








5영역

# 원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화



## 5-1 보육의 질 향상을 위한 리더십

부적절한 수준	적절한 수준
 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 있지 않거나 불명확하다.	 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육의 질 향상을 위해 노력한다.
  원장은 운영계획에 표준보육과정, 어린이집 운영철학, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하지 않는다.	  원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하여 운영계획을 수립하고 운영한다.
 보육교직원 시설·설비(교사실, 휴게공간, 업무지원설비, 성인용 화장실)가 미비하다.	 원장은 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성한다.

### 이렇게 준비해요

- 원장은 어린이집 운영의 주체로서 보육의 질 향상을 위해 노력하고, 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하여 어린이집 운영계획을 수립하고 운영하며, 보육교직원을 배려하는 근무환경을 조성해요.
- 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육과정 운영의 주체로서 보육의 질을 높이기 위해 노력해야 해요. 반별로 영유아의 놀이가 중심이 되는 보육과정 운영이 어떻게 이루어지고 있는지를 민감히 살펴보면서 전체적인 어린이집 보육과정 운영 현황을 파악하고 이를 토대로 운영계획을 수립하여 운영해요.
- 학부모 만족도 조사를 실시하고, 그 결과를 통해 운영에 대한 학부모의 의견을 계획에 반영해요.
- 원장은 쾌적한 환경에서 보육에 임할 수 있도록 교사를 위한 별도 공간, 교사 휴식을 위한 공간, 업무 지원을 위한 설비, 성인용 화장실을 갖추어 보육교사의 근무 의욕을 고취시킴으로써 자신의 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 지원해요.

## Q

어린이집 운영 총책임자로서 원장님의 철학과 신념은 무엇인가요?

## A

- 표준보육과정의 일반 원칙을 기계적으로 옮기기도 하지만 원장인 내가 우리 어린이집을 왜 운영하는 것인지를 먼저 생각해 보면 어떠한 철학과 신념을 가지고 있는 것인가에 대해 판단이 됩니다. 이 일이 그저 생계 수단인지, 아이들을 사랑해서인지, 사회에 보탬이 되기 위한 것인지 등 각자의 이유가 있겠지요. 제 경우, 어린이집을 운영하는 이유는 아동에 대한 책임입니다.
- 우선 어린이집을 운영하는 데 가장 기본이 되는 것은 아동 존중을 기본으로 표준보육과정이 추구하는 인간상으로 나아가는 데 있습니다. 영유아에 대한 개인차를 인정하고, 영유아를 학습의 능동적 주체로 인식하며 영유아의 잠재력을 신뢰하는 것에 바탕을 둡니다. 그리고 저는 교사의 역량도 매우 중요하다고 생각하기 때문에 교사들의 지속적이고 개별적인 성장과 행복에 관심을 두고 정기적으로 상담을 진행하면서 다양한 교육의 기회를 주려고 애쓰고 있습니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.133

## A

안전과 건강을 기반으로 한 놀이의 장에서, 아이들은 즐거움과 신체를 통해 느끼는 경험을 바탕으로 배우고 성장합니다. 이를 위해 교사들은 진심 어린 사랑으로 아이들을 보육하고 교육하는 데 최선을 다하고 있습니다.

## A

우리 어린이집의 원훈은 '아이, 교사, 부모가 모두 행복한 어린이집'입니다. 이를 실현하기 위해 저희는 아이, 부모, 교사가 서로 소통하고 배려하며 모두가 함께 성장할 수 있는 환경을 조성하고자 끊임없이 노력하고 있습니다. 특히, '부모가 행복해야 아이가 행복하다'는 말처럼, 어린이집에서 하루 종일 아이들과 함께하며 중요한 역할을 담당하는 우리 선생님들의 처우 개선과 행복 증진을 위해 힘쓰고 있습니다. 이를 위해 저희 어린이집은 힐링프로그램, 복지수당, 전문성 강화 지원, 소통공간 마련 등 다양한 복지 및 지원 프로그램을 운영하고 있습니다. 저는 아이들의 행복을 최우선으로 여기며, 이를 위해 부모와 교사 모두가 행복한 커뮤니티를 만드는 데 최선을 다하고 있습니다.

## A

아이들이 행복하게 성장하고 배우는 어린이집을 만들기 위해서는 무엇보다 소통이 중요합니다. 이에 우리 어린이집은 가정과 어린이집, 원장과 교사, 그리고 교사들 간의 원활한 소통을 최우선 과제로 삼아, 서로 열린 마음으로 다가갈 수 있도록 다양한 소통 기회를 마련하고 있습니다. 다양한 의견을 듣고 나눌 수 있는 창구와 소소담 프로그램을 통해 신뢰와 공감이 넘치는 환경 조성을 위해 노력하고 있습니다. 또한, 부모님들께서 저희 어린이집을 믿고 아이를 안심하며 맡길 수 있도록 최선을 다하고 있으며, 교사들에게는 고용의 안정성을 보장하여 장기적으로 근무할 수 있는 환경을 제공합니다. 이러한 체계적인 운영 아래, 아이들은 놀이를 통해 즐겁게 배우며 자연스럽게 성장할 수 있습니다. 우리 어린이집은 '행복한 소통 속에서 아이들의 놀이와 배움이 이루어진다'는 운영 방침을 기반으로 삼고 있으며, 앞으로도 모든 구성원이 함께 웃을 수 있는 어린이집을 만들고자 합니다.

답변  
작성  
해보기

5  
영역

원장의  
리더십과  
보육교직원  
역량 강화

## 원장 | 어린이집 면담 실제 사례

- Q 원장님의 보육 철학 중 가장 중시하는 핵심 가치는 무엇인가요?
- A 사랑으로 실천하는 보육과 교육입니다. 교사들의 진심 어린 사랑이 아이들에게 신뢰와 안정감을 제공하고, 이때 아이들은 더욱 자유롭게 적극적으로 배우고 성장할 수 있다고 생각하기 때문입니다.
- Q 원장님의 철학과 신념은 어린이집 운영과 어떻게 유기적으로 연계되어 있나요?
- A 교사들이 사랑으로 실천하는 보육과 교육을 제공할 수 있도록 일하기 좋은 근무환경을 조성하고, 영유아들과 긍정적 상호작용 할 수 있도록 지원하기 위해 교사교육을 진행했습니다. 특히, 어린이집 환경을 안전하고 건강한 놀이의 장으로 만들기 위해 위생, 안전에 각별히 신경쓰고 있습니다.
- Q 보육의 질적 수준 향상을 위해 노력한 구체적인 사례는 무엇인가요?
- A 교사들이 OO시육아종합지원센터에서 진행되는 표준보육과정, 상호작용 등 다양한 교육을 받을 수 있도록 하고 있고, 원장도 리더 교육을 통해 교사지원 방향, 영유아의 놀이지원 방향성에 대해 꾸준히 공부하고 있습니다.

## Q

연간 운영계획을 수립할 때 어떤 것들을 중점적으로 반영하여 수립하나요?

## A

- 우리 어린이집은 나눔을 실천하고 더불어 살아가는 인간으로 성장하도록 돕는 것을 매우 중요하게 생각합니다. 표준보육과정에서 추구하는 인간상인 '더불어 사는 사람'을 우리 어린이집에서는 적극적으로 실천하고자 해요. 그래서 우리 어린이집이 속한 지역 사회 내 나눔 활동(우리를 도와주는 이웃에게 선물하기, 불우 이웃 돕기, 노인정 방문하기, 환경 마켓을 통한 환경 기금 기부하기 등)을 계획하고, 편견 없이 더불어 살아가기 위해 3개년 다문화 교육을 계획하여 운영하고 있습니다.
- 여러 해 원장을 하다 보니 일반적으로 한 해의 연말은 교직원 이동, 아이들의 졸업이나 입학 준비, 학부모 만족도 조사, 교사 상담의 시기가 모두 다 중복되어 효율적인 보육계획 수립이 어렵고, 그러다보니 놓치는 것이 생기더군요. 그래서 저는 연간 계획 수립 시기를 조정해서 다음 해 보육과정 운영계획을 연말이 아니라 한 해의 중반기에 수립하고 있습니다. 다시 말해 전년도 하반기와 올해 상반기를 평가하여 내년도 계획을 수립하는 방법으로 진행합니다. 또한 저희 원에서는 학부모 만족도 조사를 실시하여 운영계획에 반영하고 있습니다. 시설 및 운영, 보육프로그램, 영양-건강-안전, 교직원, 부모 및 가족 지원 등 5개 영역 30문항으로 구성되어 온라인 설문으로 진행하고 그 결과는 다음 해 운영계획에 반영합니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.134

Q

학부모 만족도 조사를 실시하였나요? 연간 운영계획을 수립할 때 학부모 만족도 조사 결과 중 기관 운영 개선을 위해 반영한 사례는 무엇인가요?

A

저희 어린이집은 학부모 만족도 조사를 실시하여 부모님들의 의견을 경청하고 이를 반영하고자 노력하고 있습니다. 작년 조사 결과, '놀잇감이 풍부하지 않다', '보육프로그램에 대한 정보 안내가 부족하다', '보육활동이 다양하지 않다'는 부분에서 상대적으로 낮은 만족도가 나타났습니다. 이러한 결과를 바탕으로, 202\*년 신학기에 새로운 프로그램을 도입하고, 이를 학부모님들께 사전에 상세히 안내하는 시스템을 마련하였습니다. 또한, 보육활동의 다양성을 높이기 위해 세부적인 계획을 수립하여 다양한 연령대와 발달 수준을 고려한 활동을 준비하고 실행하고 있습니다. 이와 같은 개선 노력으로 학부모님들께서 느끼시는 만족도를 높이고, 아이들에게 더 풍부하고 유익한 경험을 제공하고자 합니다.

답변  
해보기

Q

교사의 업무를 지원하기 위해 새로 보완한 설비나 설치 사항이 있다면 어떤 것이 있나요?

A

교사의 업무 효율성과 편의를 위해 다양한 설비와 지원을 강화하고 있습니다. 우선, 교사들이 업무에 활용할 수 있도록 1인당 노트북을 지원하여 문서 작업 및 교육 자료 준비를 보다 수월하게 할 수 있도록 돕고 있습니다. 또한, 교사회의와 교사장학을 자주 실시하는 운영 방침에 따라, 교육 자료를 보다 효과적으로 공유하고 시청각 자료를 활용한 논의가 가능하도록 TV를 새로 구매하여 활용하고 있습니다. 이 외에도 교직원 공용 공간을 정비하여 휴식과 업무 준비를 병행할 수 있는 환경을 마련하고, 업무 관련 소프트웨어 및 기술 지원도 제공하고 있습니다. 이러한 설비와 지원은 교사들이 보다 전문적이고 체계적으로 업무를 수행할 수 있도록 돕는 데 중점을 두고 있습니다.

답변  
해보기

5  
영역

원장의  
리더십과  
보육교직원  
역량 강화

## 5-2 상호 존중하는 소통과 협력

부적절한 수준	적절한 수준
 <p>원장은 보육교직원에게 반말을 사용하고, 일방적으로 지시하거나 보육교직원의 의견을 무시하는 태도를 보인다.</p>	 <p>보육교직원은 상호 존중한다.</p>
 <p>보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이지 않고 원장의 결정이 우선시된다.</p>	 <p>보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이고 합리적으로 이루어진다.</p>
 <p>가정과의 소통 방법이 일방적이고 획일적이다.</p>	 <p>어린이집은 가정과 원활하게 소통한다.</p>



### 이렇게 준비해요

- ✓ 원장은 보육교직원을 정식 명칭으로 부르고 존대하며, 개별적인 호칭이나 반말을 하여 고압적인 태도를 보이지 않아요.
- ✓ 보육교직원의 의견에 관심을 가지고 수시로 격려하며 칭찬하고, 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하면서 이를 기관 운영에 반영해요.
- ✓ 원장은 어린이집 운영 책임자로서 입장과 생각을 합리적인 방법으로 의사소통해야 해요. 이를 위해 보육교직원이 함께 참여할 수 있는 교사회나 면담 등을 개최하여 의사표현의 기회를 마련해요. 나아가 협력에 기반을 둔 개방적이고 수평적인 조직 문화 조성에 힘써야 해요.
- ✓ 어린이집과 가정은 영유아의 건강한 발달과 행복을 위해 공동양육자로서의 원활한 소통과 협력을 이루어가야 해요. 어린이집에서는 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고 정기적인 개별면담을 통해 영유아를 지원해요.
- ✓ 원장은 전문성을 기반으로 각 가정의 학부모와 일관성 있고 우호적인 관계를 통해 소통과 협력의 관계를 형성해요.



Q

원장님으로서 선생님을 존중한 구체적인 사례는 무엇인가요?

A

- 교사가 보육계획에 따라 원하는 교구나 자료를 스스로 찾고 선택하도록 하고 이를 다양한 경험을 접할 수 있는 기회를 제공하려고 합니다. 예를 들어 외부에서 진행되는 박람회나 전시회가 있는 경우, 원장만 다녀오고 선생님들에게 일방적으로 설명해 주기보다 선생님이 직접 방문할 기회를 주고 탐방하도록 하고 있습니다.
- 선생님들이 평소 원장으로부터 존중받고 있다는 느낌이 들도록 하기 위해서는 단순하게 존댓말 사용뿐만 아니라 선생님이 어린이집의 일원으로서 중요한 역할을 담당하고 있고 소중한 사람이라는 생각을 가질 수 있도록 대해야 합니다. 결정이 좀 느리더라도 협의 과정을 거치고 내 의견이 존중된다는 경험을 갖게 되면 선생님들은 많은 의견을 내고 적극적으로 참여하게 돼요. 이런 과정에서 풍선아트, 캘리그래피 제작 등 본인이 배우고 싶은 것이 생겨 교육을 희망하기도 하고요. 이와 같이 본인이 하고 싶었던 것에 참여해 보는 작은 경험이 선생님들에게는 존중받는다는 느낌을 가지게 하고 원 생활에 활력을 불어넣는 것 같습니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.137

A

반 편성이나 업무 분장 시 교사 개인의 강점과 선호도를 고려하여 의견을 적극적으로 수렴하고 반영합니다. 또한, 교사 복지를 제공할 때에도 교사 개인의 취향을 존중하기 위해 생일 선물이나 필요한 물품을 본인이 직접 선택하여 구매할 수 있도록 지원하고 있습니다. 더불어, 정기적인 면담과 회의를 통해 교사들의 고민과 제안을 듣고, 이를 어린이집 운영에 반영하여 보다 긍정적인 근무 환경을 조성하고 있습니다.

Q

보육교직원의 반 운영이나 업무태도 등에 대해 미흡한 사항이 있을 때 어떻게 내용을 전달하나요?

A

- 아동안전에 대한 사항은 발견 즉시 이야기하고, 그 외는 현재 겪고 있는 어려움 무엇인지 개별면담을 통해 파악하고, 보육환경 안전·청결에 대한 사항은 교사회의 시 전달하고 있습니다.

답변  
작성  
해보기



Q

선생님 입장에서 원장님에게 존중받고 있다고 느낀 구체적 사례는 무엇인가요?

A

놀이 중심 보육과정을 운영하는 것에 대해 매번 어렵고 고민이 많은 경력교사입니다. 다행히 저희 원 선생님들은 정기적인 자체 교사 모임을 가지고 각 반의 놀이 상황을 이야기하며 놀이에 대한 개인적 고민을 나누고 있어요. 이때 원장님도 함께 하시는데 저희들이 무슨 이야기를 하던 끝까지 경청하면서 저희의 고민에 대한 해결책을 찾으려 도와주려 애쓰세요. 편한 분위기에서 이야기 나누라고 간식도 준비하시고 놀이에 대한 동영상 자료도 소개하시고요, 또 우리 교사들이 요청하는 놀이자료 구입에 대해 적극적으로 호응해주세요. 특히 경력자인 제가 놀이 고민이 많다는 사실에 대해 “그럴 수 있어요”, “괜찮아요.” 등 격려의 반응을 보여 주셔서 제 마음이 한결 가벼워지는 기분입니다.

A

지자체에서 아이들의 건강을 위해 보육실에 공기청정기를 지원하는데, 성인이 있는 교사실에는 지원이 안 되거든요. 그런데 저희 원장님은 아이들이 중요하지만 함께 생활하는 교사의 건강도 중요하다고 하시면서 공기 청정기와 가습기를 교사실에 구입해 주셨어요.

A

저희 원장님은 출근을 하면서 우리 교사들에게 먼저 인사하며 관심을 보여주세요. 간혹 변화된 외모, 예를 들어 머리를 살짝 다른 색으로 염색했을 때 잘 어울린다고 알아봐 주시고, 생일 등 특별한 날에는 축하의 인사를 건네면서 책이나 머리핀 같은 선물도 주시고요. 그런 행감을 받을 때 내가 존중받고 있다는 기분 좋은 생각이 들어요.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.138

Q

선생님 입장에서 원장님이 교직원이 느끼는 어려움을 민감히 파악하고 반응한 사례는 무엇인가요?

A

투 담임으로 반을 운영하면서 어려움이 있었을 때, 원장님께서 짝꿍 선생님과 관계를 세심히 조율해 주신 덕분에 서로의 역할을 적절히 재조정할 수 있었습니다. 특히, 원장님께서 직접 의견을 경청하시고 교직원 간의 조화를 중요하게 여겨 주셨기에, 서로의 강점을 살린 업무 분담이 가능했습니다. 이를 통해 반 운영이 더욱 원만하게 이루어졌을 뿐 아니라, 교사들 간의 신뢰와 협업이 강화되어 아이들에게도 긍정적인 영향을 미칠 수 있었습니다

답변  
작성  
해보기

Q

원장님으로서 의사결정을 할 때, 민주적이고 합리적으로 결정한 사례는 무엇인가요?

A

우리 어린이집은 의사결정 과정에 교직원의 의견이 민주적으로 반영될 수 있도록 회의 안건을 사전에 공유합니다. 그리고 모든 교직원이 자신의 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 다양한 방법, 예를 들면 찬반토론, 붙임쪽지를 활용한 의견 제시, 무기명 투표 등을 활용하고 있어요. 이외에 반 행사나 교직원 행사의 일정, 장소 등을 결정할 때 일상적으로 교직원들의 의견 수렴을 거쳐 결과를 운영에 적용하고 있습니다. 의견 제안을 반영한 예로는 교직원들이 오후 통합보육 당직으로 인해 힘든 점을 토로하여 보조교사를 채용하고, 시차출근제를 실시한 것입니다.

A

기본적으로는 학기별로 교사상담을 진행하고 있고, 어린이집의 중요한 운영 사항이나 일정 등을 결정할 때 교사회의 등 정해진 절차에 따라 충분한 논의와 협의를 거쳐 결정합니다. 그러나 사안이 시급하여 주임교사 등 중간관리자 회의에서 결정해야 할 경우에는, 추후에 충분한 설명을 통해 그 과정과 결정에 대해 모든 교직원이 이해할 수 있도록 내용을 공유해서 투명하게 운영하고 있습니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.139

답변  
해보기

### 교사 | 어린이집 면담 실제 사례

Q 선생님 입장에서 원장님이 보육과정을 포함한 어린이집 운영과 관련된 사안을 결정할 때 보육교직원의 의견을 반영한 사례는 무엇인가요?

A 올해 초 우리 반 친구들과 진행한 OO놀이에 유아들이 매우 즐겁게 참여했고, 활동 후에도 또 하고 싶다는 의견이 많았습니다. 부모님들께서도 가정에서 아이들이 이 활동을 얼마나 좋아했는지 이야기하시며 긍정적인 피드백을 많이 주셨습니다. 이에 저는 해당 OO놀이를 어린이집 부모참여 수업으로 확대해 모든 원아와 부모님이 함께 해보는 것을 제안드렸습니다. 원장님께서도 이 제안을 적극적으로 수용해 주셨고, 다른 선생님들 역시 동의해 주셔서 하반기 부모참여 행사에서 이를 더욱 발전시켜 진행할 수 있었습니다. 이 과정에서 교직원의 의견을 존중하고 반영해 주신 원장님의 결정 덕분에 더욱 의미 있고 성공적인 행사가 될 수 있었습니다.

Q 선생님 입장에서 원장님과의 면담은 어떤 측면에서 도움이 되나요?

A 어린이집 교사로서의 앞으로의 발전 방향에 대한 조언을 들을 수 있어서 좋았습니다. 특히, 저의 강점과 보완해야 할 점을 객관적으로 짚어주셔서 스스로를 돌아보고 성장의 기회를 모색할 수 있었습니다. 또한, 미래에 대한 구체적인 비전을 제시해 주셔서 더욱 동기부여가 되었고, 자신감을 얻을 수 있었습니다.

5  
영역

원장의  
리더십과  
보육교직원  
역량 강화

Q

가정과의 원활한 소통을 위해 최근 학부모가 제시한 의견 중 수용한 사례는 무엇인가요?

A

우리 어린이집은 도시락 식판을 사용하고 있습니다. 바쁜 부모님들이 퇴근 후 도시락 설거지를 하고 다음날 다시 어린이집으로 보내는 것이 쉽지 않으니 어린이집에서 일괄적으로 관리해주면 좋겠다고 지난 운영위원회에서 학부모 대표가 의견을 주셨습니다. 그래서 식판 설거지 전용 식기세척기를 마련해서 사용하고 있습니다. 여름철에는 건조가 안된 식판 때문에 배앓이를 하는 아이들도 있었는데, 어린이집에서 식기세척기를 이용해 식판을 관리하면서 해결되었습니다.

A

우리 어린이집은 현재 종이 수첩 형태의 알림장을 사용하고 있습니다. 교사들의 업무 간소화 및 젊은 학부모들의 요구를 반영하여 앱을 활용한 온라인 알림장 사용을 고려해 보았으나, 우리 학부모들 대부분이 종이 수첩 형태를 더 선호하는 것으로 파악되어 아직 교체하지 않았습니다. 시대적 변화를 반영하는 것도 필요하지만, 학부모들의 의견을 존중하여 수용하는 것도 중요하다고 생각합니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.140

A

영어반 체험학습 시 학부모님들께서 자원봉사자로 참여했으면 좋겠다는 의견을 주셨습니다. 이를 반영하여 수요조사를 통해 반별로 한 분씩 자원봉사자를 모집했습니다. 모집된 학부모님들과 사전에 소통하며 역할과 기대 사항을 공유했고, 체험학습 당일에는 아이들과 함께 현장에서 활발히 활동하며 학습 효과를 더욱 높일 수 있었습니다. 이러한 학부모 참여를 통해 가정과 어린이집 간의 소통이 강화되고, 아이들에게도 안전하고 따뜻한 체험의 기회를 제공할 수 있었습니다.

답변  
해보기



### 5-3 보육교직원 역량강화

부적절한 수준	적절한 수준
<p>  원장은 보육교직원의 경력 및 직무별로 필요한 교육을 제공하지 않는다.</p>	<p>  원장은 보육교직원의 역량 증진을 위해 다양한 유형의 교육 기회를 제공한다.</p> <p>※ <b>보육교직원 직무교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사</li> <li>- 내용: 영유아보육법제23조(또는 제23조의2)에 의한 직무교육 실시</li> <li>- 증빙서류: 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합 관리시스템, 경력증명서 등</li> </ul> <p>※ <b>보육교직원 역량 개발 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 원장, 담임교사</li> <li>- 내용: 영유아발달, 보육과정, 상호작용 등에 관한 교육</li> <li>- 방법: 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등</li> <li>- 교육기록: 교육관련 기록(이수증, 수료증, 교육실행기록 등) (* 현장평가월기준 1년 이내 기록 확인)</li> </ul>
<p>  원장은 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 하지 않는다.</p>	<p>  원장은 교사의 상호작용 등에 대해 관찰하고 지원한다.</p> <p>※ <b>교사 상호작용 관찰 및 지원 기록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 3개월 이상 근속한 담임교사</li> <li>- 작성내용: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원내용 (현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인) * 원장 또는 외부전문가에 의해 실시 가능</li> </ul>



#### 이렇게 준비해요

- ✓ 영유아 중심 놀이 중심 보육과정은 놀이 지원을 통한 원활한 보육과정 운영을 위해 교사의 자율성을 강조하고 있어요. 이는 영유아의 흥미에 의해 자발적으로 시작한 놀이를 관찰하며 영유아의 놀이가 의미 있게 지속되고 관심에 따라 확장될 수 있도록 지원하는 **교사의 역할이 중요해졌음**을 의미해요.
- ✓ 교사는 놀이에 대한 이해를 기반으로 지원을 위한 관찰, 기록 그리고 놀이 상황에 적절히 개입하여 상호작용하기 위한 **역량을 갖추는 일**이 필요해요.
- ✓ 원장은 자신의 역량 강화를 위한 교육 참여를 비롯하여 **보육교직원 역량 강화에 관심을 노력**을 기울여야 해요.
- ✓ 보육교직원은 경력과 직무에 따라 의무적으로 참여하는 보수교육뿐만 아니라 교사로서의 역량 강화를 위한 다양한 교육에 참여하여 새로운 지식과 정보를 경험하는 것이 필요해요.
- ✓ 일상적 일과 중 영유아와의 상호작용을 관찰하고 교사의 수준에 맞추어 적절하게 피드백하여 교사가 놀이중심 보육과정에서 놀이 지원자로서의 역할에 자신감을 가지고 보육과정을 운영할 수 있도록 지원해요.

5  
영역

원장의  
리더십과  
보육교직원  
역량 강화

## Q

원장님은 보육교직원 연간 교육계획을 수립하고 실행할 때, 어떤 점을 가장 우선으로 고려하나요?

## A

- 교사 임용을 하면 먼저 보수교육 점검부터 합니다. 그리고 학기 초에 보육교사 전문성 향상을 위해 다양한 교육 주제(예: 놀이 중심 보육과정이나 놀이 발달, 영유아 행동 지도, 놀이 상호작용, 일지 작성 등) 중 선생님이 희망하는 교육을 자율적으로 선택하도록 하여 연간 교육계획을 수립하여 실행하는 것을 기본으로 운영해 왔습니다. 희망자가 많은 교육, 희망자가 적은 교육에 대해서는 순서를 정하여 공평하게 돌아가며 받는 방법도 병행하고, 교육 후에는 전달 교육이 될 수 있도록 합니다. 이런 사항을 고려하여 보육교직원 연간 교육계획을 작성하고 있습니다.
- 보육교직원이 스스로 필요한 것과 희망하는 것을 파악하는 것이 중요합니다. 가장 좋은 동기 부여는 본인들이 판단하고 결정하는 데 있다고 생각합니다. 그런 생각들을 종합해서 각자의 역할에서 필요한 내용의 보육교직원 연간 교육계획을 작성합니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.142

답변  
해보기

## Q

원장님은 보육교직원의 역량을 증진하기 위해 직무교육과 다양한 유형의 교육 기회를 어떻게 제공하고 있나요?

## A

- 유관 기관에서 주최하는 학회, 육아종합지원센터, 한국보육진흥원에서 주관하는 보육과정이나 아동발달, 상호작용 등의 외부 교육이 있을 경우 수시로 안내하여 참여하도록 하고 있어요. 또한 우리 어린이집 자체적으로도 주기적으로 놀이 중심 사례를 중심으로 '보육과정 워크숍'을 실시하는데, 지난달에는 영아 놀이를 주제로 워크숍을 진행했습니다.
- 우리 아이들이 감성이 풍부한 사람으로 성장하게 하려면, 교사가 먼저 다양한 문화 예술적 경험을 통해 심미감을 형성해야 한다고 생각합니다. 그래서 역량 증진 프로그램으로 미술관이나 박물관을 둘러보도록 하였습니다. 당장 보육에 반영되지 않을 수도 있고, 관심이 없는 교사는 지루하게 느낄 수도 있지만, 다양한 경험의 기회를 주는 것이 교사들에게 중요하다는 생각에 참여를 독려하는 편입니다.
- 선생님들의 교육 참여도 중요하지만 원장인 제가 제대로 알아야 우리 교사들의 운영 방향성을 잘 잡아 줄 수 있기 때문에 표준보육과정 연수와 한국보육진흥원에서 주관하는 영유아 놀이 중심 보육과정 관련한 원장교육 등에 참여했습니다. 지난달에는 부주익한 지도의 사례 중심 교육에도 참여했구요. 교육 받은 내용에 기반하여 어린이집 내에서 보육과정 운영을 직접 또는 보육일지를 통해 모니터링하면서 '놀이 중심 보육과정'의 질적 향상을 위해 선생님들과 함께 고민하는 원장이 되려고 노력 중입니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.142

답변  
해보기

**Q**

원장님은 교사-영유아의 상호작용을 어떤 방법으로 관찰하고 지원하나요?

**A**

보통 교사의 상호작용 관찰 지원 계획은 학기 초에 합니다. 그리고 선생님들에게 오전 실내 놀이시간에 상호작용에 대한 관찰이 있을 것이라 미리 예고하고 구체적인 시기를 정하여 안내합니다. 보육과정에 대한 것을 포함하여 일상생활에 대한 관찰이 꼭 필요하고 아동을 격려하고 지지해야 하는 순간을 포함하여 일정 부분 훈육해야 하는 상황도 있는데, 이것도 간과하지 않도록 해야 하기 때문입니다. 상반기와 하반기로 구분하여 관찰하고 어떤 도움이 필요한지 선생님과 의논합니다.

**A**

원장이 직접 관찰하고 피드백으로 지원하는 경우도 있고, 전문가까지는 아니더라도 피드백을 해줄 수 있는 다른 어린이집 원장님께 도움을 청할 때도 있어요. 관찰이 있을 것이라도 예고하면, 교사 스스로 본인의 대화나 목소리 톤을 녹음하거나 상호작용 장면을 녹화해서 교사들끼리 자체 장학을 하는 경우도 있어요. 더불어 어린이집 내 교직원 간의 상호작용에 대해서 원장은 잘 관찰하고 지원할 필요가 있다고 생각합니다. 좋은 조직 문화 형성을 위해서는 바람직한 관계를 형성하도록 원장이 반드시 지원할 필요가 있습니다.

**A**

관찰 당일에는 그날의 놀이 맥락과 흐름 등을 파악하며 관찰합니다. 이때 교사 간 팀티칭이나 협업의 적절성을 확인하고, 개별 영유아와의 상호작용 내용을 자세히 듣고 파악하고자 애씁니다. 또한 반 전체 영유아의 상태와 움직임 등을 교사가 파악하고 주시하는지 확인합니다. 관찰이 용이한 자리에 앉고 조용히 옮겨 다니면서 영역 내 상호작용을 자세히 관찰하는 편입니다. 관찰 이후 보통은 당일 낮잠 시간을 이용해 피드백을 바로 실시하고 피드백 후 해당 내용이 환경 정비 및 보육계획에 반영되었는지 확인하여 장학 결과가 질 높은 보육과정 실행에 반영하도록 합니다. 무엇보다 선생님이 원장의 장학에 거부감이 들지 않도록 장학의 중요성과 의미를 사전에 충분히 안내하고, 선생님이 원하는 일시에 장학을 실시하는 것이 효과적입니다.

※ 출처 : 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025. 2.) p.144

**답변  
해보기**



## 원장 | 어린이집 면담 실제 사례

- Q 원장님은 교사-영유아간 상호작용을 어떤 방법으로 관찰하고 지원하나요?
- A 미리 날짜와 시간을 교사와 조율하여 교실에서 교사-영유아 간 상호작용을 관찰하고 관찰한 내용을 토대로 피드백하며 지원했습니다. 주로 오전 실내놀이 시간을 관찰했으며 교사가 어려워하는 부분들을 위주로 이야기 나눴습니다.
- Q 원장님은 또 다른 지원방법도 있었나요?
- A 이번 개정된 평가제를 준비하며 교사들이 교사-영유아간 상호작용을 가장 어려워했습니다. 제가 지원을 해도 어려워하는 부분들은 육아종합지원센터 등의 다양한 교육을 들을 수 있도록 지원했습니다.
- Q 선생님들의 자체적인 학습공동체를 어떻게 지원해 주셨나요? 원장의 개입이 있었나요?
- A 선생님들이 어떤 주제로 학습공동체를 이루어나갈 것인지를 이야기를 듣고 선생님들의 요청 시 도움을 줄 수 있는 부분들은 지원하였습니다. 그러나 원장이 학습공동체에 직접 개입은 하지 않았습니다.

## 주임교사 | 어린이집 면담 실제 사례

- Q 교사 학습공동체는 어떻게 이루어지고 있나요? 원장님의 강요가 있었나요?
- A 교사들끼리 모여 아이들의 놀이에 대한 의견을 나누고, 서로 필요할 때 연령별 협업을 구상하기도 합니다. 어떤 상황이 발생했을 때 교사들이 서로 의견을 나누며 상호작용하는 방법 등을 모색하기도 합니다. 원장님의 강요나 간섭 없이 교사주도로 이루어진 모임입니다.

## 담임교사(유아) | 어린이집 면담 실제 사례

- Q 학습공동체를 하고 계신가요? 하신다면 언제, 어떻게 하고 계신가요?
- A 오후 당직이 아닌 교사들이 모여 일주일에 한번 씩 하고 있습니다. 교사들이 주제를 정해서 필요한 부분을 학습공동체를 이뤄 진행했습니다.
- Q 학습공동체를 하며 선생님께서 받은 피드백을 놀이에 반영하신 부분이 있나요? 매주 한 번씩 하셨으니 반영하신 부분을 일지에서 찾아 설명해 주실 수 있나요?
- A (0월 0일자 일지 제시) 풍선펌프가 원에 한정적이어서 다른 반 선생님께 놀이를 공유하면서 원의 모든 펌프를 지원받아 펌프놀이를 이어갈 수 있었습니다.
- Q 원장님께서는 어떤 피드백을 받으셨나요? 원장님께 받은 피드백을 일지에서 찾아 설명해 주실 수 있을까요?
- A (0월 0일자 일지 제시하여 원장님께 받은 총평 피드백을 설명함) 피드백을 받아 놀이가 이어질 수 있도록 놀이에 필요한 지원목록을 협의한 후 구매 및 지원하였습니다.

## 담임교사(영아) | 어린이집 면담 실제 사례

- Q 교사들의 학습공동체는 어떻게 운영되고 있나요?
- A 원장님의 간섭없이 교사들 주도로 자발적으로 이루어지고 있으며 주 1회 가능한 시간에 자율적으로 모여 반 운영의 어려움이나 수업 관련 협업 및 정보를 교환하고 상호작용 등의 문제를 함께 생각하며 의견을 나누고 있습니다.
- Q 원장님께서 교사들을 위해 어떤 도움을 주고 계신가요?
- A 원장님께서 놀이학습컨설팅을 해 본 경험이 있으셔서 저희들과 놀이에 대한 이야기를 같이 나눠주시고, 각 반의 교사 상호작용을 살펴봐 주셨습니다. 저희가 부족한 부분인 상호작용에 도움을 주기 위해 육아종합지원센터에서 진행한 상호작용 프로그램을 추천해 주셔서 교육에 참여해 많은 도움을 받았습니다. 그리고 평소에도 대학에서 강의하신 경험으로 교사들에게 교육적인 정보를 많이 가르쳐 주십니다.

## 종합의견 예시1

원장은 표준보육과정, 운영철학 등을 반영해 운영계획을 수립합니다. 그리고 보육교직원과 상호 존중하고 민주적으로 의사결정하여 가정과 원활하게 소통하고 있습니다. 또한 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성하고, 역량 개발을 제공하며, 교사 상호작용을 관찰하여 지원합니다. 무엇보다 교사들의 관심도가 높은 상호작용, 놀이기록 등 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성합니다. 외부 전문가의 컨설팅을 받은 내용을 동료 교사들과 되돌아보고 평가하여 놀이 중심 보육과정 운영에 대한 의견을 주고받는 학습공동체를 통해 놀이 지원자로서 성장하고 있습니다.

## 종합의견 예시2

원장은 보육의 질을 높이기 위해 표준보육과정과 운영철학을 반영하여 운영계획을 수립하고, 보육교직원을 위한 근무 환경과 다양한 교육 기회를 제공합니다. 또한 보육교직원을 존중하며 민주적으로 의사결정하고, 가정과도 원활하게 소통합니다. 이를 위해 부모 만족도 조사를 실시하고, 신체 활동에 대한 의견을 수렴해 매주 체육 활동을 진행하는 등 부모의 의견을 적극 반영하고 있습니다. 다만 교사는 아이와 직접 상호작용하며 성장과 발달을 지원하므로, 원장은 교사의 상호작용을 관찰한 후 잘하는 점, 보완해야 하는 점에 대해 피드백하여 교사의 역량이 보다 향상할 수 있도록 지원하시기 바랍니다.

## 종합의견 예시3

원장은 질 높은 보육프로그램 제공을 위해 철학과 신념을 가지고 가정과 소통하여 표준보육과정, 운영철학 등을 반영한 운영계획을 세웁니다. 또한 민주적 의사결정 과정을 통해 상호 존중하는 분위기를 조성하고, 오랜 시간 보육실에서 근무하는 교사들이 휴식을 취할 수 있도록 교사 휴게실을 마련합니다. 다만, 교사는 아이들을 직접 보육하여 성장에 많은 영향을 미치는 존재이므로, 경력과 업무를 고려해 연간 교육계획을 세우고, 상호작용에 대한 관찰과 지원을 포함한 적합한 교육을 받을 수 있도록 지원하시기 바랍니다.

## 종합의견 예시4

원장은 표준보육과정, 운영철학 등을 반영해 운영계획을 수립하고, 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성합니다. 보육교직원은 서로 존중하며 민주적으로 의사결정을 하고, 가정과 원활하게 소통합니다. 또한 교사의 흥미와 요구를 반영한 교육을 통해 보육교직원이 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성합니다. 그리고 상호작용 관찰을 기반으로 교사들이 지역 내 연합 학습공동체에 매월 참여하여 놀이 지원 방안에 대한 고민을 공유하고 실천하는 분위기를 조성하는 등 체계적인 지원을 위해 노력합니다.

## 종합의견 기타

~ 다만, 부모와 실시한 개별면담 내용을 향후 아이에게 도움을 제공하기 위한 자료로 활용할 수 있도록 기록하여 관리하시기 바랍니다.

6영역

# 건강 및 안전



## 6-1 실내외 공간의 청결·쾌적성

적절한 수준	점검사항
<p><b>관찰</b></p> <p>1. 보육실 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p> <p>① 보육실을 청결하고 환기가 이루어지도록 관리한다.</p> <p>② 보육실 내의 놀잇감, 개별 침구 등을 청결하게 관리한다.</p>	<p><b>보육실</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육실이 청결한가요?</li> <li>- 보육실에 신선한 공기가 유입될 수 있도록 자주 열고 환기하나요?</li> <li>- 보육실 내의 놀이기구, 놀잇감과 활동자료를 청결하게 유지·관리하나요?</li> <li>- (영아의 경우) 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 사용 후 별도 바구니에 보관하고 매일 세척하여 청결하게 유지하나요?</li> <li>- 영유아의 개별 침구는 주기적으로 가정에 보내 세척하도록 안내하여 청결하게 관리하나요?</li> </ul>
<p><b>관찰</b></p> <p>2. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p> <p>① 보육실을 제외한 실내외 공간을 청결하게 관리한다.</p> <p>② 실내외 공간의 놀이기구, 놀잇감 등을 청결하게 관리한다.</p> <p>③ 화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p>	<p><b>[실내외 공간]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보육실 외 실내 공간(공동놀이실, 식당 등)이 청결한가요?</li> <li>- 공동놀이실, 식당 등 실내 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요?</li> <li>- 어린이집 출입구, 바깥놀이터, 옥상놀이터, 화단 등 실외 공간을 청결하게 유지·관리하나요?</li> <li>- 실외 고정식 놀이기구에는 녹이 슬지 않도록 하며, 실외 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동 자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요?</li> </ul> <p><b>[화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화장실이 청결한가요?</li> <li>- 설비·비품(변기, 휴지통, 수건 등)을 청결하게 유지·관리하나요?</li> <li>- 변기의 경우 사용할 때마다 즉시 물을 내려 청결한 상태를 유지하나요?</li> <li>- 이동식 변기도 사용할 때마다 즉시 처리하고 세척하여 청결한 상태를 유지하나요?</li> <li>- (영아의 경우) 기저귀 가는 공간을 청결하게 유지·관리하나요?</li> </ul>

## 6-2 급·간식 운영의 적합성

적절한 수준	적절한 수준
<p><b>관찰</b></p> <p>1. 신선한 식자재 구매, 보관이 이루어지도록 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 식자재 보관 장소를 청결하게 유지·관리한다.</li> <li>② 신선한 식자재 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하고 이를 위생적으로 보관한다.</li> </ul>	<p><b>[식자재]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식자재 보관 장소(냉장고, 김치냉장고, 냉동고 포함)를 청결하게 유지·관리하나요?</li> <li>- 신선한 식자재를 구매하고 이를 위생적으로 보관하나요?</li> <li>- 식자재의 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하나요?</li> </ul>
<p><b>관찰</b></p> <p>2. 조리실의 공간을 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 조리실 공간 및 조리실 내 시설·설비를 청결하게 유지·관리한다.</li> <li>② 조리실 비품과 식기류를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리한다.</li> <li>③ 도마와 칼은 교차오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용한다.</li> </ul>	<p><b>[조리실]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리실이 청결한가요?</li> <li>- 조리실에서는 작업 후 바닥을 건조하게 유지 하나요?</li> <li>- 조리실의 창문 및 실외로 직접 연결된 모든 문은 방충망이 부착되어 있고 파손 없이 깨끗한가요?</li> <li>- 조리실의 시설·설비(개수대, 조리대, 가스레인지, 수납장 등), 주방 가전(전기밥솥 등 소형 가전)은 표면과 내부에 찌든 때나 이물질이 없이 청결하게 유지·관리되나요?</li> <li>- 조리실 비품(조리 도구, 행주 등)과 식기류(컵 등)를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리 하나요?</li> <li>- 도마와 칼은 교차 오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용하나요?</li> </ul>
<p><b>관찰</b></p> <p>3. 조리 및 배식과정을 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있다.</li> <li>② 조리 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.</li> <li>③ 배식 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.</li> </ul>	<p><b>[조리과정]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있나요?</li> <li>- 식재료의 세척과 절단 등 전처리 작업이 청결하고 위생적으로 이루어지나요?</li> <li>- 조리 중(전처리 작업 포함)이거나 조리된 후 식품을 맨손으로 취급하지 않으며, 맛보기는 별도 손가락을 사용하나요?</li> </ul> <p><b>[배식과정]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦나요?</li> <li>- 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용하나요?</li> <li>- 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식 도구(집게, 가위 등)를 사용하나요?</li> <li>- 영유아가 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 물 컵을 제공하나요?</li> </ul>

### 6-3 실내외 공간, 시설설비의 안전한 관리

적절한 수준	점검사항
<p><b>Q</b> <b>관찰</b></p> <p>1. 보육실과 실내외 공간 및 시설·설비를 안전하게 관리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치하여 관리한다.</li> <li>② 2층 이상의 창문에는 창문 보호대가 설치되어 있다.</li> <li>③ 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있다.</li> <li>④ 사고 유발이 위험이 있는 설비, 적재물은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있다.</li> <li>⑤ 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리한다.</li> </ol>	<p><b>[보육실 및 실내외 공간 시설·설비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치 하여 관리하나요?</li> <li>- 창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 2층 이상의 창문에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있나요?</li> <li>- 책상, 의자, 놀이자료장 등의 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있나요?</li> <li>- 사고 유발 위험이 있는 설비(에어컨 실외기 등)나 적재물(목재 데미, 파손된 가구 등)은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있나요?</li> <li>- 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리하나요?</li> </ul>
<p><b>Q</b> <b>관찰</b></p> <p>2. 놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건을 안전하게 관리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 영유아의 놀잇감의 형태와 크기, 재질 등이 안전하다.</li> <li>② 영유아의 놀이기구(고정식 놀이기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없다.</li> <li>③ 위험한 물건을 안전하게 보관되어 있다.</li> </ol>	<p><b>[놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아의 놀잇감과 활동자료의 형태와 크기, 재질 등이 안전한가요?</li> <li>- (0, 1세 반의 경우) 영아가 삼킬 수 있는 작은 크기의 놀잇감이나 활동자료를 유의하여 관리 하나요?</li> <li>- 실내외 놀이터(공동놀이실 포함)의 놀이기구(고정식 놀이 기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없나요?</li> <li>- 위험한 물건은 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관하며, 영유아의 손이 닿는 위치에 위험한 물건을 보관하는 경우 잠금장치를 사용 하나요?</li> </ul>
<p><b>Q</b> <b>관찰</b>    <b>AA</b> <b>면담</b></p> <p>3. 비상사태용 시설·설비를 상시 사용할 수 있도록 관리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 경보 시설·소화시설·대피시설 등의 비상 시설·설비가 항상 제대로 작동되도록 관리하고 있다.</li> <li>② 모든 보육교직원들은 비상 시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있다.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경보시설·소화시설 등의 비상·설비가 항상 제대로 작동되고 관리하고 있나요?</li> <li>- 모든 보육교직원들은 비상시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있나요?</li> </ul> <p><b>[경보시설]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있나요?</li> <li>- 설치된 모든 가스누설경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져있나요?</li> </ul> <p><b>[소화시설]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 층에 분말 소화기가 갖춰져 있나요?</li> <li>- 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상범위 내에 있도록 관리하고 있나요?</li> </ul> <p><b>[대피시설]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설치된 모든 피난구 유도등이 제대로 작동하나요?</li> <li>- 비상구는 잠그지 않거나 평소 잠가두어도 잠금장치가 안쪽에 있어 성인이 쉽게 열 수 있는 상태인가요?</li> <li>- 비상구 및 비상계단에는 적재물이나 위험한 물건 등이 없어 비상시 원활히 대피할 수 있도록 관리하고 있나요?</li> </ul>

**Q**

지금 이 장소에서 가장 가까운 소화기는 어디 있나요?

**A**






- 유학실 현관 입구쪽과 OO반 화장실 앞에 있습니다.
- 지금 여기 OO실이 가장 가깝습니다. 여기 말고는 다음은 조리실이 있는 소화기가 가장 가깝습니다.



6  
영역

건강  
및  
안전

## 6-4 영유아의 안전한 보호

적절한 수준	점검사항
<p>  1. 일과 중 영유아를 안전하게 보호한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 영유아 인계 과정에 대한 어린이집 지침에 따라 출석과 귀가 지도가 이루어지고 있다.</li> <li>② 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하고, 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인한다.</li> <li>③ 교사는 영유아가 안전하게 놀이하고 생활하도록 안내하고 교육한다.</li> <li>④ 교사는 영유아 학대 예방지침을 준수한다.</li> </ul>	
<p>  2. 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 아프거나 다친 영유아를 위한 지침을 숙지하고 실행한다.</li> <li>② 보육교직원은 비상시 지침에 따른 자신의 역할과 업무를 숙지하고 실행한다.</li> <li>③ 모든 영유아에게는 비상시 피난 대피로를 도울 보육교직원이 지정되어 있다.</li> </ul>	
<p> 3. 등 하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승한다.</li> <li>② 차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시킨다.</li> <li>③ 운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 <b>마지막에</b> 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 <b>확인</b>한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 <b>하차</b>한다.</li> </ul>	<p><b>[등 하원 차량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전자와 동승자는 영유아를 안전하게 보호 하나요?</li> <li>- 차량에 운전자 외에 책임있는 성인(원장, 보육교사 등)이 동승 하나요?</li> <li>- 차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(36개월 미만 영아의 경우 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시키나요?</li> <li>- 차량 내 어린이 보호장구는 안전 인증을 받은 제품을 사용하고 있나요? 36개월 미만 영아의 경우, 영아의 체중 범위에 해당하는 안전인증 검사기준을 충족하는 제품을 사용하고 있나요?</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전 인증(KC)을 받은 제품을 사용하고, 보호장구마다 안전 인증 마크와 인증 번호가 반드시 부착되어 있어야 함</li> <li>• 모든 보호장구는 장착 방법을 준수(2점식 안전벨트, 3점식 안전벨트, 등받이 고정 등)하여 장착함</li> <li>• 36개월 미만 영아의 경우, 영아의 체중 범위에 해당하는 안전인증 검사기준(W1, W2 또는 0그룹, 0+그룹, 1그룹)을 선택·사용하여야 함</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 하차 하나요?</li> </ul>

Q

비상 시 선생님의 역할과 업무는 무엇인가요?

A

저의 주요 역할은 신속하고 체계적인 대응에 중점을 두고 있습니다. 우선적으로, 모든 원아와 교직원의 인원을 파악하고 상해 유무를 확인하며, 응급 상황이 있을 경우 즉시 119에 신고를 합니다.

Q

보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우 어떻게 하나요?

A

저희는 차량을 이용하는 친구들 포함 모든 영유아는 지정된 보호자에게 인계됩니다. 따라서 어떤 경우에도 영유아 혼자 하원시키지 않습니다. 오리엔테이션, 가정통신문, 현관 게시판을 통해 인계과정에 대해 안내하고 있어 혼자 하원시킨 사례는 없습니다. 간혹, 학부모가 같은 반 어머니나 친척 등에게 하원을 요청하는 상황이 있으면 구두 및 문자로 미리 확인 후, 인계자에게 별도 하원 확인서의 인적사항 및 사인을 받도록 안내하고 서류를 현관 앞에 비치하고 있습니다.

답변  
해보기

## 교사 | 어린이집 면담 실제 사례

Q 동료 교사가 아이를 학대하는 모습을 보면 어떻게 하나요?

A 만약 동료 교사가 아이를 학대하는 모습을 목격한다면, 아동학대 신고의무자로서 즉시 원장님께 상황을 알리고, 학대 행위가 중단될 수 있도록 해당 교사를 아이들과 분리합니다. 이후, 112에 신고하여 관계기관에 신속히 알리고, 필요한 경우 아이의 안전과 심리적 안정을 위해 추가적인 조치를 취합니다.

Q 원아가 아동학대를 당하는 정황이 파악되면 어떻게 하나요?

A 원아가 아동학대를 당한 정황이 파악되면, 우선 원아의 상태와 진술, 그리고 관련 증거를 신중히 확인합니다. 이후, 원장님께 즉시 상황을 알리고, 학대 정황이 명확한 경우 112에 신고하여 관계기관에 신속히 알립니다. 동시에, 원아의 심리적 안정과 신체적 안전을 최우선으로 고려하여 필요한 보호 조치를 취합니다. 학부모님께도 상황을 투명하게 전달하며, 원아가 안전한 환경에서 보호받을 수 있도록 지속적으로 지원합니다. 이러한 과정에서 모든 절차는 관련 법규와 지침을 철저히 준수하며 이루어집니다.

## 영역6 | 평가결과 종합의견

### 종합의견 예시1

어린이집은 보육실을 포함한 실내외 공간과 조리실을 청결하게 유지하여 아이들이 건강하고 즐겁게 생활할 수 있도록 지원합니다. 또한 신선한 식자재를 구매하고 관리하며, 위생적으로 조리한 음식을 배식합니다. 실내외 공간과 비상용 시설설비 및 놀잇감, 놀이기구 등을 안전하게 관리하고, 아이들이 화장실을 안전하게 이용할 수 있도록 바닥과 영아용 세면대를 보수하는 등 환경을 개선하고 있습니다. 더불어 비상시 신속하게 아이들을 안전하게 보호합니다.

6

영역  
건강  
및  
안전

## 종합의견 예시2

어린이집은 청결한 조리실에서 신선한 식자재로 조리한 급간식을 배식합니다. 일과 중 아이들을 안전하게 보호하기 위해 보육실과 실내의 공간, 시설·설비, 놀잇감과 놀이기구, 위험한 물건들을 청결하고 안전하게 관리합니다. 또한 비상 시 신속하게 대처할 수 있도록 대비하나, 등하원 차량에 탑승하는 아이들의 연령과 체중에 맞는 어린이 보호장구를 구비하시기 바랍니다.

## 종합의견 예시3

어린이집은 보육실과 실내의 공간, 조리실을 청결하게 유지합니다. 일과 중 아이들을 안전하게 보호하기 위해 비상시 관련 지침을 숙지하며, 놀잇감 및 놀이기구를 상시 관리합니다. 또한 안전요건을 갖추어 등하원 차량을 운행합니다. 다만 향후에는 조리실 출입문을 닫아 안전하게 관리하고, 2층 이상에 위치한 보육실 창문에 창문보호대를 설치하시기 바랍니다. 그리고 단독경보형감지기가 설치되지 않은 보육실 1곳에도 설치하여 관리하시기 바랍니다. 또한 급식 배식 전 책상 닦기에 유의하시기 바랍니다.

## 종합의견 예시4

어린이집은 실내외 공간과 시설·설비, 비상용 시설·설비를 쾌적하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 안전한 환경 속에서 아이들을 보호하기 위해 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 지침 등을 관리합니다. 또한 식자재 관리, 조리실과 비품, 조리 및 배식 과정을 청결하고 위생적으로 관리하며, 부모가 급간식 조리와 배식 과정을 확인하는 '부모모니터링'을 운영하는 위생적으로 관리하여 아이들에게 질 좋은 급간식을 제공합니다. 다만 영아가 삼킬 수 있는 크기의 자료는 아이들에게 제공하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

## 종합의견 예시5

어린이집은 보육실과 조리실을 청결하게 유지하고, 안전한 먹거리를 제공하기 위해 질 좋은 식자재를 구매하여 위생적으로 조리하고 배식합니다. 또한 일과 중에 아이들을 안전하게 보호하기 위해 보육실과 실내외의 공간, 놀잇감 및 놀이기구를 안전하게 관리하고, 비상시 관련 지침을 숙지하고 있습니다. 다만 비상사태를 대비하여 가스누설경보기가 정상 작동되도록 상시 관리하시고, 영아의 기저귀 같이 후에는 바닥을 즉시 닦아 주시기 바랍니다.

## 종합의견 기타

- ~ 다만, 어린이집 현관문의 개폐 장치를 철저히 관리하시기 바랍니다.
- ~ 다만, 비상사태 발생 시를 대비하여 조리실에 단독경보형감지기를 설치해 주시기 바랍니다.
- ~ 조리실과 조리 및 배식 과정을 위생적으로 관리하고 있으나, 식자재 관리에 유의하시기 바랍니다.
- ~ 보육실 및 실내외 공간과 비상시 시설·설비 등을 안전하게 관리하나, 영아가 삼킬 수 있는 크기의 자료는 아이들에게 제공하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ~ 놀잇감을 보관하는 물품도 파손된 곳이 없도록 관리하시기 바랍니다. 그리고 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 관련 지침을 숙지하고 있으나, 비상사태 시 비상구로 원활히 대피할 수 있도록 비상구 입구를 관리하시기 바랍니다.
- ~ 또한, 식자재, 조리실과 비품, 식기류를 위생적으로 관리하고 있으나, 배식 전 책상 닦기에 유의하시기 바랍니다.
- ~ 또한 보육실 공간을 쾌적하게 관리하고 있으나, 기저귀 같이 후에는 바닥을 닦아주시기 바랍니다.
- ~ 다만 조리 시 머릿수건을 착용하시고, 향후에는 조리실 출입문도 닫아 안전하게 관리하시기 바랍니다.
- ~ 다만 조리실에 출입문을 설치하여 안전하게 관리하시기 바랍니다.

## 참고

1. 아동학대 신고 시 주의사항
2. 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차의 예
3. 검토 문서



*	<p><b>📞 아동학대 최초 인지 시 즉시 신고</b></p> <p>- 신고 지체 시 피해 영유아의 위험 증가, 증거 멸실, 진술의 신빙성 저하 등 문제가 발생할 수 있음</p>
*	<p><b>📞 응급상황 시 아동의 안전 및 보호</b></p> <p>- 아동학대행위자에 의한 심각한 위해가 우려되는 상황이라면 수사기관 및 아동학대전담공무원이 오기 전까지 기관 차원에서 아동을 보호하는 방안 강구</p>
*	<p><b>📞 학대(의심)행위자에게 신고내용을 미리 알리지 않기</b></p> <p>- 학대행위자가 보호자일 수도 있으므로 신고내용을 보호자에게 미리 알리는 등의 행위로 아동학대 증거가 조작 또는 은폐되지 않도록 주의</p>
*	<p><b>📞 가능한 한 증거 사진, 동영상 등을 확보</b></p> <p>- 성학대의 경우 증거 확보를 위해 몸을 씻기거나 옷을 갈아입하지 않음</p>
*	<p><b>📞 큰일이 난 것처럼 하지 않고 일상적으로 아동을 대함</b></p> <p>- 피해 영유아가 불안에 빠지지 않도록 평소와 다름없이 대하도록 노력</p>
*	<p><b>📞 현장조사 전에 피해 영유아에게 계속 캐묻거나 유도 질문을 하지 않도록 주의</b></p> <p>- 피해 영유아가 계속된 질문으로 기억에 혼동이 생길 수 있음</p>
*	<p><b>📞 신고 후에도 수사기관 또는 아동학대전담공무원, 아동보호전문기관과 적극 협조</b></p> <p>- 피해 영유아의 보호와 안전을 위해 관계기관과 지속적으로 협력</p>
*	<p><b>📞 피해 영유아에 대한 정보고 외부에 노출되지 않도록 주의</b></p> <p>- 어린이집, 유치원 내 업무담당자와 관리자 등의 정보 공유를 최소화하도록 함</p>
*	<p><b>📞 아동학대로 사망 사건 발생 시 나머지 영유아에 대한 트라우마 상담, 치료 고려</b></p> <p>- 관련 전문기관과 연계하여 진행</p>

## 아동학대범죄 신고로 '인정되지 않은 경우'의 예

- 담임교사가 아동학대 의심 정황을 발견하고도 확실한 판단이 들지 않아 동료 교사 또는 부장(주임)교사에게만 알리고, 이후 신고가 이루어지지 않은 경우
- 원장에게 보고만 하고, 수사기관 또는 시·도, 시·군·구(아동학대전담공무원)에 신고 하지 않은 경우
- 아동보호전문기관에 아동학대 관련 문의나 상담만 하고, 수사기관 또는 시·도, 시·군·구(아동학대전담공무원)에 신고 하지 않은 경우
- 112에 전화하여 신고하였으나, 불성실하거나 허위로 제보한 경우

## 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차(예시)

\*어린이집 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회, 2019)

- 질병에 걸려 몸이 아프거나 사고로 다친 영유아가 발견되면 즉시 원장이나 주임교사에게 보고한다.
- 영유아에게 질병·사고 또는 재해 등으로 인하여 위급상황이 발생한 경우 즉시 응급의료기관에 이송한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알리고, 절차에 따라 처치한다.

### ① 질병에 걸려 아픈 영유아의 경우

- 상황에 맞는 필요한 조치를 취하고 별도의 공간에서 원장 등이 보살피며 쉬도록 해주거나 보육실의 한쪽 공간에서 자주 쉴 수 있도록 보호한다.
- 응급상황일 경우 즉시 119나 응급실에 구조를 요청한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
- 보호자에게 약을 보냈을 경우 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 투약하고 기록하여 보호자에게 알려준다.
- 긴급하게 대처해야 하는 상황(고열 등)에서는 보호자와 유선으로 연락 후 필요한 조치를 취할 수 있다.
- 일상적인 상황에서는 반드시 투약의뢰 관련 기록에 근거하여 투약한다.

### ② 사고로 다친 영유아의 경우

- 당황하지 않고 사고의 원인을 파악하여 필요한 조치를 취한다.
  - 안전사고가 발생하면 우선 교사 자신이 당황하지 않는 것이 무엇보다 중요하다.
  - 교사가 당황하게 되면 사고를 당한 영유아나 나머지 영유아들이 함께 당황해 하거나 더 불안해 할 수 있음.
  - 사고를 파악할 때에는 누가 어떻게 다쳤는지, 그 현장에 남아 있는 위험이나 또 다른 사고의 위험은 없는지 판단함.
- 다친 영유아의 부상 정도를 파악하여 적절한 조치를 취한다.
- 119나 응급실에 구조를 요청한다.
- 보호자에게 연락하여 영유아의 상황을 알린다.
- 상해유형에 따른 응급처치(예시)

구분	내용
철과상·배임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가벼운 상처의 경우 다친 부위를 식염수나 깨끗한 수돗물로 세척</li> <li>• 물기를 깨끗한 거즈로 닦은 다음 상처에 밴드를 붙임</li> <li>• 상처의 깊이와 크기, 부위 등에 따라 의료적 처치가 필요한 경우에는 병원에 가서 치료함</li> </ul>
골절·탈구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다친 부위를 무리하게 움직이지 말고 가장 편안한 상태로 고정한 후 병원에 방문함</li> <li>• 다리를 다친 경우에 살살 눕힌 후 종이 박스나 나무 판, 패드 등을 무릎과 발목 아래에 넣어 받쳐주어 고정함</li> <li>• 팔의 경우에는 다친 부위의 위아래 관절까지 부목을 단단하게 대어 움직이지 않도록 고정함</li> </ul>

## 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차(예시)

\*어린이집 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회, 2019)

구분	내용
화상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식염수로 화상 부위를 씻어 주고 깨끗한 거즈와 붕대로 화상 부위를 덮어 병원에 방문함</li> <li>• 화상 부위가 손이나 발일 경우 손가락이나 발가락 사이에 천이나 거즈를 끼워서 서로 떨어뜨려 놓은 다음 깨끗한 붕대로 손과 발을 느슨하게 하고 병원에 방문함</li> <li>• 주의사항                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물집은 세균에 의한 감염을 일으키므로 벗기거나 터트리지 않음</li> <li>- 영유아는 화상부위를 찬물에 10분 이상 담그지 않음(체온손실로 저체온증 우려)</li> <li>- 로션, 된장, 간장 소주 등은 감염을 일으킬 수 있으므로 바르지 않음</li> <li>- 모든 화상은 병원으로 이송하여 치료를 받아야 함</li> </ul> </li> </ul>
치아손상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부러진 이가 땅에 떨어졌다면, 부러진 치아의 씹는 면을 잡고 생리식염수를 부어 씻어 낸 후 생리식염수에 담가 치과로 가져감(생리 식염수가 없다면 차가운 흰 우유를 사용해도 무관)</li> <li>• 영구치가 빠졌는데 영구치와 유치 구별을 하지 못하여 방치하는 경우가 있으니 확인(부모와의 통화) 후 뿌리 부분은 만지지 않고 우유나 식염수에 담가서 치과에 감</li> <li>• 유치는 앞니부터 좌우로 각 5개씩, 위아래 10개씩 총 20개임</li> </ul>
발작(경련)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영유아를 움직이지 못하게 결박이나 억제를 하지 않고, 목과 허리 부분의 옷을 느슨하게 함</li> <li>• 구도를 하거나 입 안에 구토물이 보이는 경우 질식되는 것을 막기 위해 고개를 옆으로 돌리고 입 안에 손가락을 집어넣거나 억지로 입을 벌리지 않음</li> <li>• 발작(경련)이 지속되는 경우 119에 전화하고 병원에 데려 가도록 함</li> </ul>

- 질식, 심한 부상 및 출혈, 충격, 이물질로 인한 응급상황 시, 즉시 119에 신고하고, 절차에 따라 응급처치를 한다.

### ※ 119 상담원에게 알려야 할 내용

- 응급상황이 발생한 위치(어린이집 이름, 반 이름, 도로나 거리명 등)
- 응급상황의 내용(무의식, 무호흡, 안전사고 등)
- 도움이 필요한 사람의 인원수 및 상태
- 영유아에게 시행한 응급처치 내용(심폐소생술 등)
- 필요한 도움 등



검토문서	확인
<p><b>어린이집 운영계획</b>(검토기간: 당해 연도)</p>	
<p><b>연간 보육계획안</b>(검토기간: 당해 연도)</p>	
<p><b>보육일지(놀이기록 포함)</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인)</p>	
<p><b>월간 또는 주간 또는 일일 보육계획</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인)</p>	
<p><b>영유아 평가 기록(연 2회)</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록) ※ 대상: 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아</p>	
<p><b>장애영유아 개별화교육계획</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인)</p>	
<p><b>부모 개별 면담 기록(연2회)</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록) ※작성내용: 실시 일시, 대상 및 면담자, 면담 내용</p>	
<p><b>교육관련 기록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>보육교직원 직무교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상: 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사</li> <li>· 내용: 영유아보육법 제23조(또는 제23조의2)에 의한 직무교육 실시</li> <li>· 증빙서류: 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등</li> </ul> </li> <li>○ <b>보육교직원역량 개발 교육</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상: 원장, 담임교사</li> <li>· 내용: 영유아발달, 보육과정, 상호작용 등에 관한 교육</li> <li>· 방법: 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등</li> <li>· 교육기록: 교육관련 기록(이수증, 수료증, 교육실행기록 등)</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>담임교사 상호작용 관찰 및 지원 기록(연1회)</b> (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록 확인)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상: 3개월 이상 근무한 담임교사</li> <li>· 작성내용: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원내용 (※ 원장 또는 외부 전문가에 의해 실시 가능)</li> </ul>	

\* 현장평가월 기준 **1개월 전** 기록 확인 (예) 25년 5월 현장평가 어린이집 → 25년 4월 1일부터 확인)

\* 현장평가월 기준 **1년 이내** 기록 확인 (예) 25년 5월 현장평가 어린이집 → 24년 5월 1일부터 확인)

## 참고문헌

한국보육진흥원(2025). 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼(2025.2.)

경기도육아종합지원센터(2022). 어린이집 평가 면담정복하기

경기도육아종합지원센터(2024). 개정 어린이집 평가 준비 경기도형 보육컨설턴트와 함께 해요

교육부(2024). 아동학대 예방 및 대처요령(어린이집·유치원 가이드북)

**총괄** 후원자 경기도육아종합지원센터 센터장

**기획·실무** 김효진 경기도육아종합지원센터 육아정책팀장

이유정 경기도육아종합지원센터 보육컨설턴트

# 한 권으로 알아보는 어린이집 평가 면담 준비하기

**발행일** 2025년 4월

**발행처** 경기도육아종합지원센터

**발행인** 홍원자

**주소** (16626) 경기도 수원시 권선구 호매실로 46-16, 5층

**전화** 031-258-1485

