은 표준보육과정의 영역별로 작성해야 하나요?

교사는 영유아의 놀이에서 표준보육과정 각 영역의 내용이 자연스럽게 통합적으로 나타난다는 것을 이해해야 합니다. 예를 들어 영유아는 모래놀이를 하면서 신체를 움직이고, 친구와 대화하고, 그림도 그릴 수 있으며, 모래와 물을 섞으며 물질의 변화에 대해 호기심과 탐구심을 가질 수도 있습니다. 이처럼 영유아는 놀이를 통해 여러 가지 영역을 통합적으로 경험하며, 이러한 경험은 분절적으로 이루어지지 않습니다. 따라서 영유아 평가 시 표준보육과정을 토대로 통합적으로 기술하는 것이 바람직합니다. 특히, 표준보육과정의 영역별 내용을 성취 기준으로 잘못 인식하여 영유아의 놀이에서 영역별 내용이 나타나는지 여부만을 체크하는 등의 방식으로 평가하지 않아야 합니다.

## 4-2. 보육과정 평가

**Q8** 생활기록부에 작성된 영유아 발달 평가 기록도 영유아 평가 기록으로 인정되나요?

영유아 평가 기록은 별도의 문서로 작성하거나 문의하신대로 생활기록부 등에 포함하여 작성할 수도 있습니다. 이때, 영유아 발달 평가 기록은 3~6개월간의 영유아 관찰을 통해 해당 영유아에 대한 종합적 평가가 이루어질 수 있도록 기재해야 함을 안내드립니다.

## 4-1. 관찰 및 실행 계획 / 4-2. 보육과정 평가

**Q9** 하루 동안에 이루어진 모든 놀이 및 활동에 대한 평가를 모두 기록해야 하나요?

보육일지 작성 시 하루 동안에 이루어진 놀이 및 활동에 대한 평가를 모두 기재해야 하는 것은 아닙니다. 하루 일과 중 중점적으로 진행된 놀이를 중심으로 실행 기록 및 평가를 작성할 수 있습니다.

## 4-1. 관찰 및 실행 계획 / 4-2. 보육과정 평가

**Q10** 보육일지의 검토 기간이 어떻게 되나요? 어떤 내용을 작성해야 하나요?

영유아의 놀이 실행에 대한 기록은 보육과정 운영평가에 중요한 자료로 활용되며, 주요 내용을 다음 보육에 반영함으로써 보육과정 운영의 질 향상에 기여하게 됩니다. 따라서 어린이집에서는 하루 일과와 영유아가 실제 경험한 놀이의 내용, 교사의 지원 내용, 놀이에 대한 평가, 다음 놀이를 위한 지원 계획 등을 포함하여 보육일지를 매일 기록·관리해야 합니다.

보육일지는 현장평가일 기준 1개월 전 기록부터 확인하여 평정합니다. 예를 들어 2025년 10월 현장평가 어린이집의 경우 2025년 9월 1일부터 2025년 10월 현장평가 전일까지의 기록을 확인합니다.

‘2024 개정 어린이집 평가지표’에서는 영유아의 놀이와 활동, 일상생활에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록한 내용이 있는지, 이러한 기록을 다음 놀이 지원 계획 및 실행에 반영하고 있는지를 확인합니다. 또한 보육일지에는 실내 놀이시간 및 바깥놀이 시간, 일상생활이 포함되어야 합니다. 더불어, 영유아 중심·놀이 중심 보육과정 운영 평가 실시 기록을 보육일지 등을 통해 확인하며, 운영 평가 결과를 보육과정 운영 개선, 실행계획 수립 등에 반영하고 있는지를 확인합니다.

## 4-1. 관찰 및 실행 계획

**Q11** 보육일지에는 일과별 시간 순으로 기재되어야 하나요?

해당 평가항목에서는 영유아의 놀이와 활동, 일상생활에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록한 내용이 있는지, 이러한 기록을 다음 놀이 지원 계획 및 실행에 반영하고 있는지를 확인합니다. 또한 영유아의 놀이와 활동, 일상생활을 지원하기 위한 계획 수립 및 실행, 기록 여부를 확인합니다. 보육일지 작성 시, 하루 일과를 반드시 시간순으로 기재하지는 않아도 되나, 실내 놀이시간 및 바깥놀이 시간, 일상생활 등을 포함하여 보육일지를 작성해야 합니다.



질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기



영역  
05

원장의 리더십과 보육  
교직원 역량강화

## 원장의 리더십과 보육교직원 역량강화의 이해

어린이집은 초중등 교육기관에 비해 근무하는 보육교직원의 수가 적고 상대적으로 밀접한 인간관계로 이루어지는 조직으로, 원장의 리더십이 보육교직원에게 미치는 영향이 큰 편이다. 이와 같은 조직의 특성을 고려할 때 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육의 질을 높이기 위해 노력하고, 표준보육과정을 토대로 어린이집 운영계획을 세우고 이에 따라 어린이집을 운영해야 한다.

어린이집의 원활한 보육과정 운영을 위하여 보육교직원 간에 상호 존중하며 민주적이고 합리적인 과정을 거쳐 의사 결정을 이루어야 하고, 각 가정과 원활한 의사소통을 통해 양육의 동반자적 관계를 맺어나가야 한다. 이에 어린이집 원장은 모든 보육교직원들의 역량을 발전적으로 증진시키기 위해 각 교사에게 필요한 교육의 기회를 제공하고, 교사-영유아 상호작용 등을 관찰하면서 교사의 보육과정 운영을 지원해야 한다.

## 함께 생각해보기

### 5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십

#### 보육의 질 향상을 위한 노력



어린이집 운영 총 책임자로서 원장님의 철학과 신념은 무엇인가요?



어린이집 운영철학과 신념은 국가적인 보육과정에 기초합니다. 어린이집을 운영하는데 가장 기본이 되는 것은 아동 존중을 기본으로 표준보육과정이 추구하는 인간상으로 나아가는 데 있습니다.



원장님의 보육 철학 중 가장 중시하는 핵심가치는 무엇인가요?



어린이집 운영의 총 책임자인 원장은 영유아와 교사 그리고 학부모 모두가 질 높은 보육의 혜택을 함께 공유하며 누릴 수 있도록 지원하는 역할을 합니다. 이에 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육과정 운영의 주체로서 영유아와 놀이가 중심이 되는 표준보육과정과 어린이집의 철학을 토대로 보육의 질을 높이기 위해 노력합니다.



원장님의 철학과 신념은 어린이집 운영과 어떻게 유기적으로 연계되어 있나요?



어린이집 운영에 반영된 사례를 생각해 보세요.



보육의 질적 수준 향상을 위해 노력한 구체적인 사례는 무엇인가요?



보육교직원 대상 교육, 학습공동체 등을 자율적으로 참여하여 보육교직원의 전문역량 강화를 도모할 수 있습니다.

#### 어린이집 운영계획 수립 및 운영



연간운영계획을 수립할 때 어떤 것들을 중점적으로 반영하여 수립하나요?



국가적인 수준의 표준보육과정에 기반하여 어린이집 운영평가를 반영하여 계획을 수립할 수 있습니다. 학부모만족도 조사, 수요조사 등을 통해 어린이집 운영평가를 진행하고 반영해 보세요.



학부모 만족도 조사를 실시하였나요? 연간 운영계획을 수립할 때 학부모 만족도 조사 결과 중 기관 운영 개선을 위해 반영한 사례는 무엇인가요?



부모 참여 행사나 부모참여 프로그램에 대한 수요조사를 실시하여 결과 내용을 내년도 어린이집 운영계획 시 반영할 수 있습니다.



연간보육계획을 작성할 때 전년도 운영평가를 반영한 부분은 무엇인가요?



학부모 만족도 조사를 매년 실시하고, 그 결과를 통해 운영에 대한 학부모의 의견을 계획에 반영합니다. 보육교직원의 평가 결과를 반영하여 연간보육계획을 수정할 수도 있습니다.

### 보육교직원을 배려하는 근무환경



교사의 업무를 지원하기 위해 새로 보완한 설비나 설치 사항이 있다면 어떤 것이 있나요?



교사 업무 효율성과 편의를 위해 다양한 설비와 지원을 강화할 수 있습니다. (예: 교사 1인당 노트북 지원, 교사실 마련, 업무관련 소프트웨어 및 기술 지원 등) 원장은 보육의 질 향상을 위하여 보육교사를 배려하는 근무환경을 조성하여 교사가 쾌적한 환경에서 보육에 임할 수 있도록 지원해야 합니다. 교사를 배려하는 근무환경 조성을 위해 교사실을 별도로 마련하거나, 영유아 활동공간이 아닌 실내 공간에 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비를 마련해야 합니다.



선생님과의 갈등 상황이 있었던 경험이 있나요? 갈등 상황을 어떻게 해결했나요?



갈등은 원의 상황마다 다릅니다. 원 갈등 해결을 위한 다양한 방법을 고민하고 실행하는 것도 원장의 역할이라는 것을 기억하세요.



선생님 입장에서 원장에게 존중받고 있다고 느낀 구체적인 사례는 무엇인가요?



존중은 관계에서 중요한 요소입니다. 사례를 기억하며 면담을 준비하세요.



선생님 입장에서 원장이 교직원이 느끼는 어려움을 민감히 파악하고 반응한 사례는 무엇인가요?



교사들 간의 신뢰와 협업이 강화되어 아이들에게도 긍정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

### 5-2 상호존중하는 소통과 협력

#### 보육교직원 상호 존중



원장님으로서 보육교직원을 존중한 구체적인 사례는 무엇인가요?



교사의 자율성을 부여하고 정식 명칭을 사용하여 존중 문화가 형성될 수 있도록 토대를 마련할 수 있습니다. 견학 장소 사전 답사 및 현장탐방의 기회도 직접 제공해주어 보육교직원의 선택권과 안목을 키울 수 있는 기회도 제공할 수 있습니다.



보육교직원의 반 운영이나 업무태도 등에 대해 미흡한 사항이 있을 때 어떻게 내용을 전달하나요?



아동 안전과 관련한 사항은 발견 즉시 알려주고, 그 외 현재 겪고 있는 어려움이 무엇인지 개별면담을 통해 파악할 수 있습니다. 교사 회의를 통해 전달할 수도 있습니다.

#### 보육교직원의 민주적, 합리적 의사결정



원장님으로의 의사결정을 할 때, 민주적이고 합리적으로 결정한 사례는 무엇인가요?



의사결정 과정에 교직원의 의견이 민주적이고 반영될 수 있도록 회의 안건을 사전에 공유하는 것도 도움이 됩니다. 그리고 모든 교직원이 자신의 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 다양한 방법, 예를 들면 찬반 토론, 붙임쪽지를 활용한 의견 제시, 무기명 투표 등을 활용할 수 있습니다. 이외에 반 행사나 교직원 행사의 일정, 장소 등을 결정할 때 일상적으로 교직원들의 의견 수렴을 거쳐 결과를 운영에 적용할 수 있습니다.



원장님으로서 보육교직원이 느끼는 고민이나 향후 계획에 관심을 가지고 주기적으로 면담을 실시하나요? 면담 시, 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇인가요?



학기별로 교사상담을 진행하고 있고, 어린이집의 중요한 운영사항이나 일정 등을 결정할 때 교사회의 등 정해진 절차에 따라 충분한 논의와 협의를 거쳐 결정합니다.



선생님 입장에서 원장님이 어린이집 운영과 관련된 사안을 결정할 때 보육교직원의 의견을 반영한 사례는 무엇인가요?



교사 교육 참여 시, 교사의 역량도 매우 중요하다고 생각하기 때문에 교사들의 지속적이고 개별적인 성장과 행복에 관심을 두고 정기적으로 상담을 진행하면서 다양한 교육의 기회를 주려고 애쓰는 원장님의 노력이 필요합니다.



선생님 입장에서 원장님과의 면담은 어떤 측면에서 도움이 되나요?



직업적 소명감, 책임감, 소속감 등 직무와 관련한 정서적 지원과 더불어 현재 가지고 있는 고민에 대한 해결점을 찾는 데 도움이 될 수 있습니다.

## 가정과의 원활한 소통



평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고, 정기적인 개별면담(연2회 이상)을 통해 영유아를 지원하고 있나요?



어린이집에서는 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고, 연2회 이상 정기적인 개별면담을 통해 영유아를 지원해야 합니다. 이때, 대면면담이 원칙이나 부모가 어린이집을 방문할 수 없어 대면면담이 어려운 경우 유선상담으로도 진행 가능합니다.



가정과의 원활한 소통을 위해 최근 학부모가 제시한 의견 중 수용한 사례는 무엇인가요?



교사들의 업무 간소화 및 젊은 학부모들의 요구를 반영하여 앱을 활용한 온라인 알림장 사용을 고려해 보았으나, 우리 학부모들 대부분이 종이 수첩 형태를 더 선호하는 것으로 파악되어 아직 교체하지 않았습니다. 시대적 변화를 반영하는 것도 필요하지만, 학부모들의 의견을 존중하여 수용하는 것도 중요하다고 생각합니다.



학부모와의 원활한 의사소통을 위해 가장 효과적이라고 생각하는 방법은 무엇인가요?



의사소통의 가장 중요한 요건은 “통(通)”입니다. 부모와의 소통을 위한 어린이집만의 방법이 있다면 면담을 위해 기억해주세요.



일상적으로 학부모의 자녀양육을 지원하기 위해 어떤 정보와 활동(프로그램)을 제공하나요?



어린이집과 각 가정은 영유아의 건강한 발달과 행복을 위해 공동양육자로서의 원활한 소통과 협력을 이루어야 합니다. 나아가 원장은 전문성을 기반으로 각 가정의 학부모와 일관성 있고 우호적인 관계를 통해 소통과 협력의 관계를 형성합니다.

## 보육교직원 교육



원장님은 보육교직원 연간교육계획을 수립하고 실행할 때, 어떤 점을 가장 우선으로 고려하나요? 원장님은 개별 보육교직원에게 필요한 교육을 어떤 방법으로 파악하나요?



보육교직원이 스스로 필요한 것과 희망하는 것을 파악하는 것이 중요합니다. 가장 좋은 동기부여는 본인들이 판단하고 결정하는 데 있다고 생각되며, 그런 생각들을 종합해서 각자의 역할에서 필요한 내용의 보육교직원 연간 교육계획을 작성합니다.



원장님은 보육교직원의 교육 참여로 인해 업무 공백이 생길 때 어떻게 지원하나요?



예정된 교육일 경우, 교육 시기에 맞춰 육아종합지원센터에 대체교사 지원을 신청합니다. 대체교사 지원이 어려울 경우 보조교사 지원 또는 연령별 혼합 운영으로 부모에게 안내가 나간 뒤 통합보육을 운영할 수도 있습니다. (※반별 교사 대 아동 비율은 준수 유의)

### 교사 상호작용 등 관찰 및 지원



원장님은 교사-영유아의 상호작용을 어떤 방법으로 관찰하고 지원하나요?



상호작용에 대한 관찰이 있을 것이라 미리 예고하고 구체적인 시기를 정하여 안내합니다. 보육과정에 대한 것을 포함하여 일상생활에 대한 관찰이 꼭 필요하고 아동을 격려하고 지지해야 하는 순간을 포함하여 일정 부분 훈육해야 하는 상황도 있는데, 이것도 간과하지 않도록 해야 하기 때문입니다. 상반기와 하반기로 구분하여 상호작용을 관찰하고 어떤 도움이 필요한지 선생님과 의논합니다.



원장님은 일상생활이나 놀이 관찰 결과, 상호작용에 어려움을 느끼는 교사가 있다면 어떤 방법으로 지원하나요?



반별로 영유아와 놀이가 중심이 되는 보육과정 운영이 어떻게 이루어지고 있는지를 민감히 살펴 보면서 전체적인 어린이집 보육과정 운영 현황을 파악하고 이를 토대로 운영계획을 수립하여 운영합니다.



원장님은 교사 상호작용에 대해 적절하게 지원하기 위해 어떤 노력을 하나요?



일상적인 일과 중 나타나는 영유아와의 상호작용을 관찰하고 교사의 수준에 맞추어 적절하게 피드백하여 교사가 놀이 중심 보육과정에서 놀이 지원자로서의 역할에 자신감을 가지고 보육과정을 운영할 수 있도록 지원합니다. 이런 과정을 통해 영유아에게 양질의 배움의 기회가 제공될 수 있습니다.

## ?! 자주하는 질문

### 5-3. 보육교직원 역량 강화

**Q1** 교사 상호작용 관찰 및 지원 기록에 기재되어야 하는 내용은 무엇인가요? 평정대상은 어떻게 되나요?

교사의 상호작용에 대한 관찰 및 지원 실사가 연1회 이상 교사별로 실시하였는지 기록과 면담을 통해 확인하고 있습니다. 담임교사를 평정 대상으로 합니다. 교사의 상호작용에 대한 관찰 및 지원 기록은 현장평가월 기준 1년 이내의 기록을 통해 확인하고 있습니다. 이때, 보육교사의 상호작용에 대한 관찰 및 지원 기록에는 '실시 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가 및 지원 계획 등'의 내용을 기록으로 관리하시면 됩니다.

### 5-2. 상호 존중하는 소통과 협력

**Q2** 교사 면담은 기록으로 관리해야 하나요?

원장은 어린이집 운영 책임자로서의 입장과 생각을 합리적인 방법으로 의사소통해야 합니다. 이를 위해 보육교직원이 함께 참여할 수 있는 교사 회의나 면담 등을 개최하여 의사 표현의 기회를 마련해야 합니다. 해당 평가항목에서는 보육교직원은 상호 존중하는지, 보육교직원의 의사결정 과정이 민주적이고 합리적으로 이루어지고 있는지에 대해 '관찰'과 '면담'의 방법으로 확인합니다. 면담에 대한 기억이 나지 않는 경우를 대비하여 기록으로 관리하는 것도 좋은 방안이 될 수 있습니다.

### 5-2. 상호 존중하는 소통과 협력

**Q3** 부모가 개별면담을 원치 않을 경우 사유를 기재하고 실시하지 않아도 되나요?

부모 개별면담은 교사와 부모가 영유아에 대한 다각적인 정보를 공유하고 올바른 양육 및 지원방법에 대해 함께 의견을 주고받는 의미있는 시간입니다. 따라서 어린이집에서는 교사와 부모가 영유아의 긍정적인 성장발달을 지원하기 위해 1년에 2번 이상 정기적인 면담을 실시해야 합니다. 이때 대면면담이 원칙이나, 감염병 또는 가정 사정 등으로 대면면담이 어려운 경우 유선상담으로도 진행 가능합니다.

### 5-3. 보육교직원 역량 강화

**Q4** 보육교직원 역량 개발 교육을 어린이집 자체교육으로 실시해도 되나요?

어린이집 원장은 직무교육을 포함하여 보육교직원의 경력 및 직무를 반영한 다양한 교육 기회를 제공해야 합니다. 보육교직원 역량 개발 교육은 어린이집 자체교육, 학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등의 외부교육, 온라인 교육 등 다양한 방법으로 실시할 수 있습니다. 어린이집 자체교육 실시 후 실행기록에는 교육명, 일시, 장소, 참석자, 교육 내용 등을 포함하여 작성 및 관리하시기 바랍니다.

직무교육 확인을 위한 이수증 관리를 철저히 하시기 바랍니다.

질문으로 알아보는 어린이집 평가  
함께 준비하기

---



영역  
06

---

건강 및 안전

## 건강 및 안전의 이해

영유아가 어린이집에서 건강하고 안전하게 생활할 수 있도록 지원하는 것은 영유아의 기본적인 권리와 삶의 질을 보장하는 필수 요건이다. 영유아의 건강과 안전은 일차적으로 질병에 감염되거나 신체적 상해를 입지 않고 건강하게 보호되는 것을 말하지만, 궁극적으로는 영유아가 자신의 주변 환경에서 노출될 수 있는 방임, 학대 등의 문제로부터도 안전하게 보호되는 것을 말한다.

어린이집에서는 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 유지하여 영유아의 면역력을 키우고 영유아에게 안전하고 풍부한 식재료로 청결하게 조리한 음식을 제공함으로써 영유아가 건강하게 성장할 수 있도록 지원한다. 어린이집에서는 사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있는 안전한 보육환경을 제공해 주어야 하며, 보육교직원은 안전사고에 대한 대처 능력을 길러 어린이집의 일과 중에 위험이 생기거나 사고가 나지 않도록 지속적으로 관리해야 한다.

6영역은 “함께 생각해보기”가 아닌 “함께 살펴보기”로 구분되어 있습니다.

어린이집에서의 건강 및 안전을 위해 항목들을 살펴보고 체크한 후 수정하시기 바랍니다.

## 함께 생각해보기

### 6-1 실내 외 공간의 청결 · 쾌적성

#### 보육실 공간

체크하기

보육실이 청결한가요?	<input type="checkbox"/>
보육실에 신선한 공기가 유입될 수 있도록 자주 열고 환기하나요? ● 미세먼지 농도가 심한 경우 공기청정기를 가동하며 청결한 상태를 유지할 수 있습니다.	<input type="checkbox"/>

#### 보육실 내 놀잇감, 개별침구

체크하기

보육실 내의 놀이기구, 놀잇감과 활동자료를 청결하게 유지·관리하나요? ● 영유아의 손이 닿는 모든 공간이 청결하고 위생적으로 관리되어야 합니다. 놀잇감이 들어있는 바구니, 교구장, 바닥, 창틀 등 청결하게 유지·관리 되도록 해주세요.	<input type="checkbox"/>
(영아의 경우) 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 사용 후 별도 바구니에 보관하고 매일 세척하여 청결하게 유지하나요? ● 별도 바구니가 영아의 손이 닿는 곳에 있지 않도록 유의해야 합니다.	<input type="checkbox"/>
영유아의 개별침구는 주기적으로 가정에 보내 세탁하도록 안내하여 청결하게 관리하나요? ● 어린이집마다 개별침구 세탁 주기는 운영계획에 따라 조정할 수 있습니다. 계획에 없는 휴식을 위한 여분의 침구를 마련하고 관리해야 합니다.	<input type="checkbox"/>

#### 실내외 공간 청결

체크하기

보육실 외 실내 공간(공동놀이실, 식당 등)이 청결한가요? ● 어린이집 출입구, 실외놀이터, 옥상놀이터, 화단 등 실외 공간을 청결하게 유지·관리합니다. 영유아의 손이 닿는 곳 뿐만 아니라 벽면이나 천장 등에 먼지, 거미줄 등이 없도록 관리하시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

#### 실내외 공간의 놀이기구, 놀잇감

체크하기

공동놀이실, 식당 등 실내 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요?	<input type="checkbox"/>
실외 고정식 놀이기구에는 녹이 슬지 않도록 하며, 실외 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요?	<input type="checkbox"/>

#### 화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)

체크하기

화장실은 언제나 청결한가요?	<input type="checkbox"/>
설비·비품(변기, 휴지통, 수건 등)을 청결하게 유지·관리하나요? ● 수건을 공용으로 사용하는 경우, 수건이 젖어있을 때 수시로 교체해 주어야 합니다.	<input type="checkbox"/>
변기의 경우 사용할 때마다 즉시 물을 내려 청결한 상태를 유지하나요? ● 2명의 영유아가 연속하여 변기를 사용하지 않도록 즉시 물을 내리는지 수시로 확인합니다.	<input type="checkbox"/>
이동식 변기도 사용할 때마다 즉시 처리하고 세척하여 청결한 상태가 유지되고 있나요?	<input type="checkbox"/>
(영아의 경우) 기저귀 가는 공간을 청결하게 유지·관리하나요? ● 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버리고, 이를 자주 비워 보육실 내에 악취가 나지 않도록 합니다. 기저귀갈이대는 일과 중 영유아가 밟고 다니지 않도록 위생적으로 관리합니다.	<input type="checkbox"/>

## 6-2 급·간식 운영의 적합성

### 식자재 보관 장소

체크하기

식자재 보관 장소(냉장고, 김치냉장고, 냉동고 포함)를 청결하게 유지·관리하나요?

- 식품과 소모품은 별도로 구분하여 보관하되 여건상 부득이 함께 보관할 경우에는 서로 섞이지 않도록 분리 보관하고 식품과 소모품의 품명, 용도 등을 표시해야 합니다.
- 소비기한이 경과되거나 상한 원료 또는 완제품을 보관하거나 이를 음식물의 조리에 사용하여서는 아니 되며, 이미 급식에 제공되었던 음식을 재사용하여서는 안 됩니다.

### 식자재 관리

체크하기

신선한 식자재를 구매하고 이를 위생적으로 보관하나요?

- 부모의 알권리 확보를 위해 농수산물이나 그 가공품을 조리하여 제공하는 경우, 식단표에 원산지를 기재하여 공개해야 합니다.
- 어린이집에서 사용하는 식재료 구매 시 식약처에서 권고한 '품질 관리 기준'을 참고해 주시기 바랍니다.

식자재의 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하나요?

- 유통기한(소비기한) 평정 대상의 범위는 다음과 같습니다.
  - 어린이집 내의 모든 공간에 있는 유통기한(소비기한)이 표기된 모든(수입) 식품
  - 개인 용도의 식자재를 분리하여 보관하는 경우에도 평정 대상에 포함
  - 영유아가 섭취할 수 없는 건강기능식품(식품의약품안전처 인증 식품에 한함)과 커피는 제외
  - 유치원, 복지관 등과 같은 건물에 설치된 어린이집이 조리실을 함께 사용할 경우, 해당 조리실 내 모든 식자재(유치원용, 복지관용 등)가 평정대상에 포함

### 조리실 공간, 시설·설비

체크하기

조리실이 청결한가요?

조리실에서는 작업 후 바닥을 건조하게 유지하나요?

조리실의 창문 및 실외로 직접 연결된 모든 문은 방충망이 부착되어 있고 상황에 맞게 사용되고 있으며, 파손없이 깨끗한가요?

조리실의 시설·설비(개수대, 조리대, 가스레인지, 수납장 등), 주방가전(전기밥솥 등 소형가전)은 표면과 내부에 찌든 때나 이물질이 없이 청결하게 유지·관리되나요?

### 조리실 비품, 식기류 등

체크하기

조리실 비품(조리 도구, 행주 등)과 식기류(컵 등)를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리하나요?

도마와 같은 교차 오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용하나요?

### 조리과정

체크하기

조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있나요?

- (\*위생복(앞치마), 위생모(전용 머릿수건), 위생화(조리실 전용 신발, 덧신)) 미리 준비해둔 음식을 데우는 것도 조리 과정에 해당하므로 복장을 갖추어야 합니다.

식재료의 세척과 절단 등 전처리 작업이 청결하고 위생적으로 이루어지나요?

- 부유먼지 등으로 인하여 바닥에서 전처리 작업을 해서는 안 됩니다.

조리 중(전처리 작업 포함)이거나 조리된 후 식품을 맨손으로 취급하지 않으며, 맛보기는 별도 손가락을 사용하나요?

### 배식과정

체크하기

급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦나요?

배식 시 영유아 개인별 식기를 사용하나요?

배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식도구(집게, 가위 등)를 사용하나요?

영유아가 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 물 컵을 제공하나요?

- 영유아의 활동공간에 마실 물을 마련해 두어야 합니다.

### 6-3 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

#### 보육실 공간

체크하기

어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치하여 관리하나요?	<input type="checkbox"/>
창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm이하인 2층 이상의 창문에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있나요? (방충망은 창문보호대로 인정되지 않습니다.)	<input type="checkbox"/>
책상, 의자, 놀이자료장 등의 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있나요?	<input type="checkbox"/>
사고 유발 위험이 있는 설비(에어컨 실외기 등)나 적재물(목재 더미, 파손된 가구 등)은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있나요?	<input type="checkbox"/>
영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리하나요?	<input type="checkbox"/>
영유아의 놀잇감과 활동자료의 형태와 크기, 재질 등이 안전한가요?	<input type="checkbox"/>
(0,1세반)영아가 삼킬 수 있는 작은 크기의 놀잇감이나 활동자료를 유의하여 관리하나요?	<input type="checkbox"/>
실내외 놀이터(공동놀이실 포함)의 놀이기구(고정식 놀이기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없나요?	<input type="checkbox"/>
실내외 공간의 위험한 물건은 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관하며, 영유아의 손이 닿는 위치에 위험한 물건을 보관하는 경우 잠금장치를 사용하나요?	<input type="checkbox"/>

#### 경보시설·설비

체크하기

각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있나요?	<input type="checkbox"/>
설치된 모든 가스누설경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있나요?	<input type="checkbox"/>

#### 소화 시설·설비

체크하기

각 층에 분말 소화기가 갖춰져 있나요? ● 층별로 소화기가 비치되어야 하며, 층과 층 사이인 계단에 비치하는 것은 바람직하지 않습니다.	<input type="checkbox"/>
모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상범위 내에 있도록 관리하고 있나요? ● 소화기에도 기재된 유효기간을 관리해주시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/>

#### 대피 시설·설비

체크하기

설치된 모든 피난구 유도등이 제대로 작동하나요? ● 비상시 탈출을 위한 유도등이므로 상시 점등이 되어 있는 상태여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
비상구는 잠그지 않거나 평소 잠가두어도 잠금장치가 안쪽에 있어 성인이 쉽게 열 수 있는 상태인가요?	<input type="checkbox"/>
비상구 및 비상계단에는 적재물이나 위험한 물건 등이 없어 비상시 원활히 대피할 수 있도록 관리하고 있나요?	<input type="checkbox"/>

#### 비상시설·설비 사용법

체크하기

모든 보육교직원들은 비상시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있나요?	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

### 6-4 영유아의 안전한 보호

#### 영유아 인계과정

체크하기

영유아 인계 과정에 대한 어린이집 지침에 따라 출석과 귀가 지도가 이루어지고 있나요? ● 어린이집의 원장은 영유아 등·하원 시 영유아가 안전하게 담당 보육교직원이나 부모 등 보호자에게 인계되는지 여부를 확인해야 합니다. ● 등·하원 시 안전하게 영유아가 인계되지 않았을 때는 지정된 보호자에게 반드시 안내해야 합니다. (*대면 및 유선통화 원칙이나 부득이 문자 및 SNS발송 시 회신 확인)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

#### 일과 중 영유아 보호

체크하기

선생님은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하고, 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인하나요?	<input type="checkbox"/>
선생님은 등·하원 지도, 휴게시간 사용 등을 위해 일정 시간 이상 활동 공간에서 자리를 비워야 하는 경우, 원장님이나 다른 선생님 등 책임있는 성인과 교체한 후 자리를 비우나요?	<input type="checkbox"/>

## 영유아 안전 지도 및 교육

체크하기

선생님은 영유아가 안전하게 놀이하고 생활하도록 안내하고 교육하나요?

- 어린이집의 장은 보육대상 아동의 연령을 고려하여 아동복지법령의 안전교육 기준에 따라 매년 안전교육계획을 수립하여 교육을 실시하고, 계획 및 교육 실시결과를 관할 시장·군수·구청장에게 매년 3월 31일까지 보고해야 합니다.
  - 영유아 대상 안전교육은 놀이 등 다양한 방식으로 실시가능
    - ※그림책, 노래, 영상물 등 자료 활용
- 어린이집안전공제회 유튜브채널 및 홈페이지(www.csia.or.kr)
- 온라인 안전교육 시스템 자료실(e.csia.or.kr) 등

## 영유아 학대 예방

체크하기

영유아 학대 예방 지침을 숙지하고 있나요?

영유아 학대가 의심되는 상황(멍, 상처 등 신체적 상흔, 무단결석, 명확한 사유 없이 퇴소신청 등)이 발생하면 어떻게 대처해야 할까요?

## 아프거나 다친 영유아를 위한 지침 실행

체크하기

선생님은 아프거나 다친 영유아를 위한 지침을 숙지하고 실행하나요?

## 비상 시 보육교직원 역할 및 업무 실행

체크하기

보육교직원은 비상 시 지침에 따른 자신의 역할과 업무를 숙지하고 실행하나요?

비상 시 모든 영유아의 피난 대피를 도울 보육교직원이 지정되어 있나요?

## 등·하원 차량 안전 요건

체크하기

운전자와 동승자는 영유아를 안전하게 보호하나요?

- 차량운행 시 어린이집 보육교직원 등 보호자가 동승해야 하며, 36개월 미만 영아는 영아용 보호장구를 착용해야 합니다.

차량에 운전자 외에 책임있는 성인(원장, 보육교사 등)이 동승하나요?

- 보육교사 등 차량에 동승하는 사람은 도로교통공단이 주관하는 동승보호자 안전교육(온·오프라인 모두 가능)을 받고 수료증을 어린이집 원장에게 제출하도록 합니다.
  - \*도로교통공단에서 주관하는 동승보호자 교육
    - (도로교통공단 e러닝센터-회원가입-로그인-온라인교육 이수-수료증 발급)
    - 2년마다 정기적으로 이수해야 합니다.
    - (※도로교통법 상 동승보호자 교육 의무화('20.5.26.개정))

차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(36개월 미만 영아의 경우 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시키나요?

차량 내 어린이 보호장구는 안전 인증을 받은 제품을 사용하고 있나요?

36개월 미만 영아의 경우, 영아의 체중 범위에 해당하는 안전인증 검사기준을 충족하는 제품을 사용하고 있나요?

운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 하차하나요?

- 보육교사 등 동승자는 어린이집에 통학차량이 도착하여 영유아가 하차한 후 지체없이 통학차량 이용 영유아들의 승하차 상황을 확인하고 담임교사에게 통보해야 합니다.
  - 담임교사는 통학차량 이용 영유아 중 무단결석 영유아가 있을 시 보호자에게 유선 또는 문자, 메신저 등으로 연락하여 영유아의 소재를 확인하고, 확인이 되지 않을 시 통학차량에 영유아가 남아있는지 재확인해야 합니다.





## 참고문헌

---

- 교육부(2025). 2025년도 보육사업안내
  - 교육부(2025). 2024개정 표준보육과정(0~2세) 해설서
  - 교육부·한국보육진흥원(2025). 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025.2.)
  - 교육부·한국보육진흥원(2025). 2025년 어린이집 평가 자체평가 안내서
  - 교육부·한국보육진흥원(2025). 2025년 어린이집 자체평가 안내서 서식
  - 한국보육진흥원(2022). 특! 특! 120가지 문답으로 알아보는 어린이집 평가
  - 한국보육진흥원 누리집 > 국민소통 > 자주하는 질문 > 어린이집 평가 (<https://www.kcpi.or.kr>)
- 

총괄정혜원 경기도북부육아종합지원센터 센터장

실무편집 홍유림 경기도북부육아종합지원센터 육아정책팀장

옥향희 경기도북부육아종합지원센터 경기도형보육컨설턴트

인쇄·디자인 현정커뮤니케이션 ☎ 02-2272-7065

발행일 2025. 6

---