

2021년 부모모니터링단 단원 교육



목 차

I. 부모모니터링단 사업 개요

II. 2021년 주요 개선 사항

III. 부모모니터링단 구성 및 운영

IV. 부모모니터링단 활동

V. 2021년 부모모니터링 지표

I. 부모모니터링단 사업 개요

1. 추진배경 및 현황

2. 사업 운영체계

부모모니터링단 사업 개요

1. 추진배경 및 현황

- ❑ **부모참여**를 통해 어린이집을 이용하는 **부모들이 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성**을 위해 **부모모니터링단 운영 추진('13년~)**
 - 보육서비스 개선대책('12.3) 일환으로 부모모니터링단 설치·운영 포함,
영유아보육법에 근거마련('13.6) 영유아보육법 제25조의 2
- ❑ 보육서비스 제공자(어린이집)와 수요자(부모) 간의 소통을 통해 어린이집과 부모 간 신뢰를 구축하여 수요자 중심의 보육정책 실현

부모모니터링단 사업 개요

<부모모니터링 실시 현황>

(단위: 개소(%), 2020.12월 말 기준)

구분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
모니터링 실시	16,019 (37.7)	27,169 (62.1)	27,948 (65.7)	26,237 (63.9)	24,226 (60.2)	18,389 (46.9)	15,036 (40.2)	35,352 (100.0)
전체 어린이집	42,527	43,770	42,517	41,084	40,238	39,171	37,371	35,352

<부모모니터링 참여 인력 현황>

(단위: 명(%), 2020.12월 말 기준)

구분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
총계	1,810(100)	1,701(100)	1,660(100)	1,579(100)	1,474(100)	1,441(100)	1,308(100)	-
부모 단원	1,142(63.1)	892(52.4)	845(50.9)	804(50.9)	734(49.8)	706(49.0)	642(49.1)	-
전문가단원	616(34.0)	669(39.3)	731(44.0)	708(44.8)	686(46.5)	684(47.5)	618(47.2)	-
컨설턴트	52(2.9)	140(8.2)	84(5.1)	67(4.2)	54(3.7)	51(3.5)	48(3.7)	-

2. 사업 운영체계

□ 사업 운영주체 : 시·도지사 또는 시·군·구청장

- 시·도지사가 지역 특성을 고려하여 직접 구성하여 운영하거나, 또는 시·군·구청장이 운영하되 모니터링단원 교육 등 사업의 일부를 관할 시·도 단위로 시행
 ※ 시·군·구 단위로 운영할 경우, 해당 시·도의 운영계획 및 지침을 준수하여야 하며, 특히 모니터링의 지역 간 형평성을 유지할 수 있도록 모니터링단원에 대한 교육은 시·도와 협력하여 실시
- 시·도지사 또는 시·군·구청장은 운영 사업의 전부 또는 일부를 육아종합지원센터 등에 위탁하여 실시할 수 있음
 ※ 시·도 육아종합지원센터 내 부모모니터링 사업수행인력(겸직 가능)을 배치, 계약직1명(6개월 내외) 지원가능

□ 보건복지부[한국보육진흥원]

- 부모모니터링단 사업의 효율적인 운영을 위해 지자체 및 육아종합지원센터와 관리·지원 체계 마련
- 협의체 및 간담회 운영, 모니터링 지표 관리, 운영매뉴얼 제작, 사업담당자 및 단원 교육 및 상담, 사업실적 관리 등 연중 지원

부모모니터링단 사업 개요

시·도(시·도 육아종합지원센터)

부모모니터링단 모집 및 선발 교육

모니터링 대상 어린이집 선정 및 배치

부모모니터링 실시 및 결과 보고



보건복지부 (한국보육진흥원)

사업운영 관리 및 지원

사업운영 관리

- 협의체 및 간담회 운영
- 사업운영 지원
- 모니터링 진행 점검
- 만족도 조사 및 결과분석

사업 홍보 및 자료제작

- 사업담당자 대상 교육
- 자료 제작

상담 지원

- 상담 지원

사업실적 관리

- 사업실적 관리(시·도별 모니터링 결과, 참여인력 현황 등)

□ 사업 운영절차

구분	내용
부모모니터링단 모집, 구성, 교육	▪ 부모모니터링단 모집 공고 및 선정 ▪ 부모모니터링단 구성, 교육
↓	
어린이집 선정 및 모니터링단원 배치	▪ 부모모니터링 대상 어린이집 선정 ▪ 부모모니터링단원 어린이집 배치 (부모와 보육·보건전문가 2인 1조 구성)
↓	
모니터링 실시	▪ '부모모니터링단 신분증' 및 '어린이집 모니터링 승인서' 지참 후 어린이집 방문 ▪ (방문일정 협의) 모니터링단원은 대표자나 원장 등과 방문 7일 전까지 사전협의 후 방문 부득이한 경우를 제외하고 일정 변경 금지 ※ 다만 필요하다고 인정되는 경우 사전협의 생략 가능 (공무원 동행 필요) ▪ (모니터링 시간) 1일 1개소 방문을 원칙으로 하며, 급식시간을 반드시 포함하도록 지정된 시작(9:30~10:00), 종료(12:30~13:00)시간까지 약 3시간 동안 모니터링 ※ 소규모 어린이집의 경우, 모니터링 진행시간은 탄력적 운영 가능

부모모니터링단 사업 개요

구분	내용
모니터링 실시 (★컨설팅 병행)	▪ (모니터링 및 컨설팅) 모니터링 지표를 중심으로 모니터링과 컨설팅 병행, 관련 정보 제공 ※ 부모 단원은 급식, 위생관리 영역, 전문가 단원은 건강, 안전관리 영역으로 구분 실시 - 지표별 항목 미충족(N)사항은 보육·보건전문가가 현장에서 모니터링 당일 컨설팅 실시 - 부모모니터링 거부·방해·기피 등의 경우, 안심보육 환경 조성을 위해 지자체의 지도점검과 연계 가능 ▪ (모니터링 결과 안내) 모니터링 결과를 당일 서면으로 통보 - 모니터링 단원은 「부모모니터링 결과 안내서」에 지표 충족(Y/N)여부, 모니터링 및 컨설팅 주요내용 등 기재, 어린이집 원장 상호 서명하고 모니터링 종료 ※ 어린이집 의견은 지자체 제출 시 작성(어린이집 배부 불필요) ※ 모니터링 결과는 해당 어린이집 운영위원회 보고 및 재원 영유아 전체 부모에게 공지 하도록 안내

부모모니터링단 사업 개요

구분	내용
결과보고서 작성 및 보고	▪ (모니터링 결과 제출) 모니터링단은 모니터링 실시 후 「부모모니터링 결과 안내서」를 지자체에 3일 이내 제출(육아종합지원센터 위탁 시 센터에 제출) - 아동학대 등 긴요한 사항이 있을 경우는 즉시 보고 - 법 위반사항을 발견할 경우, 관할 시·군·구청 지도점검 담당공무원에게 해당 사실을 통보
교육 및 간담회	▪ 모니터링 사업시행 중 모니터링단원 대상 교육 또는 간담회 등 진행

Ⅱ. 2021년 주요 개선 사항

1. 추진목표 및 주요 과제

2. 주요 개선 사항

1. 추진목표 및 주요과제

목 표

부모참여를 통한 어린이집 신뢰 구축 및 안심보육 환경 조성

추진
과제

추진 과제

1. 컨설팅 및 자체 모니터링
활성화

2. 건강·안전 모니터링 강화

세부 과제

- ① 모니터링 컨설팅 병행 실시
- ② 자체모니터링 기회 확대
- ③ 사업운영 환류 체계 활성화

- ① 건강·안전 영역 지표 개선
- ② 건강·안전 영역 평가결과에 따른
모니터링 대상 선정

사업 운영 개선

2021년 추진 목표 및 주요 과제

□ 모니터링과 컨설팅 병행 실시

핵심지표를 중심으로 모니터링과 컨설팅을 병행 실시함으로써 어린이집 지원 기능에 대한 긍정적 인식 제고, 자율적인 질 관리 역량 강화

□ 사업운영 환류체계 활성화

자체모니터링 결과 및 컨설팅 주요사례 중심의 기본 컨설팅 제공

- 모니터링 및 컨설팅 결과 분석을 통한 연도별 기본 컨설팅과제 운영

※ **2021년 기본 컨설팅 : 보존식 관리 실태 등 급식관리**

□ 모니터링 결과 공유

모니터링 결과를 해당 어린이집 **운영위원회 보고 및 부모에게 공지**함으로써 어린이집의 자율적인 개선 유도

□ 모니터링 지표 개선

상시적 모니터링이 필요한 건강, 안전, 급식, 위생 관련 **핵심지표 중심**으로 개선

2. 2021년 주요 개선 사항

모니터링 대상

□ 우선 선정 기준

관할 지역 내 모든 어린이집을 대상으로 하되 다음의 어느 하나에 해당되는 경우 우선선정

기존(2020년)

- 최근 1년간 모니터링을 실시하지 않은 어린이집
- 전년도 모니터링 실시 어린이집 중 컨설팅 대상 어린이집

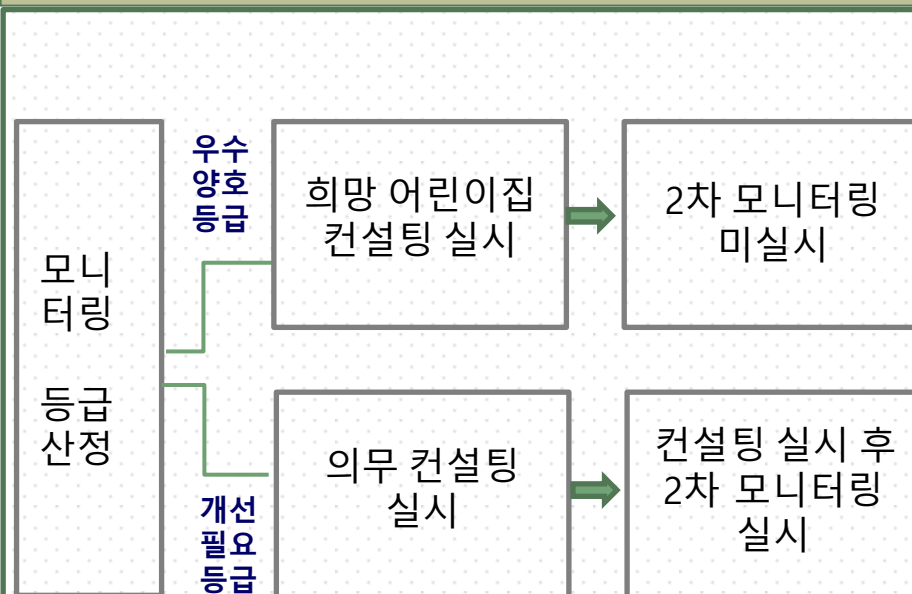
개선(2021년)

- 모니터링 및 컨설팅을 희망하는 어린이집
- 전년도 어린이집 평가 결과 '3영역(건강·안전) 개선필요' 어린이집
- 최근 2년간 모니터링을 실시하지 않은 어린이집 (자체모니터링 제외)
- 최근 1년 내 대표자 또는 원장 변경, 최근 1년 내 신규 인가 어린이집
- 최근 3년 이내 지도점검에서 1회 이상 급·간식 및 안전관리 등 부적정 사유로 지적되거나 행정처분을 받은 어린이집 등

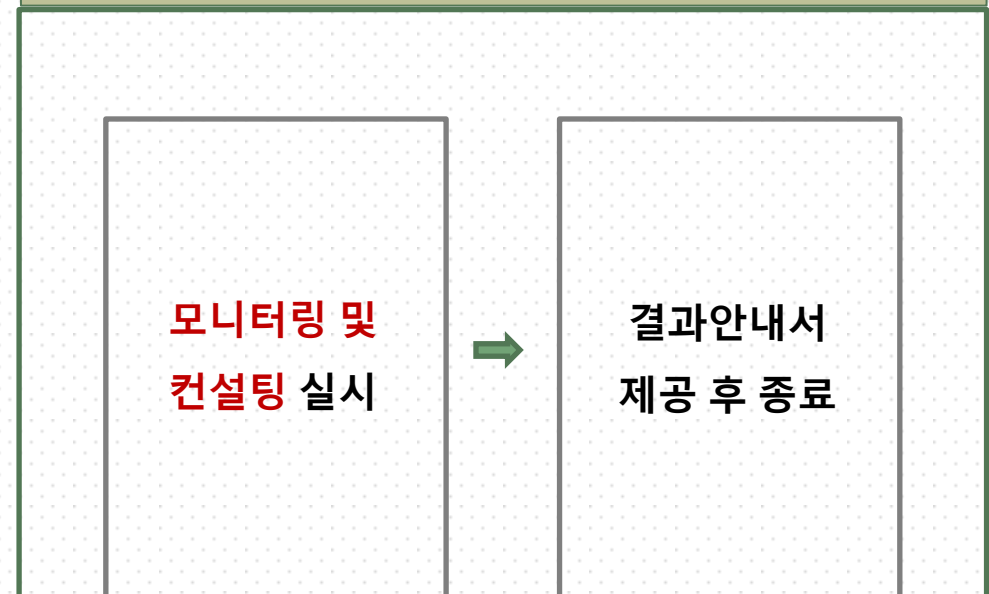
모니터링 방법

□ 모니터링과 컨설팅 병행 실시

기존(2019년)



개선(2021년)



모니터링 지표 및 결과 활용

□ 모니터링 지표: 건강, 안전, 급식, 위생 관련 4개 분야의 핵심지표(4개 영역 15지표)

건강관리(3)

- 감염병 예방·관리
- 비상약품 관리
- 투약의뢰 절차

안전관리(4)

- 실내외 시설 관리
- 등하원 인계과정
- 차량 안전관리
- 아동권리존중 실천 및 안내

급식관리(4)

- 식단 및 영양관리
- 식품 알레르기 관리
- 조리과정 위생 및 조리
직원 복장 위생
- 식자재 보관규정

위생관리(4)

- 조리실 및 조리도구 청결
- 급·배식 과정 및 식수
(우유) 등 위생 관리
- 실내공간(놀잇감) 청결 및
공기질 등 관리
- 개별침구, 칫솔 등 청결
관리

❖ 현장모니터링 결과안내서 서식에 **자체모니터링 실시 결과에 대한 컨설팅 내용** 기록하도록 함

□ 모니터링 등급을 산정하지 않음

- 어린이집의 요구사항을 반영하여 모니터링 지표를 중심으로 관련 정보 제공 및 지원

□ **운영위원회에 모니터링 결과 보고** 및 재원 영유아의 **전체 부모에게 공지**

어린이집 외부인 출입 관리

2021년 주요 개선 사항

* 사회적 거리두기 단계에 따라 조치사항을 달리 적용하되, 지역사회 감염 수준 등을 고려하여 지역 지자체장 판단에 따라 관할 어린이집에 상위 단계 시행 가능

□ 보육교직원 외 외부인 출입 시

- (1) 발열 또는 호흡기 증상 등이 있으면 출입 금지
- (2) 출입시에는 마스크 착용 및 손위생 실시, 보육실 출입 및 아동 접촉 최소화
- (3) 코로나 19 발생장소 방문 이력, 발열 확인, 호흡기 증상 등을 확인하여 기록

* 기록된 명부는 4주 보관 후 폐기

- **(1.5~2단계) 외부인 출입 자제 원칙**, 불가피한 경우(예시: CCTV 고장수리, 정수기 및 공청기 필터 관리, 보육실습, 적응 기간 동안 학부모 참관, 평가, 지도·점검 등) 제한적 허용
- **(2.5~3단계) 외부인 출입 금지 원칙**, 불가피한 경우 어린이집의 필수적인 유지·관리에 대해 (예시: CCTV 고장수리, 정수기 및 공청기 필터 관리 등) 제한적 허용

* 출처 : 코로나바이러스감염증-19 유행대비 어린이집용 대응 지침 Ⅷ판(보건복지부, 2021.4.1.)

Ⅲ. 부모모니터링단 구성 및 운영

1. 현장 방문 모니터링

2. 자체모니터링

1. 현장 방문 모니터링

□ 부모모니터링단 구성

- 모니터링단은 시·군·구별 10명 이내(부모 및 보육·보건전문가 1:1)로 하며, 시도지사 또는 시군구청장이 위촉
- 모니터링 단원은 공모 절차(기관 홈페이지, 소식지, 반상회보, 보육포털사이트 등에 게재)에 의거하여 모집하고 선정기준에 따라 공정하게 선정함을 원칙으로 함
※ 단, 지역특성상 공모 절차에 의한 모집이 어려운 경우 예외(예: 읍면 도서지역 등)
- 심사는 서류심사와 면접을 병행하여 고득점자 순으로 선발하되, 결원 발생에 대비하여 후보자를 선정하여 활용할 수 있음
※ 모니터링 단원은 성과평가 결과에 따라 해촉 할 수 있음

□ 모니터링단 선정 기준

- 부모는 현재 어린이집을 이용*하는 영유아를 둔 부모로 하며, 현재 어린이집을 이용하는 관할 시·군·구에 주소를 둔 자로 하여 부모참여 확대와 부모의 어린이집 운영 이해를 제고함

* 현재 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모가 아닌, 어린이집 운영위원회만 참여하는 부모는 부모모니터링단 참여 제한

- 부모참여 확대를 위해 **부모의 활동기간을 연속하여 최대 2년**으로 제한

구분		선정요건
전문가	보육	▪ 보육교사 1급 자격 소지자로서 보육현장 근무경력 3년 이상인 자 ▪ 전직 육아종합지원센터 보육전문요원 또는 컨설턴트로서 경력 1년 이상인 자 ※ 현직 어린이집 및 육아종합지원센터 근무자 제외 ▪ 영유아보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
	보건	▪ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한 의사, 치과의사 포함) ▪ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
부모		▪ 현재 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 * 자체 모니터링 참여자 우선 선정

※ 보건·보육전문가 선발 시 보육현장 이해와 전문성 강화를 위해 선정 기준보다 경력을 강화하여 선발 가능함

□ 부모모니터링단 교육

- 보건복지부(한국보육진흥원)에서는 **지자체, 육아종합지원센터의 사업담당자**를 대상으로 운영체계 및 개선 내용, 지표 관련 내용을 중심으로 교육을 실시함
 - * **모니터링 단원 대상 교육**은 **지자체 및 육아종합지원센터**에서 실시
- 시·도지사 또는 시·군·구청장은 부모모니터링단으로 위촉된 사람에게 반드시 2회 (상반기: 현장 및 이론교육, 하반기: 보수교육) 이상 교육 실시
 - ✓ 시·군·구 단위로 교육을 운영하는 경우, 모니터링의 지역 간 형평성 유지를 위해 모니터링 단원에 대한 교육은 시·도와 협력하여 실시하여야 함
- 시·군·구청장은 기본 교육 외에 필요한 경우 모니터링 단원을 대상으로 간담회, 소그룹 모임 등을 운영할 수 있음

2. 자체모니터링

□ 자체모니터링 구성

- 어린이집 자체적으로 재원 영유아 부모(1~2인)와 보육교직원(원장)이 함께 자체모니터링 지표 중심으로 자체모니터링 실시
 - 자체모니터링 참여 부모는 **어린이집에서 자체 선정**
- ※ 부모의 어린이집 운영에 대한 이해 제고와 부모 참여 확대를 위해 동일 부모가 연속적으로 참여하지 않도록 선정하여 진행. 다만, 어린이집 운영 상황에 따라 매회 다른 부모 선정이 어려운 경우 예외 적용 가능 (예: 소규모 어린이집 등)

□ 자체모니터링 진행 방법

- 부모는 「**자체모니터링 체크리스트**」를 활용,
 - 건강·안전·급식·위생관리 영역 **4개 부문 10개 지표** 중심으로 모니터링 실시
 - 자체모니터링 체크리스트 외에 부모모니터링단 지표, 어린이집 평가제 3영역(건강·안전) 지표 및 부모 의견 등을 참고하여 내용 추가하여 자체모니터링 실시 가능

□ 모니터링 시간

- 어린이집과 부모가 실시 횟수(1회 이상 실시), 실시 일자 및 시간을 **자율적으로 정하여** 모니터링 진행

* 최소 1회는 부모모니터링단 점검 이전 실시해야 함

□ 모니터링 결과 활용

- **운영위원회에 자체모니터링 결과 보고** 및 재원 영유아의 **전체 부모에게 공지**하여 부모모니터링단 방문 시 컨설팅 및 정보 제공을 위한 기초 자료로 활용

자체모니터링 체크리스트

어린이집명		작성일자	년 월 일
원장	(서명 또는 인)	부모	(서명 또는 인)

문항		확인결과	
		예	아니오
건강 관리	1. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요? - 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연계 아이에게 해열제, 감기약 등 투약할 때 투약요청의사 확인 및 투약내용 보고	☐	☐
	2. 감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?	☐	☐
안전 관리	3. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위 험요소 없이 안전하게 관리되고 있나요? - 이동식 가구 등 위험여부, 위험한물건(칼, 성인용가위, 살충제 등) 관리, 놀잇감 판 손에 따른 위험요소	☐	☐
	4. 어린이집에서는 등·하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?	☐	☐
	5. 가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로부터 안내받고 있나요? ※ 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등) - 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 말과 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보 등	☐	☐
급식 관리	6. 어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요? - 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결(조리전 손 씻기, 위생모, 전용앞치마 사용 등)	☐	☐
	7. 식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?	☐	☐
위생 관리	8. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청결 하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?	☐	☐
	9. 개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별 침구, 개별 칫솔, 양치컵 등)은 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요?	☐	☐
	10. 어린이집 실내 공기와 온도는 적정하게 유지되고 있나요? ※ 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	☐	☐
기타 의견			

해당 어린이집의
컨설팅 필요 사항 등을
기타 의견란에 작성

2020년 자체모니터링 우수사례 공모전 수상 사례

□ 최우수상 수상 作 고양시립 꽃우물어린이집, <2020 코로나19, 안전요원 119>

자체
모니터링
실시배경

- 2020년 1월 코로나19 발생 후 어린이집 휴원 및 외부인 출입제한으로 인해 2020년 부모참여 프로그램이 어려워짐.
- 신입원아 가정의 대부분이 어린이집 내부가 궁금하다는 의견이 있었음.
- 이에 교직원들은 학부모님께 어린이집 환경을 어떻게 공유하고 소통할지 고민이 이루어짐.

자체
모니터링
실시계획

- 2월: 부모님과의 소통방법 교직원 회의
- 3월: 학부모 설문조사 실시
- 4월: 설문조사 취합 후 자체모니터링 실시 결정

자체
모니터링
실시

- 5월: 자체모니터링 실시 및 부모공지(건강영역)
- 6월: 자체모니터링 실시 및 부모공지(안전영역)
- 7월: 자체모니터링 실시 및 부모공지(급식영역)
- 9월: 자체모니터링 실시 및 부모공지(위생영역)
- 10월: 부모모니터링 실시(건강, 안전, 급식, 위생, 방역)

실시결과
및
평가과정

- 11월: 교직원 자체회의 및 평가(교직원 평가)
자체모니터링 내용 부모님께 공지
학부모 평가 실시

6 자체 모니터링 실시 - '급식요원 119'

활동날짜	2020.07.10
활동목표	- 자체 급식모니터링을 통해 영유아의 급·간식에 관한 사항을 꼼꼼히 점검한 사항을 부모님께 공지한다.
활동내용	1. 부모1인과 교직원이 함께 급식영역 모니터링 하기 2. 모니터링 내용을 학부모에게 공유 한다. [급식관리 모니터링 내용] ①식단표 점검 ②식품알레르기 질환여부 관리 점검 ③당일조리음식 당일 폐기점검 ④식자재 관리
활동결과	- 급식 영역이 모두 우수하게 이루어 짐. [향후대책] 여름철 식중독에 대한 부모교육을 지면으로 공지하기로 함.

활동사진



활동 주안점으로
자라는 어린이
2020-07-03

부모교육 ☎ 973-6233
FAX 973-6733

복합 캠퍼로박터 식중독 조심하세요

▶ **음식물섭취예방:**
여름철 무더운 날씨로 인해 식중독 발생 위험이 높아짐에 따라, 어린이집에서는 안전한 조리 환경을 조성하고, 이 밖에 조리된 요리를 적절히 보관하여 섭취하도록 주의합니다.
* 조리실: 온도 및 습도, 조리, 소독, 폐기 관리 철저

▶ **음식물섭취의 식중독 주요 원인:**
섭취 전 손 씻기, 조리 온도 및 시간 준수, 조리 후 보관 관리, 조리 후 폐기 관리

- 자체모니터링 결과 활용

2020

함께 만드는 안심보육환경

우리모두

안전요원!!

우리는 **급식요원**

우리 아이 어린이집
급식관리 이렇게 이루어져요



영양사가 작성한 식단표 사용



조리 과정 청결 지키기



식자재 보관규정 따르기



유통기한은 반드시 준수!

2020

함께 만드는 안심보육환경

우리모두

안전요원!!

우리는 **안전요원**

우리 아이 어린이집
안전관리 이렇게 이루어져요



안 쓰는 전기콘센트 덮기



위험한 물건은
손이 닿지 않는 곳에!



놀잇감, 바구니 관리는 매일!



문 사이 손 끼임 방지

2020

함께 만드는 안심보육환경

우리모두

안전요원!!

우리는 **건강요원**

우리 아이 어린이집
건강관리 이렇게 이루어져요



투약의뢰서와 투약보고서
확인!



절제한 비상용품 관리



비상약품 유효기간 준수



약품 보관 방법 확인 후 보관

2020

함께 만드는 안심보육환경

우리모두

안전요원!!

우리는 **위생요원**

우리 아이 어린이집
위생관리 이렇게 이루어져요



조리실 위생 관리



컵은 사용 전, 후로 나누기



놀잇감 소독 관리



개별침구 사용하기

IV. 부모모니터링단 활동

1. 어린이집 이해하기

2. 부모모니터링단의 역할 및 자세

3. 모니터링 진행 방법

4. 부모모니터링단 활동 시 유의사항

5. 코로나19 감염 예방을 위한 부모모니터링 단원 행동요령

부모모니터링단 활동

1. 어린이집 이해하기

□ 어린이집 유형(영유아보육법 제10조)

- 국·공립어린이집, 사회복지법인어린이집, 법인·단체등어린이집, 민간어린이집, 직장어린이집, 가정어린이집, 협동어린이집

□ 어린이집 운영 및 보육 시간

- 어린이집의 운영 시간 : 주 6일 이상*, 연중 계속 운영** 원칙으로 함.

- ✓ 다만, 지역 및 시설여건 등을 고려하여 미리 보호자의 동의를 받은 후, 어린이집 운영위원회의 결정에 따라 토요일 휴무를 할 수 있음

* 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체 공휴일 제외

** 월~금요일: 12시간(07:30~19:30), 토요일: 8시간(07:30~15:30)

- ✓ 또한, 보호자의 근로시간 등을 고려하여 미리 보호자의 동의를 받은 경우에는 영유아 및 보호자에게 불편을 주지 않는 범위에서 어린이집 운영일 및 운영시간을 조정하여 운영 가능

- 보육 시간 : 기본보육(09:00~16:00, 7시간) + 연장보육(16:00~19:30)

- ✓ 어린이집은 모든 영유아에게 적용되는 기본보육과 추가적 돌봄이 필요한 영유아에게 적용하는 연장보육으로 구분

❑ 「제4차 어린이집 표준보육과정 고시(2020.9.1.시행)」

- 어린이집 표준보육과정은 0~5세 영유아를 위한 국가수준의 보육과정이며 0~1세 보육과정, 2세 보육과정, 3~5세 보육과정(누리과정)으로 구성됨
- 구성의 중점
 - ✓ 0-1세 보육과정과 2세 보육과정은 기본생활, 신체운동, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 6개 영역을 중심으로 구성
 - ✓ 3-5세 누리과정(2019 개정 누리과정)은 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구의 5개 영역을 중심으로 구성

2. 부모모니터링단의 역할 및 자세

■ 부모모니터링단의 역할

• 어린이집의 건강, 안전, 급식, 위생관리 영역 모니터링

- ✓ 영유아가 건강하고 안전한 환경에서 생활할 수 있도록 부모와 전문가의 입장에서 건강, 안전, 급식, 위생관리 영역에 대한 모니터링 진행

• 부모모니터링 지표 중심의 컨설팅 병행 실시

- ✓ 지표별 모니터링 결과 중심으로 개선필요사항 및 어린이집의 컨설팅 필요사항을 반영한 실질적인 컨설팅 제공

※ 2021년 기본 컨설팅 : 보존식 관리 실태 등 급식관리

❑ 부모모니터링단의 역량

• 모니터링 지표에 대한 이해

- ✓ 모니터링의 효과적인 수행을 위해 어린이집 운영 및 영유아 발달에 대한 기본적인 이해와 관심을 바탕으로 **모니터링 지표에 대한 정확한 이해와 숙지가 필요함**

※ 개인적인 취향이나 요구 등으로 모니터링 지표를 해석하지 않음

- ✓ 모니터링 지표는 영유아보육법 및 관련 법령, 보육사업안내, 지도점검 및 평가 지표 등을 바탕으로 하므로 이에 대한 이해가 필요함

• 모니터링 과정에 대한 이해

- ✓ 모니터링은 지도점검이나 평가와 달리 어린이집의 **우수한 점을 격려**하고, 지표별 모니터링 결과를 중심으로 개선필요사항 및 어린이집의 컨설팅 필요사항을 반영한 **실질적인 컨설팅을 제공**하는데 목적이 있음

- ✓ 모니터링은 부모와 보육·보건전문가가 함께 2인 1조로 구성되어 지표에 따른 모니터링 및 컨설팅을 진행하는 과정이므로 독단적으로 진행하지 않도록 주의하고, **부모와 전문가가 서로 소통하며 함께 모니터링**을 실시함
 - ※ 부모 단원과 전문가 단원이 각각 해당 영역을 중점적으로 모니터링 및 컨설팅을 실시하고, 추후 함께 확인이 필요한 부분에 대해서는 재차 확인한 후, 최종 결과를 보고서에 작성함
- ✓ 어린이집 **방문 전** 대표자나 원장 등과 **사전협의(방문 7일 전까지)** 후 방문, 모니터링단은 부득이한 경우를 제외하고 방문일정을 변경하지 않으며, 방문 후에는 반드시 관계자의 협조 하에 모니터링을 진행함
- ✓ 어린이집 사정과 상황에 맞지 않거나 과도한 자료 등을 요구하지 않음

□ 부모모니터링단의 자세

• 어린이집 운영에 대한 이해 및 보육교직원 존중하기

- ✓ 어린이집 규모와 유형, 특성 등에 대한 선입견을 가져서는 안 되며, 어린이집을 비난하거나 방관하는 태도를 보여서는 안 됨
- ✓ 어린이집 방문 시에는 원장뿐만 아니라 모든 보육교직원, 부모 및 영유아를 존중하는 태도를 유지하고, 눈이 마주칠 때는 미소를 띠고 인사나 목례 등을 함

• 친절하고 예의바른 자세 유지, 어린이집에 대한 공감과 격려하기

- ✓ 어린이집 보육교직원과 부모 및 영유아에게 친절하게 대하고 어린이집의 의견을 경청하고 공감하는 자세를 유지함
- ✓ 강압적이거나 권위적인 자세를 취해서는 안 되며, 개선필요사항 안내 시에는 일방적으로 내용을 알려주거나 지시하지 않고 존중하는 태도로 안내함

- ✓ 모니터링 지표를 기준으로 우수한 부분은 구체적으로 이야기하고 격려하며, 어린이집 보육교직원의 여러 가지 어려움을 공감해 주고 우수한 점에 대해 격려함

• 영유아를 존중하고 보육활동에 방해되지 않도록 주의하기

- ✓ 모니터링 진행 시 영유아의 보육활동에 방해*가 되지 않도록 주의함
* 큰 소리로 이야기하기, 놀잇감 모두 쏟아 놓기, 보육활동 중인 영유아에게 사적 이야기 걸기 등
- ✓ 영유아를 만지거나 음식을 주는 등의 행동을 해서는 안 됨
※ 영유아 안전사고 발생 시 도움을 주는 경우 등을 제외하고 신체접촉 금지
- ✓ 영유아가 넘어지는 등 안전사고가 발생하였으나 보육교직원이 미처 발견하지 못한 경우 즉시 보육교직원에게 이야기하여 영유아를 보호하도록 함

- **공손한 언어, 긍정적·청유형 언어 사용하기**

- ✓ 보육교직원의 나이, 경력 등과 상관없이 모든 보육교직원과 부모 등에게 공손하고 정중한 언어를 사용함(반말 사용 금지)
- ✓ 부정적·지시적인 언어보다 긍정적·청유형 언어(이렇게 해 보면 어떨까요?)를 사용함

- **단정하고 위생적인 복장을 착용하고 위생에 주의하기**

- ✓ 어린이집 방문 시 단정하고 위생적인 복장을 착용함(양말이나 덧신 착용 등)
- ✓ 어린이집 방문 시 반드시 손을 씻고 모니터링을 진행하며, 특히 조리실이나 영유아 급·간식 관찰 시에는 반드시 손을 씻는 등 위생에 주의하여야 함

• 객관적이고 논리적인 근거를 바탕으로 어린이집 지원

- ✓ 모니터링 및 컨설팅 진행 시 **관련 법령 및 지침을 토대로 기준을 안내**하고, 객관적 내용을 논리적이고 구체적으로 설명함

“조리직원이 위생모를 착용하지 않았네요. 영유아보육법과 보육사업안내에는 조리직원은 음식 조리 시 반드시 위생모와 위생복을 착용하도록 되어 있습니다. 음식 조리할 때는 반드시 위생모를 준비하셔서 착용하세요.”

- ✓ 개선이 필요한 내용에 대해서는 지적하기보다 구체적으로 어떻게 개선해야 하는지를 친절히 안내함
- ✓ 선입견이나 개인적 취향 등을 반영하여 지표를 해석해서는 안 되며, 한 가지 영역이 미흡하다고 하여 어린이집 운영 전반에 대한 불신을 갖지 않도록 주의함

3. 모니터링 진행 방법

□ 부모모니터링 진행 절차

모니터링 준비

- 대상 어린이집 확인
- 어린이집 방문 일정 협의
- 어린이집 찾기



모니터링 및 컨설팅 진행

- 어린이집 의견청취 및 컨설팅 필요 사항 확인
- 지표 중심으로 모니터링과 컨설팅 병행하여 관련 정보 제공
- 부모모니터링 결과안내서 작성 및 어린이집에 안내(사본 전달)



결과보고

- 결과안내서 제출
(모니터링단원
→ 시·도 및
시·군·구)

□ 모니터링 준비

• 대상어린이집 확인

- ✓ 모니터링 단원(부모, 전문가)은 시·도 및 시·군·구청(또는 육아종합지원센터)에서 선정한 어린이집 명단을 확인하고 모니터링 일정을 계획함
- ✓ 부모모니터링은 **하루 1개소 방문**을 원칙으로 하며, **급식 시간을 반드시 포함**하도록 지정된 시작(9:30~10:00), 종료(12:30~13:00)시간에 약 3시간 동안 모니터링 실시
 - ※ 소규모 어린이집의 경우 모니터링 진행 시간은 탄력적 운영 가능
 - ※ 자체모니터링에 참여한 부모 참관 가능

• 어린이집 방문 일정 협의

- ✓ 어린이집 방문 전 대표자나 원장 등 관계인과 일정을 사전에 협의(방문 7일 전까지)하고 부득이한 경우 제외하고 방문 일정 변경 금지
 - ※ 다만, 필요하다고 인정되는 경우 사전협의 생략가능(공무원 동행 필요)

• 어린이집 찾기

- ✓ 방문 전 어린이집 위치를 확인한 후 방문함
 - ※ 임신육아종합포털 아이사랑 (<http://www.childcare.go.kr>) 어린이집 찾기
- ✓ 어린이집 방문 시 가급적 대중교통을 이용함
 - ※ 다만, 지역에 따라 대중교통으로 방문하기 원활하지 않은 경우는 자가 이용

❑ 모니터링 진행(컨설팅 병행)

• 부모모니터링단 신분증 및 어린이집 모니터링 승인서를 제시함

- ✓ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 승인을 받아 어린이집에 출입 및 모니터링 수행, 승인서와 신분을 표시하는 증표를 어린이집 원장 등 관계자에게 제시

※ 다만, 관계 공무원이 어린이집 운영상황을 조사하기 위하여 어린이집을 출입하는 경우,
공무원과 함께 출입할 때에는 승인서 생략 가능 ⇒ 단, 지도점검과 모니터링 함께 진행 불가

계 호

어린이집 모니터링 승인서

○ 모니터링 대상 :

○ 모니터링 기간 :

○ 모니터링단 성명 :

영유아보육법 제25조의2제2항 및 제6항에 따라 위 시설에 대한 운영상황 모니터링과 컨설팅을 위한 출입을 승인합니다.

년 월 일

시·도지사
시장·군수·구청장

직인

(앞쪽)

부모모니터링단증

사 진

3cm × 4cm

(모자 벗은 상반신으로
뒤 그림 없이 6개월
이내 촬영한 것)

성 명

부모모니터링단증

소 속:

성 명:

생년월일:

활동기간: . . .부터 . . .까지

위의 사람은 「영유아보육법 시행규칙」 제27조에 따른 부모모니터링단임을 증명합니다.

년 월 일

기 관 장 명 의

직인

※ 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수 없으며, 부모모니터링단 활동 외에는 사용할 수 없습니다.
※ 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에 넣어 주십시오.

• 모니터링 안내

- ✓ 어린이집 현관 입구에서 도착을 알린 후 안내를 받아 입실함
- ✓ 원장실 또는 사무실에서 원장 등 보육교직원과 간단히 인사를 나눈 후, 모니터링 내용과 방법에 대해 안내하고 모니터링을 시작함

“안녕하세요? 부모모니터링단 000입니다. 모니터링에 앞서 모니터링 영역과 진행 방법에 대해 말씀드리겠습니다. 부모모니터링 지표는 건강관리, 안전관리, 급식관리, 위생관리 4개 영역의 15개 지표로 구성되어 있습니다. 확인 방법은 항목에 따라 문서 및 관찰, 보육교직원 면담 형식으로 이루어집니다. 지표와 관련하여 어려운 점이나 궁금한 사항이 있는 경우, 말씀해 주시면 도움 정보를 안내해 드리겠습니다. 모니터링은 약 3시간 동안 진행될 예정입니다.”

- **모니터링 실시(컨설팅 병행)**

- ✓ **어린이집 운영 또는 부모모니터링 관련 애로사항 등 의견청취 시간을 반드시 진행**

※ 「부모모니터링 결과 안내서」(어린이집 배부, 지자체 제출)에 어린이집 의견 주요 내용을 기재함

- ✓ **부모는 급식·위생관리 영역, 전문가는 건강·안전관리 영역**으로 역할을 구분하여 모니터링을 실시하고 지표의 확인 방법(관찰, 면담, 기록)을 준수하여 진행함

- ✓ **컨설팅은 전문가 단원이 진행**하며, 지표별 모니터링 결과를 중심으로 개선 필요 사항 및 어린이집의 컨설팅 필요사항을 반영한 실질적인 컨설팅을 제공함

※ 2021년 기본 컨설팅 : 보존식 관리 실태 등 급식관리

• 모니터링 결과 안내

- ✓ 모니터링 결과(컨설팅 내용 포함)는 「부모모니터링 결과 안내서」를 통해 당일 서면으로 통보하여 어린이집 자체 질 관리를 유도함
- ✓ 모니터링 결과는 **해당 어린이집 운영위원회 보고 및 부모에게 공지**하도록 안내
- ✓ 모니터링 실시 중 건강, 안전, 급식, 위생관리 및 아동학대 등과 관련하여 아동의 피해가 우려되어 즉시 조치해야 하는 중대한 문제가 발견된 경우 해당 시·군·구 보육담당공무원(또는 육아종합지원센터)에 반드시 당일 통보함

• 모니터링 종료

- ✓ 모니터링 결과에 대해 어린이집 원장(또는 보육교직원)에게 안내한 후,
반드시 「부모모니터링 결과 안내서」 앞면에 **어린이집 원장 확인 서명**을 받음
 - ※ 모니터링 및 컨설팅 주요내용을 어린이집에 안내(서식 참조)
 - ※ 원장의 확인 서명을 원칙으로 하며, 원장 부재 시 위임한 주임교사 등에게 서명을 받음
- ✓ 어린이집 원장 확인 서명을 받은 후, 「부모모니터링 결과 안내서」를 복사하여 **사본은 어린이집에 제공**하고, 원본은 전문가 단원이 관리함
 - ※ 「부모모니터링 결과 안내서」 원본은 추후 시·군·구청에 제출함
- ✓ 모니터링이 종료되었음을 알리고, 궁금한 사항 등에 대해 질의응답 후 마무리

“모니터링을 모두 마쳤습니다. 모니터링에 적극 협조해 주셔서 감사합니다. 혹시 궁금하신 사항이 있으신가요? 모니터링 결과 개선필요 사항 및 지표와 관련하여 안내해 드린 사항은 꼭 확인하셔서 어린이집 질을 지속적으로 관리하시기 바랍니다. 감사합니다.”

□ 모니터링 결과 보고

- 모니터링 현장에서 작성한 결과 안내서에 **총괄 의견과 특이사항 등을 추가로 기재함**
 - ※ 부모 단원과 전문가 단원이 협의하되, 전문가 단원이 직접 작성
- 최종 작성한 「**부모모니터링 결과 안내서**」 원본은 추후 시·군·구청 보육담당 **공무원에게 제출**하되, 사본은 3일 이내 제출함
 - ※ 육아종합지원센터에서 운영 위탁받아 시행하는 경우, 센터로 제출
 - ※ 어린이집 의견 등은 「부모모니터링 결과 안내서」에 주요 내용을 간략하게 기재 제출(어린이집 통보 불필요)
- 아동학대, 법 위반사항 발견할 경우 관할 시·군·구청 보육담당공무원에게 해당사실을 즉시 통보함

모니터링 진행 예시

소요 시간 (총 3시간)	활동 내용
10:00~10:20 (20분)	▪ 어린이집 원장 등 보육교직원과 인사 ▪ 모니터링 지표 내용 및 확인방법 안내
10:20~10:40 (20분)	▪ 어린이집 의견 청취(어린이집 운영 전반, 부모모니터링 사업 관련하여 자유롭게 의견을 이야기할 수 있도록 안내) ▪ 모니터링 진행방법 및 컨설팅 등 안내
10:40~12:40 (120분)	▪ 모니터링(관찰, 기록, 면담) 실시(컨설팅 병행) ▪ 모니터링 결과를 중심으로 개선필요 사항 및 어린이집의 컨설팅 필요사항을 반영한 관련 정보 제공 ▪ 지표별 평가항목 미충족(N)사항은 전문가(또는 부모)가 현장에서 컨설팅 실시
12:40~13:00 (20분)	▪ 모니터링 결과에 대해 단원 간 상호 논의 후 결과 안내서 작성 ▪ 원장에게 「부모모니터링 결과 안내서」 내용 확인 후 서명 ※ 원장 부재 시 주임교사 등 보육교직원에게 안내 ▪ 모니터링 결과(컨설팅 내용 포함)는 「부모모니터링 결과 안내서」를 통해 당일 서면으로 통보 ▪ 모니터링 결과는 해당 어린이집 운영위원회 보고 및 부모에게 공지하도록 안내

❑ 부모모니터링 결과 안내서 작성 방법

• 부모모니터링 결과 안내서(어린이집 배부, 지자체 제출) 작성 예시

영역	지표	모니터링 및 컨설팅 주요 내용
건강 관리	1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리 수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다.	(예시) 어린이집 내 코로나-19 관련 안내문이 없음. 「코로나바이러스감염증-19 유행대비 어린이집용 대응지침」등을 참고하여 코로나-19 정보, 생활 속 거리 두기 실천 등 안내문을 게시할 수 있도록 안내함
	① 보육교직원이 감염병 관리수칙을 숙지하고 실천한다.	
	② 감염병 예방·관리 방법을 보호자에게 안내한다.	
	③ 코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수한다.	

영역	지표	모니터링 및 컨설팅 주요 내용
안전 관리	2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀잇감이 영유아에게 안전하다.	(예시①) ○○반(만1세) 보육실 문과 베란다 문에 손 끼임 방지 장치가 없음. 영유아가 이용하는 모든 공간의 출입문에 손 끼임 방지 장치를 부착할 수 있도록 안내함
	① 실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험 요소 없이 안전하게 관리된다. ② 실내외 공간의 위험한 물건이 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 보관·관리 된다.	(예시②) 유희실 TV장 옆 영아의 손이 닿는 곳에 있는 전기 콘센트의 2구 중 1구에 안전 덮개가 없음. 보육실 외 영유아가 이용하는 공간에 설치된 전선 및 전기콘센트도 관리 될 수 있도록 안내함

영역	지표	모니터링 및 컨설팅 주요 내용
급식 관리	3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급·간식을 제공하며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	(예시①) 5월 총 20일 중 11일은 식단과 실제 제공 내용이 다름. 영양사가 작성한 식단을 제공할 수 없는 경우, 같은 식품군 내에서 바꾸어 제공하고 급·간식 변동사항을 기록하여 관리할 수 있도록 안내함 (예시②) 5월 1주, 3주에는 과일 및 채소가 주 2회 간식으로 제공됨. 인스턴트식품, 탄산음료, 냉동식품과 과자류는 가능한 간식으로 제공하는 것을 피하는 것이 바람직함을 안내함
	① 영양사가 작성한 식단표를 사용하며, 식단표대로 급·간식을 제공한다.	
	② 영유아의 연령 특성을 고려한(크기, 조리형태) 충분한 양의 급·간식을 제공한다.	
	③ 간식이 오전과 오후로 제공되며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	

영역	지표	모니터링 및 컨설팅 주요 내용
위생 관리	4-4. 영유아가 사용하는 개별 침구 및 칫솔, 양치컵이 청결하게 유지·관리된다.	(예시) 쌍둥이 영아가 사용하는 침구에 개별 구분 표시가 없음. 쌍둥이 원아의 경우에도 동일한 모양과 색깔의 침구를 사용 시 개별 구분 표시를 하여 청결하게 관리하도록 안내함
	① 개별 침구가 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리된다. ② 개별 칫솔, 양치컵이 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리된다.	

부모모니터링 결과 안내서 [어린이집 배부, 지자체 제출]

□ 어린이집 개요

어린이집명	방문일자	년	월	일
소재지				
설립유형	☐ 국·공립 ☐ 사회복지법인 ☐ 법인·단체 등 ☐ 협동 ☐ 민간 ☐ 가정 ☐ 직장			

□ 모니터링 내용

어린이집 의견	※ 모니터링 이후 어린이집 의견을 지자체 제출시 단원 작성(현장 안내 불필요)
---------	---

○○ 시·군·구 00과

1. 건강관리

모니터링 지표	확인 내용 및 방법	확인결과 (√)		컨설팅 주요 내용 (개선 필요사항, 지표 관련 정보 등)
		Y	N	
1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖 추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다. ① 보육교직원이 감염병 관리 수칙을 숙지하고 실천한다. ② 감염병 예방·관리 방법을 보호자에게 안내한다.	1-1-① : 관찰, 면담 ☐ 어린이집 운영 시 감염병 관리수칙 준수 여부 ☐ 감염병 관리수칙 숙지 여부 1-1-② : 면담 ☐ 식중독 및 감염병 예방·관리방법 부모 안내 여부 확인			
1-2. 비상약품이 용도별로 구비 되어 있고, 비상약품을 유효 기간 내로 관리하고 있다. ① 비상약품이 용도별 (실내 활동용, 실외활동용)로 구 비되어 있다. ② 비상약품을 사용(유효)기 간 내로 관리하고 있다.	1-2-① : 관찰 ☐ 비상약품 용도별(실내활동용, 실외활동 용) 구비 여부 1-2-② : 관찰 ☐ 어린이집 내 모든 비상약품의 사용(유효) 기간 준수			

5. 자체모니터링

자체모니터링 실시결과에 대한 컨설팅

- 해당 어린이집은 자체모니터링을 실시하였습니까? ☐ 예 ☐ 아니오
 자체모니터링을 실시한 어린이집인 경우, 모니터링 단원은 자체모니터링 결과지를 확인하시어
 아래의 내용을 기입해주시기 바랍니다.
 ○ 해당 어린이집은 자체모니터링은 언제 실시하였습니까?

날짜, 혹은 기간 등으로 기술 예: 2021.5.3., 2021.6.7. 중 3회

- 자체모니터링에 참여한 부모는 누구입니까?

원아명	학급	학부모명

- 자체모니터링 시 부모 의견은 무엇입니까?

- 자체모니터링 시 부모 의견을 확인하시어 어린이집에 필요한 사항을 컨설팅 하고, 해당 자원 내
 용을 간략히 기록해주시기 바랍니다.

4. 부모모니터링단 활동 시 유의사항

□ 모니터링 장소별 유의사항

• 영유아 활동 공간(보육실 등)

- ✓ 영유아를 만났을 때, 밝게 웃으며 인사한 후 모니터링을 진행함
- ✓ 모니터링단의 이동 및 대화 등으로 영유아의 활동과 동선, 식사 등을 방해하지 않도록 보육실 가장자리로 이동하면서 관찰함
- ✓ 실내외 시설 및 놀잇감 등의 안전 및 위생상태 확인 시 보육활동에 방해가 되지 않는 수준에서 확인
(잘못된 예: 놀잇감을 모두 쏟아놓거나 교구장을 모두 비워놓기 등)

• 조리실 및 식당, 화장실

- ✓ 조리직원에게 인사를 한 후 모니터링 내용을 설명하고 협조를 요청하며, 확인 후에는 감사 인사를 함
- ✓ 모니터링은 급·간식을 준비하는 과정에서 진행되므로 조리실 입실 시에는 반드시 손을 씻고, 복장과 머리를 단정히 함(머리카락이 빠지지 않도록 주의)
- ✓ 식자재 확인 시에는 조리직원에게 먼저 요청하거나 양해를 구한 후 확인함
 (예시) "식자재 유통기한을 확인하고자 합니다. 냉장고를 열어볼 수 있을까요?, 후드 및 환풍기가 작동되는지 확인해 보겠습니다. 후드 작동을 부탁드립니다."
- ✓ 입고일 및 유통기한 확인 등 식자재 점검 시, 특히 위생에 주의하여 식자재가 흐트러지거나 위생상 문제가 되지 않도록 조리직원, 보육교직원의 협조 받아 확인함
- ✓ 화장실 점검 시에는 영유아가 화장실을 사용하지 않을 때 관찰함

❑ 일반적 유의사항

• 모니터링 지표를 중심으로 모니터링 및 컨설팅

- ✓ 부모모니터링은 어린이집의 '건강, 안전, 급식, 위생관리' 영역을 중심으로 진행하여야 하며, 모니터링 지표 범위를 벗어난 내용을 확인하거나 필요이상의 문서를 요구하거나 관찰 및 면담 등을 진행하지 않도록 함
- ✓ 모니터링 지표 확인 방법은 '기록, 관찰, 면담'으로 이루어져 있으며, 지표별 확인 방법을 토대로 모니터링 및 컨설팅을 진행함
- ✓ 개선필요 사항 안내 및 컨설팅 시에도 모니터링 지표의 범위 내에서 지원함으로써 보육교직원의 업무 과중을 유발하지 않도록 주의함
- ✓ 부모모니터링 지표에서는 '구매영수증' 등 어린이집 회계 관련 장부나 문서는 확인하지 않음

(예시) 식품구입일자 확인 시 '식자재' 포장지나 용기 등에 붙어있는 식품구입날짜 표기를 통해 확인

• **어린이집 정보를 외부로 발설하지 않으며, 비밀 유지**

- ✓ 모니터링 과정에서 알게 된 어린이집 정보는 어디에서도 공개하거나 외부에 알리지 않아야 하며, 모니터링 및 컨설팅 종료 후에도 비밀을 유지함
- ✓ 모니터링 및 컨설팅 진행 시 어린이집 내 사진 촬영을 금하며, 어린이집 정보 등을 개인블로그나 카페, SNS 상에 공개하지 않음
- ✓ 어린이집 및 보육교직원, 영유아 등의 개인정보가 모니터링단에 의해 공개되는 경우에는 '개인정보보호법'에 의해 본인이 책임지게 되며(정보 보안 서약), 모니터링 진행 시, 영유아나 보육교직원에 대한 개인정보열람을 요구 하지 않음
- ✓ 모니터링 및 컨설팅 수행을 위한 자료, 면담 외에 다른 요구를 하지 않음(보험, 물건판매, 개인사업 홍보 등을 언급하지 않도록 주의)
- ✓ 영유아 안전에 위협이 되는 상황이나 어린이집 운영 위법사례 발견 시 반드시 당일 시·군·구 담당공무원에게 보고

5. 코로나-19 감염 예방을 위한 부모모니터링 단원 행동요령

□ 모니터링 전 준비사항

- 발열 또는 호흡기 증상 여부를 확인함

- ✓ 모니터링 단원은(보육·보건전문가, 부모) 어린이집 방문 이전 발열(37.5°C 이상) 또는 기침 등 호흡기 증상이 나타날 시, 시·군·구 담당공무원(육아종합지원센터)에 즉시 보고하며, 증상이 나타나지 않을 때까지 모니터링 업무배제

- 마스크, 손 세정제, 일회용 장갑 등 위생용품 준비함

□ 모니터링 과정 중 행동요령

- 어린이집에 도착하여 발열검사 등 건강상태 확인 및 **손소독 실시 후 입실**하도록 함
- 어린이집 방문 전 모니터링 단원은 **마스크 착용**함
- **어린이집 방문 직후**, 양해를 구한 후 **손 씻기**를 하며, 이후에도 손 씻기, 기침예절 준수 등 개인 위생관리 철저히 함
- 보육교직원과 악수 등 신체 접촉은 피함
- 모니터링 진행 중 발열(37.5°C 이상) 또는 호흡기 증상이 있는 경우, 즉시 모니터링을 중단하고 시·군·구 담당공무원(육아종합지원센터)에 보고함
- 모니터링 과정 중에는 손씻기, 기침예절, 마스크 착용 등 코로나 19 행동 수칙을 철저히 준수하고 **개인물품(예:물병, 휴대폰 등)을 사용하며 아래의 공간별 수칙을 준수**함

• 보육실, 유희실 등

- ✓ 보육교직원과의 대화를 최소화 하고, 확인이 필요한 사항은 1~2m 이상 거리가 확보되었을 때 면담으로 확인함
- ✓ 보육실 등 공간을 이동할 경우 반드시 소독제를 이용하여 소독 후 관찰함
- ✓ 화장실 관찰 시에는 영유아나 보육교직원이 미사용 시 관찰함

• 조리실

- ✓ 조리실 관찰 전, 손을 깨끗이 씻고 위생장갑 착용 후 관찰함
- ✓ 조리실이 협소한 경우, 2인 이상 함께 있지 않도록 거리 유지에 유의하여 관찰함

- 영유아, 보육교직원과는 1~2m 이상 간격을 유지하고 악수 등 신체 접촉을 피하도록 하며, 어린이집에 비치된 물품 등은 가급적 만지지 않도록 함. **특히, 면담 시 전달의 어려움을 이유로 마스크를 벗지 않도록 유의함**
 - 모니터링 과정 중 영유아 또는 보육교직원이 유증상자일 경우, 어린이집에서 코로나19 대응 조치사항*에 따라 조치할 수 있도록 안내하며, 모니터링단원은 모니터링을 중단하고, 시·군·구(또는 육아종합지원센터)에 보고하고, 자가격리 대상자 생활수칙을 준수함
- * 교사가 유증상자일 경우 즉시 업무배제 후 증상이 3~4일 이상 지속되면 검사 등 실시토록 하고, 아동의 경우 보호자에게 통보 하원 후 증상에 따라 진료 검사 등 안내함

V. 2021년 부모모니터링 지표

1. 현장 방문 모니터링 지표

2. 자체모니터링 체크리스트_(10항목)

1. 현장 방문 모니터링 지표

부모모니터링 지표 구성

□ 건강관리, 안전관리, 급식관리, 위생관리의 4개 영역 15개 지표로 구성

1. 건강관리(3)

1. 감염병 예방·관리
2. 비상약품 관리
3. 투약의뢰절차

2. 안전관리(4)

1. 실내외 시설 관리
2. 등·하원 인계과정
3. 차량 안전관리
4. 아동권리존중 실천 및 안내

3. 급식관리(4)

1. 식단 및 영양관리
2. 식품 알레르기 관리
3. 조리과정 위생 및 조리직원 복장 위생
4. 식자재 보관규정

4. 위생관리(4)

1. 조리실 및 조리도구 청결
2. 급·배식과정 및 식수(우유) 등 위생 관리
3. 실내 공간(놀잇감) 청결 및 공기질 등 관리
4. 개별침구, 칫솔 등 청결 관리

1영역. 건강관리

1영역 건강관리

영유아기는 감염병에 대한 면역력이 약해 질병 등에 취약하므로 어린이집에서는 **감염병의 예방과 관리를 위한 대책을 수립, 시행**하여 영유아가 건강하게 생활할 수 있도록 도와야 함
영유아가 다치거나 병에 걸렸을 때에는 이를 사려 깊게 파악하여 심신을 돌보아주고 투약 등 적절한 지원을 해주어야 하며, **응급 상황 시 사용 가능하도록 비상약품의 유효기간 등을 사전에 점검**하여 영유아를 안전하게 보호해야 함

지 표	확인방법			
	기록	관찰	면담	확인자료
1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다.	○	○	○	코로나19 대응 어린이집 감염 예방 관리 체크리스트*
1-2. 비상약품이 용도별로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.		○		-
1-3. 투약의뢰 관련 절차를 준수한다.	○	○		투약의뢰 및 투약보고 관련 기록

* (전) 어린이집 방역관리 이행사항 자체점검표

1영역 건강관리

1-1

영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다.

1-1-①

보육교직원이 **감염병 관리수칙**을 숙지하고 실천함

[관찰 면담]

1-1-②

감염병 예방·관리 방법을 보호자에게 안내함

[면담]

1-1-③

코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수함

[기록 관찰 면담]

평정기준

3개의 평정기준(①~③)을 충족해야 'Y'로 평정

1영역 건강관리

1-1-①

보육교직원이 감염병 관리수칙을 숙지하고 실천함

[관찰 면담]

- ◆ 어린이집 운영 시 **감염병 관리수칙 준수** 여부
- ◆ **감염병 관리수칙 숙지** 여부(원장, 보육교사 1인 면담)

(면담예시)

- 영유아가 감염병에 걸렸다고 의심되는 경우 어떻게 대처하는가? 등

1-1-②

감염병 예방·관리 방법을 보호자에게 안내함

[면담]

- ◆ 감염병 예방·관리방법 **부모 안내** 여부 확인(원장, 보육교사 1인 면담)

(면담예시)

- 감염병 예방·관리방법을 부모에게 정기적(분기별)으로 안내하는가?
- 부모에게 어떤 방법(가정통신문, 오리엔테이션 자료, 게시판 등)으로 안내하는가? 등

1영역 건강관리

1-1-③

코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수함

[기록 관찰 면담]

◆ 코로나19 대응 어린이집 감염 예방 관리 자체점검 실시 및 관리 여부 확인

- 어린이집 방역관리 이행사항을 숙지하고 <코로나19 대응 어린이집 감염 예방 관리 체크리스트>*를 활용하여 자체점검을 실시한 결과를 기록 관리하고 있는지 확인

* (전) 어린이집 방역관리 이행사항 자체점검표, 어린이집용 대응지침 Ⅷ판 서식3 활용

◆ 코로나-19 예방을 위한 방역 관리 이행 여부 확인(관찰, 원장 및 보육교사 1인 면담)

- 코로나-19 예방 수칙, 손씻기, 기침예절 등 감염병 예방 교육 실시 및 각종 홍보물, 감염 예방 관련 안내문을 시설 내 게시판에 게시함
- 손 세척제, 마스크 등 감염예방을 위한 필수물품을 충분히 비치, 어린이집 내 주요 공간의 청소 소독, 공기정화 및 주기적인 환기 실시함
- 소독제 안전사용 수칙을 준수하여 매일 소독하되, 아동 및 보육교직원이 빈번히 접촉하는 물품 등은 수시 소독함

(면담예시)

- 감염 예방을 위해 아동 및 보육교직원이 빈번히 접촉하는 물품 등(영아반 놀잇감 등 교재교구, 탁자, 손잡이 등)은 어떻게 관리하는가?

1영역 건강관리

1-1-③

코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수함

[기록 관찰 면담]

◆ 코로나-19 예방을 위한 방역 관리 이행 여부 확인(관찰, 원장 및 보육교사 1인 면담)

- 특별활동 시 접촉 최소화 등 불필요한 접촉 자제
- 손씻기를 철저히 하고, 식사 시 어린이집 여건상 최대 범위 내에서 일정 거리 유지하며 가능한 일렬 식사를 권장함
- 낮잠 시 일정 거리를 확보하고 집단놀이보다 개별놀이 중심으로 프로그램 운영함
- 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 보육교직원 또는 재원 영유아는 증상이 나타나지 않을 때까지 출근 또는 등원을 중단함
- 등원 시 원장은 보육교직원 또는 재원 영유아에 대해 건강상태 사전 체크 후 개인위생 준수하여 출입토록 관리함 (통학차량 이용 영유아는 탑승 전 발열검사 실시함)

(면담예시)

- 재원 영유아 및 보육교직원 등의 건강상태는 어떻게 체크하고 있는가?

1영역 건강관리

1-1-③

코로나-19 대비 어린이집 대응지침을 준수함

[기록 관찰 면담]

◆ **코로나-19 예방을 위한 방역 관리 이행 여부 확인(관찰, 원장 및 보육교사 1인 면담)**

- 37.5℃ 이상의 발열, 기침 등의 증상이 나타날 경우 다음과 같이 조치함

(등원 시) 발열검사 과정에서 37.5℃이상의 발열을 확인한 경우 마스크를 착용시킨 후 보육

교직원은 바로 귀가 조치, 아동은 보호자에 인계, 귀가 조치

(등원 후) 유증상을 확인한 경우에는 유증상자 발견 시 조치사항에 따라 조치

(면담예시)

- 재원 영유아 또는 보육교직원의 (등원 시, 등원 후) 건강 체크 시 증상을 확인한 경우 어떻게 조치하는가?

1영역 건강관리

컨설팅 TIP

- ❖ 영유아에게 자주 발생하는 **감염병에 대한 관리수칙(필수기재사항 포함)**을 수립하고 준수해야 함을 안내
 - 필수기재사항: 영유아에게 자주 발생하는 감염병의 증상, 등원하지 않아야 할 감염병의 종류와 기간, 영유아 및 교직원이 감염병에 걸렸을 경우의 대처방법
- ❖ 감염병에 대한 관리수칙 외에 어린이집에서 **자주 발생하는 감염병의 예방 및 증상, 대처방법 등에 대한 정보**를 가정통신문 등을 통해 보호자에게 **분기별로 1회 이상** 안내할 수 있도록 정보 제공
- ❖ 감염병 관리에 대한 내용은 「어린이집 안전관리백과」 등을 참고하여 주요사항을 안내
- ❖ 어린이집 방역관리 이행사항, 방역조치 사항 등은 「**코로나바이러스감염증-19 유행대비 어린이집용 대응지침**」 등을 참고하여 주요사항을 안내
- ❖ 「코로나바이러스감염증-19」 집단시설·다중이용시설 대응 지침(2020.2.)은 보건복지부 홈페이지(정보> 법령> 지침)를 통해 참고할 수 있도록 안내

1영역 건강관리

1-2

비상약품이 용도별로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.

1-2-①

비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 **구비**되어 있음 [관찰]

1-2-②

비상약품을 **사용(유효)기간 내로 관리**하고 있음

[관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

1영역 건강관리

1-2-① 비상약품이 용도별(실내활동용, 실외활동용)로 구비되어 있음 [관찰]

◆ 비상약품의 용도별(실내활동용, 실외활동용) 구비 여부

<비상약품 및 간이 의료기구로 갖추어야 할 내용물>

비상약품(외용제)	간이 의료기구
항생제 외용연고, 근육용 마사지 연고, 생리식염수, 벌레 물린데 바르는 연고	붕대, 거즈, 소독솜, 삼각붕대, 탄력붕대, 칼, 가위, 핀셋, 반창고, 일회용 장갑, 일회용 반창고, 부목류, 체온계

* 출처 : 어린이집 안전관리백과(어린이집안전공제회, 2019)

※ 비상약품의 종류는 예시이며, 이를 모두 구비하여야 하는 것은 아님.
비상약품의 종류는 어린이집에서 관련 규정과 필요에 따라 구비 가능

1-2-② 비상약품을 사용(유효)기간 내로 관리하고 있음 [관찰]

◆ 어린이집 내 모든 비상약품의 사용(유효)기한 준수여부 확인

- 교사용으로 명시되어 있는 약품도 유효기간을 관리해야 함.
단, 교사가 개인적으로 소지하여 사용하는 약품은 확인대상에서 제외

1영역 건강관리

컨설팅 TIP

- ❖ 아프거나 다친 영유아가 발생했을 경우 어린이집에서는 미리 준비된 절차에 따라 처리할 수 있도록 사전에 **절차를 마련**하여 시행할 수 있도록 정보 제공
- 안전사고 대처법, 사고유형으로 알아보는 응급처치 내용
- ❖ 어린이집 내 비상약품은 **반드시 의약품**을 포함하여 구비할 수 있도록 관련내용 안내
- ❖ 실외용 비상약품(소독제, 밴드류 등)을 별도로 구비하고, 견학·산책 등 **외부활동 시** **지참**하여 활용할 수 있도록 안내
- ❖ 어린이집 내 비상약품 및 개인약품은 영유아의 **손이 닿지 않는 곳에 보관**하거나 손이 닿는 경우 **잠금장치를 사용**하여 보관하도록 안내

1영역 건강관리

1-3

투약의뢰 관련 절차를 준수한다.

1-3-①

부모가 의뢰한 **투약사항에 따라** 영유아에게 **투약을 실시함** [기록 관찰]

1-3-②

영유아에게 투약한 내용을 **부모에게 보고함**

[기록]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

1영역 건강관리

1-3-① 부모가 의뢰한 투약사항에 따라 영유아에게 투약을 실시함 [기록 관찰]

◆ 투약의뢰 관련 기록(※ 필수기재사항 모두 포함 유무 확인)

- 필수기재사항 : ① 투약하는 약의 종류, ② 용량, ③ 시간(횟수), ④ 의뢰자명
- 투약의뢰서 문서양식, 알림장(대화수첩), 문자, 스마트폰 어플리케이션(스마트 알림장) 등 사용 가능

◆ 부모가 의뢰한 투약사항에 따른 투약 실시, 약의 보관방법(상온, 냉장보관 등) 준수 여부 확인

- 모니터링 당일 투약하는 영유아가 없어 관찰로 확인할 수 없는 경우 최근 1주일 간 투약의뢰 기록 확인(투약이 이루어진 1개 반 선정)

1-3-② 영유아에게 투약한 내용을 부모에게 보고함

[기록]

◆ 투약보고 관련 기록 유무 확인(※ 필수기재사항 모두 포함 유무 확인)

- 필수기재사항 : ① 투약 여부, ② 투약자(확인)

2영역. 안전관리

2영역 안전관리

사고나 위험으로부터 영유아를 보호할 수 있도록 어린이집의 시설 및 설비, 놀잇감 등은 안전하게 관리되어야 함. 영유아의 등·하원 시 반드시 보호자와 교사 간의 **인계과정이 필요**하며, 보호자가 서면으로 제출한 **귀가동의서에 따라 보호자 확인 후 인계**하여야 함

등·하원 차량을 운행하는 경우 안전하게 관리하여 사고를 예방하여야 하며, 영유아를 **학대로부터 보호**하기 위해 보육교직원을 대상으로 영유아 학대예방교육을 실시하고, 가정에서도 **아동학대 예방 및 권리존중을 실천**하도록 안내해야 함

지 표	확인방법			
	기록	관찰	면담	확인자료
2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀잇감이 영유아에게 안전하다.		○		-
2-2. 영유아 등·하원 시 교사 및 보호자 간 인계 과정이 안전하게 이루어진다.	○	○	○	귀가동의서
2-3. 등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 안전하게 인도한다.		○	○	차량안전수칙
2-4. 아동학대예방 및 아동권리존중 방법을 알고 실천한다.		○	○	-

2영역 안전관리

2-1

실내외 시설·설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀잇감이 영유아에게 안전하다.

2-1-①

실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험요소 없이 안전하게 관리됨 [관찰]

2-1-②

실내외 공간의 위험한 물건이 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 안전하게 보관·관리됨 [관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

2영역 안전관리

2-1-①

실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험요소 없이 안전하게 [관찰]
관리됨

◆ 현관문, 출입문, 창문, 천장, 바닥, 벽면 등의 위험요소 관리

- **현관문** : 개폐장치가 설치되어 관리되고 있음
- **출입문**(보육실 문, 화장실 문, 현관 중간문 등) : 손 끼임 방지 장치가 부착되어 있음
- **출입문 문턱** : 영유아가 발에 걸려 넘어질 위험이 없도록 **마감**되어 있음
- **창문** : 창문 하단 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 창문(2층 이상)에 **창문 보호대** 설치되어 있음
※ 방충망은 창문 보호대에 포함되지 않음
- **천장, 바닥, 벽면** : 균열, 날카로운 못 등의 돌출 등이 없음
- **바닥** : 장판이 고르게 설치되어 있음
- **계단, 화장실, 세면장 등의 바닥** : 미끄럼 방지를 위한 안전조치가 되어 있음

2영역 안전관리

2-1-①

실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험요소 없이 안전하게 [관찰]
관리됨

◆ 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비, 전기설비 등의 위험요소 관리

✓ 보육실 및 실내 공간의 고정식 시설·설비

- 벽면 게시판, 선반 등의 안전관리
- 선풍기 안전덮개 설치 및 영유아 손 닿지 않는 곳에 설치
- 온열기, 돌출형 라디에이터(안전덮개), 화기시설, 가스밸브 등에 보호 장치 및 관리
- 블라인드 줄, 샤워기 줄 안전관리
- 덤웨이터(요리 및 식기 운반용 소형 승강기)가 있는 경우, 영유아 접근하지 못하도록 관리
- 유희실이나 실내놀이터의 고정식 놀이기구의 파손여부 및 안전관리
- 세면대의 수도꼭지 등의 안전관리

✓ 보육실 및 실내 공간의 이동식 시설·설비

- 책상, 의자, 활동자료 등 가구 파손여부, 모서리 보호대 설치여부
- 가전제품(공기청정기 등) 안전관리

2영역 안전관리

2-1-①

실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험요소 없이 안전하게 [관찰] 관리됨

◆ 실내외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비, 전기설비 등의 위험요소 관리

✓ 실외 공간의 고정식 및 이동식 시설·설비

- 옥외놀이터 바닥, 고정식 놀이기구 안전관리
- 에어컨 실외기, LPG 가스통은 영유아의 접근이 가능하지 않은 곳에 설치 및 안전덮개 설치
- 사고 위험이 있는 적재물(목재더미, 파손된 가구)의 관리여부

✓ 실내외 공간의 전기콘센트, 전선줄 등

- 전기 콘센트(이동식 콘센트 포함)의 안전덮개, 전선줄 관리
- 가전제품(선풍기 등)이 벽면에 설치된 경우, 전선이 벽면에 **늘어지지 않도록** 관리

◆ 세면대, 정수기의 온수 사용 관리

- 보육실 및 실내 공간에 설치된 세면대, 정수기에서 뜨거운 온수가 나와 화상 위험이 없도록 **온수 조절을 위한 안전조치**가 되어 있음

2영역 안전관리

2-1-①

실내외 시설·설비, 놀이시설, 놀잇감이 위험요소 없이 안전하게 [관찰]
관리됨

◆ 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입 관리

- **원장실, 교사실** : 성인의 보호 없이 영유아가 출입하지 않음
- **위험요인이 있는 장소**(조리실, 보일러실, 자료실 등) : 영유아가 출입하지 못하도록 관리
※ 어린이집 구조 상 조리실과 영유아의 활동공간이 분리되어 있지 않은 경우, 안전장치를 설치하여 영유아가 접근할 수 없도록 관리함

◆ 실내외 놀잇감 및 놀잇감 보관함(바구니) 관리

- 보육실을 포함한 실내외 공간의 모든 놀잇감을 안전하게 관리
- **놀잇감, 놀잇감 보관함**은 거친 표면이나 **날카로운 모서리, 파손된 부분이 없음**
- 실내외 공간에 비치된 이동식 놀이기구는 파손된 부분이 없으며, 영유아가 사용하기에 안전한 상태임

2영역 안전관리

2-1-②

실내외 공간의 위험한 물건이 영유아의 손이 닿지 않는 곳에
안전하게 보관·관리됨

[관찰]

◆ 실내외 공간의 위험한 물건 관리

- 보육실을 포함한 실내외 공간의 모든 위험한 물건은 **영유아 손이 닿지 않는 곳**에 별도로 보관하고, 위험한 물건을 영유아 손이 닿는 위치에 보관하는 경우 **잠금장치를 사용**하는지 확인
- 영아(만0~1세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료가 없도록 관리하는지 확인

(위험한 물건의 예)

- 칼, 성인용 가위, 송곳, 스테이플러, 칼날이 드러나 있는 테이프커터기
- **사물용 소독제**, 강력접착제, 목공용 본드, 글루건, 살충제, 방향제, 어항수질 개선제, 각종 스프레이, 침핀, 건전지, 놀잇감으로 제시된 내용물이 든 화장품 등
- 화장실 내 각종 세제, 세척제, 표백제, 나프탈렌, 세척용 소독 스프레이 등
- 약품(비상약품, 실외활동용 비상 약품, 영유아가 투약을 위해 가져온 약 등)
- 영아(만0, 1세)가 삼킬 수 있는 놀잇감이나 활동자료
 - 직경 3.5cm 이하 작은 크기의 물건이나 놀잇감(예 : 블록이나 구슬, 솜공 등)
 - 직접 활동자료로 제공되거나, 영아가 쉽게 열 수 있는 통 안에 들어 있는 크기가 작은 자연물 (콩, 팥, 은행, 도토리 등)
- 전기포트, 밥솥 등 영유아가 화상을 입을 수 있는 물건

* 출처 : 2021 어린이집 평가 매뉴얼(보건복지부, 한국보육진흥원, 2021)

2영역 안전관리

컨설팅 TIP

- ❖ 현관문에 개폐장치가 있으나 열려 있는 경우, **항상 잠가 놓도록** 안내
- ❖ 모든 출입문의 범위는 보육실 뿐 아니라 실내 유희실, 화장실, 현관 중간문 등 영유아가 이용하는 모든 공간이 포함됨을 안내
- ❖ 조리실과 영유아의 활동공간이 분리막, 문 등으로 분리되어 있는 경우, 일과 전반 동안 출입문이 열려 있지 않도록 안내
- ❖ 위험성 있는 놀이 및 활동자료 제공 시 영유아에게 **사용법 및 용도를 지도**하고, **성인의 보호** 하에 안전하게 사용할 수 있도록 하며, **전체 상황을 주시**하는 등 위험한 상황을 관리할 수 있도록 안내

2영역 안전관리

2-2

영유아 등·하원 시 교사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어진다.

2-2-①

모든 영유아에 대한 **귀가동의서**가 구비되어 있음

[기록]

2-2-②

교사 및 보호자 간 **인계과정**이 안전하게 이루어짐

[관찰 면담]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

2영역 안전관리

2-2-①

모든 영유아에 대한 귀가동의서가 구비되어 있음

[기록]

◆ 귀가동의서 구비 여부(필수 기재 사항 모두 포함)

- 필수 기재 사항 : ❶ 영유아의 이름, ❷ 귀가 시 영유아를 인계받을 보호자의 이름
❸ 관계 및 연락처, ❹ 보호자의 서명

2-2-②

교사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어짐

[관찰 면담]

◆ 교사 및 보호자 간 인계과정 확인(원장, 보육교사 1인 면담)

- 등·하원 시 모든 영유아를 **지정된 보호자에게 인계**하는지 확인
- 귀가동의서에 명시한 보호자가 아닌 **다른 성인에게 인계할 때에는 보호자의 전화 또는 서명 확인**이 반드시 필요함
- 등하원 인계과정이 관찰로 확인되지 않을 경우, 인계과정에 대한 절차 면담으로 확인

(면담예시)

- 영유아가 혼자 등·하원하는 사례가 있는가?
- 보호자가 영유아를 혼자 하원시켜 달라고 요청하는 경우 어떻게 하는가?
- 등원하지 않은 영유아가 있는 경우에 어떻게 조치하는가?

2영역 안전관리

2-3

등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 안전하게 인도한다.

2-3-①

모든 통학차량에 **차량안전설비**(소화기, 잠자는 아이 확인 장치, 영아용 보호장구, 비상약품 등)가 구비되어 관리되고 [관찰 면담]
안전수칙을 게시하여 숙지함

2-3-②

차량 운행 시 **보육교직원이 동승**하여 영유아를 안전하게 [관찰 면담]
인도함

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정
통학차량 미운행 시, 2개의 평정기준 모두 충족한 것으로 감안하여
'Y' 평정

2영역 안전관리

2-3-①

모든 통학차량에 차량안전설비(소화기, 잠자는 아이 확인 장치, 영아용 보호장구, 비상약품 등)가 구비되어 관리되고 [관찰 면담] 안전수칙을 게시하여 숙지함

◆ 소화기 구비 및 관리

- 차량 내부에 차량용 소화기가 구비되어 있으며, 구비되어 있는 모든 소화기의 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상 범위 내에 있도록 관리되고 있음

◆ 잠자는 아이 확인 장치 설치 및 사용방법 숙지 여부

- 잠자는 아이 확인 장치가 설치되어 있으며 정상적으로 작동함
- 잠자는 아이 확인 장치 숙지 여부(차량운전자 및 등·하원 지도 보육교직원 1인 면담)

(면담 예시)

- 잠자는 아이 확인 장치 사용법에 대해 알고 있는가?
- 잠자는 아이 확인 장치를 매일 어떻게 사용하고 있는가?

2영역 안전관리

참고

◆ 잠자는 아이 확인 장치란?

- 어린이 통학버스의 엔진 정지 후 **3분 이내**에 **차실 가장 뒷열에 있는 좌석부근에 설치된** 확인 버튼(근거리 무선통신 접촉 포함)을 누르지 않으면 차량 내 어린이가 방치되어 있음을 알리는 경고음 발생장치와 비상점멸등이 작동하는 장치

2-3-①

모든 통학차량에 차량안전설비(소화기, 잠자는 아이 확인 장치, 영아용 보호장구, 비상약품 등)가 구비되어 관리되고 [관찰 면담] 안전수칙을 게시하여 숙지함

◆ 영아용 보호장구, 개별 안전띠 구비 및 관리

- 영아용 보호장구, 개별 안전띠는 차량을 이용하는 영유아의 수에 충분함
 - ※ **36개월 미만 영아는 영아용 보호장구**를 착용하는 것을 원칙으로 함
- 영아용 보호장구와 개별 안전띠는 파손된 부분이 없으며 정상적으로 작동함
- 자동차용 어린이 보호장치는 안전인증(KC)을 받은 제품을 사용해야 하며, 36개월 미만 영아의 경우, **안전인증(KC)**을 받고 영아에게 적합한 안전인증 검사기준(**W1, W2 또는 0그룹, 0+그룹, I 그룹**)을 충족하는 제품을 사용하고 있음
 - ※ 안전인증 마크와 인증번호가 반드시 부착되어 있어야 함

2영역 안전관리

2-3-①

모든 통학차량에 차량안전설비(소화기, 잠자는 아이 확인 장치, 영아용 보호장구, 비상약품 등)가 구비되어 관리되고 [관찰 면담] 안전수칙을 게시하여 숙지함

◆ 비상약품 구비 및 관리

- 차량 내부에 비상약품이 구비되어 있고, **사용(유효)기간 내로 관리**되고 있음

◆ 차량안전수칙 부착 및 숙지 여부(등·하원용 차량 내부)

- 등·하원용 차량 내부에 **차량안전수칙이 부착**되어 있고, 안전수칙에는 운전자 및 동승교사의 차량운행 관련 준수사항, 영유아 안전 준수 사항 등이 포함되어 있는지 확인
- **차량안전 수칙 숙지** 여부(차량운전자 및 등·하원 지도 보육교직원 1인 면담)

(면담 예시)

- 차량안전수칙(승차 시, 운행 중, 하차 시)을 숙지하고 있는가?

2영역 안전관리

2-3-②

차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 영유아를 안전하게 인도함

[관찰 면담]

◆ 차량 운행 시 **보육교직원 동승 및 안전 운행** 여부 확인

- 모니터링 당일 관찰로 확인할 수 없는 경우, 면담으로 확인(원장, 등하원 보육교직원 면담)

(면담 예시)

- 차량 운행 시 동승하는 성인은 누구인가?
- 운전자가 음주 상태로 운전을 하거나, 운전 중에 휴대전화를 사용하는 것을 본 적이 있는가?
만약 발견되면 어린이집에서는 어떻게 조치할 것인가?
- 차량에 동승한 성인은 영유아가 차량에 타고 내릴 때 어떻게 도와주는가?
- 차량 탑승 영유아에 대한 관리는 어떻게 이루어지는가?
모든 영유아의 하차 여부는 어떤 방식으로 확인하는가?

2영역 안전관리

컨설팅 TIP

- ❖ 차량용 소화기의 약제가 충분하지 않을 경우 즉시 교체할 수 있도록 안내
- ❖ 잠자는 아이 확인 장치는 **차실 맨 뒷 열에 설치**되어야 하며 **모든 영유아의 하차여부 확인 후 가장 뒷 열에 있는 확인 버튼을 눌러야 함**을 안내
- ❖ 36개월 미만 영아가 차량을 이용할 경우 영아용 보호장구 중 영아의 체중범위에 해당되는 안전인증 검사기준을 충족하여야 함을 안내
- ❖ 영아용 보호장구는 마련되어 있으나, 미인증 제품 또는 인증마크 훼손으로 인증여부 확인이 어려울 경우 또는 탑승하는 영아 수보다 보호장구의 개수가 부족한 경우 추가로 영아용 보호장구를 마련할 수 있도록 안내
 - 차량안전설비 및 안전수칙 관련 내용
- ❖ **차량 내 비상약품**은 어린이집과 별도로 **차량 내에 구비**되어 있어야 하며 **사용(유효)기간 내로 관리**할 수 있도록 안내

2영역 안전관리

2-4

아동학대예방 및 아동권리존중 방법을 알고 실천한다.

2-4-①

모든 보육교직원이 **아동학대 신고의무자**로서의 역할 및 **아동권리를 존중**하는 방법을 알고 실천함

[관찰 면담]

2-4-②

가정에서 아동학대예방 및 권리존중을 **실천하도록 안내**함

[면담]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

2영역 안전관리

2-4-①

모든 보육교직원이 아동학대 신고의무자로서의 역할 및 아동권리를 존중하는 방법을 알고 실천함

[관찰 면담]

- ◆ 보육교직원은 어떠한 경우에도 영유아를 신체적, 정서적으로 학대하거나, 방임하는 행동을 하지 않음(체벌금지)
- ◆ 보육교직원이 아동학대 신고의무자임을 인지 여부, 학대피해아동 발견 시 대처방법, 장기결석 아동 인지 및 신고방법, 아동학대 신고 및 상담 전화 숙지 여부 확인
(보육교직원 2인 면담)

(면담예시)

- 어린이집 보육교직원이 아동학대 신고의무자란 사실을 알고 있는가?
- 학대피해아동을 보았거나 알게 된다면 어떻게 대처하는가?
- 아동학대 신고 전화번호는 무엇인가?
- 장기결석 아동이 발생하면 어떻게 조치하는가?

2영역 안전관리

2-4-①

모든 보육교직원이 아동학대 신고의무자로서의 역할 및 아동권리를 존중하는 방법을 알고 실천함

[관찰 면담]

◆ 보육교직원의 아동권리존중 인지 및 실천 여부 확인(보육교직원 2인 면담)

(면담예시)

- 선생님은 평소에 영유아를 어떻게 부르는가?
- 자유놀이나 바깥놀이가 끝났을 때 정리하기 싫어하거나 떼쓰는 영유아가 있을 경우 어떻게 하는가?
- 식사 시간에 특정 음식을 먹기 싫어하거나, 먹는 속도가 느린 영유아가 있는 경우 어떻게 지도하는가?
- 낮잠 시간에 잠을 이루지 못하는 영유아가 있는 경우 어떻게 하는가?

2-4-②

가정에서 아동학대예방 및 권리존중을 실천하도록 안내함

[면담]

◆ 아동학대예방 및 권리존중 방법 부모 안내 여부 확인(원장, 보육교사 1인 면담)

(면담예시)

- 아동학대예방 및 권리존중 방법을 부모에게 안내하는가?
- 아동학대예방 및 권리존중 내용을 부모에게 어떤 방법(가정통신문, 오리엔테이션 자료, 게시판 등)으로 안내하는가?

2영역 안전관리

컨설팅 TIP

- ❖ 어린이집에 모든 교직원(기타 보육교직원 포함)은 아동학대예방 신고의무자이므로 신고의무와 관련된 **아동학대예방 및 권리존중에 관한 교육**을 어린이집 자체교육, 외부 집합교육, 온라인 교육 등의 방법을 통해 **연 1회 이상 실시 및 이수**할 수 있도록 안내
- ❖ 어린이집에서는 영유아 아동학대 예방 지침을 수립하도록 안내
- ❖ 아동학대에 대한 이해와 실천 방법에 대한 내용은 「**유치원·어린이집 아동학대 조기 발견 및 관리 대응 매뉴얼**」 등을 참고하여 주요사항을 안내

2영역 안전관리

참고

<아동학대에 대한 이해와 실천 방법>

- ◆ (아동학대 신고의무자란?) 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 의무가 있는 자를 말함(「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조 제2항)

※ 아동학대 신고의무자 직군

(교사 직군) 보육교직원, 유치원 교직원 및 강사, 초·중등 교직원, 학원 및 교습소 종사자 등

(의료인 직군) 의료인, 의료기사, 구급대 대원, 응급구조사, 정신보건센터 종사자 등

(시설종사자 및 공무원 직군) 가정위탁지원센터 종사자, 아동복지시설 종사자, 아동복지전담 공무원 등

- (신고방법) 아동학대범죄를 알게 된 경우 또는 그 의심이 드는 경우에도 신고하여야 함

☎ 아동학대 신고번호 : 국번 없이 112(24시간 신고접수)

※ 아동학대 관련 법 조항

- 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고하여야 함(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 1항)
- 신고의무자는 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호 전문기관 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 함(아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조 2항)

3영역. 급식관리

3영역 급식관리

영유아기는 급속한 성장발달이 이루어지는 시기이므로 **균형 있는 영양 공급**이 필요함
 어린이집에서는 안전하고 다양한 식재료로 영유아의 발달 단계와 영양적 요구를 고려하여 수립된 **식단을 토대로** 영유아의 기호에 맞게 **조리된 음식을 제공**하도록 하고, 식자재는 **보관규정을 준수하여 보관**하도록 해야 함
식자재를 보관하는 장소는 청결하고 위생적으로 관리하여 식중독과 질병을 예방하도록 해야함

지 표	확인방법			
	기록	관찰	면담	확인자료
3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급·간식을 제공하며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	○	○		식단표 (급간식 제공기록)
3-2. 영유아의 식품 알레르기 질환 여부를 확인하고, 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다.	○			식품 알레르기 조사자료, 반영여부 기록
3-3. 조리가 위생적으로 이루어지며, 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수한다.		○		-
3-4. 식자재 보관규정을 준수한다.		○		-

3영역 급식관리

3-1

영양사가 작성한 식단표대로 급·간식을 제공하며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.

3-1-①

영양사가 작성한 **식단표**를 사용하며, 식단표대로 급·간식을 제공함

[기록]

3-1-②

영유아의 **연령 특성을 고려한**(크기, 조리형태) **충분한 양의** 급·간식을 제공함

[관찰]

3-1-③

간식이 **오전과 오후로** 제공되며, **신선한 과일 및 채소**가 주 3회 이상 간식으로 제공됨

[기록]

평정기준

3개의 평정기준(①~③)을 충족해야 'Y'로 평정

3영역 급식관리

3-1-①

영양사가 작성한 식단표를 사용하며, 식단표대로 급·간식을
제공함

[기록]

◆ 영양사가 작성한 식단표 확인

- 영양사(임용된 영양사 또는 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 등)가 작성한 급·간식 식단표(오전간식, 점심, 오후간식 포함)를 사용하고 있음
 - ※ 식단표에 출처가 기재되어 있는지 반드시 확인하고 출처가 기재되어 있는 경우 식단표를 대조하여 확인하지 않음
- 재원하고 있는 영아의 월령, 발달단계 등을 고려한 **영아용 식단(이유식)**을 체계적으로 수립하고 있음
- 토요일 운영 시 급·간식 식단표에 토요일 식단이 포함되어 있음

◆ 급·간식 제공 기록 확인

- **사전에 수립된 식단과 실제 제공된 급·간식의 내용이 일치함**
- 급·간식 제공 기록은 운영일지, 보육일지의 급·간식 관리 기록 외 홈페이지, 인터넷 카페 등에 게재된 사진 자료를 포함하여 확인 가능함

▶ 모니터링 월 기준으로 전 월의 급·간식 제공 기록을 확인

(예시) 2021년 5월 모니터링 어린이집의 경우 2021년 4월 급·간식 제공 기록을 확인

3영역

급식관리

3-1-②

영유아의 연령 특성을 고려한(크기, 조리형태) 충분한 양의
급·간식을 제공함

[관찰]

◆ 영유아의 특성을 고려한(크기, 조리형태) 충분한 양의 급·간식 제공 여부

- 급·간식으로 제공된 음식물은 조각이 크지 않아 쉽게 먹을 수 있고, 지나치게 뜨겁거나, 차갑거나, 맵고 짜지 않게 조리되어 자극적이지 않아야 함
- 영유아의 연령, 개별 특성에 맞추어 **충분한 양**의 급·간식을 제공하고, 배식할 음식은 **여분이 있어** 더 먹기를 원하는 영유아에게는 **추가로 배식이 가능**해야 함
 - 모니터링 당일 영유아가 더 달라고 요구하는 상황이 발생하지 않은 경우 보육실 또는 조리실에 추가 배식이 가능한 음식이 남아 있는지 확인

3영역 급식관리

3-1-③

간식이 오전과 오후로 제공되며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공됨 [기록]

◆ 간식을 식단표대로 1일 2회(오전과 오후) 다양하게 제공하는지 확인

※ 한 주에 동일 품명의 과일 및 채소를 제공하는 것은 지양함
(예시) 간식으로 바나나만 일주일에 3회 제공하는 경우

◆ 신선한 과일과 채소를 주 3회 이상 간식으로 제공하는지 확인

- 간식 제공 기록에는 **제공된 과일 및 채소명을 정확하게 기재**해야 하며, 제철과일 등으로 명시된 경우 구체적으로 어떤 종류의 과일이나 채소가 제공되었는지 확인할 수 없으므로 구체적으로 기재하여야 함
- 주중 공휴일이 1일인 경우 주 3회 이상 제공되어야 하며, 주중 공휴일이 2일 이상인 경우 주 3회 미만으로 제공되더라도 인정
- ※ 급식 시 후식으로 제공되는 과일은 간식에 포함되지 않음

▣ 모니터링 월 기준으로 전 달의 간식 제공 기록을 확인

(예시) 2021년 5월 모니터링 어린이집의 경우 2021년 4월 간식 제공 기록을 확인한 결과, 4월 1주~4주에 과일 및 채소가 주 3회 이상 제공되었는지 확인

3영역 급식관리

컨설팅 TIP

- ❖ 어린이급식관리지원센터, 육아종합지원센터 등 **영양사가 작성한 식단표를 사용**하고 급·간식 식단표를 반드시 **가정에 안내**할 수 있도록 안내
- ❖ 토요일 운영은 언제나 영유아 보호자가 원하는 경우 토요일 보육을 시행할 수 있도록 토요일 식단을 수립하여 실제 영유아가 등원한 경우 제공하는 것이 바람직함을 안내
- ❖ 영양사가 작성한 식단에 의하여 제공하되, **재료를 구입할 수 없거나 조리가 불가능할 경우에는 동일 식품군 내에서 일부 변경**하되 운영일지 등에 급·간식 변동사항을 **기록하여 관리**할 수 있도록 안내
- ❖ 당일 생일잔치 등의 행사로 인해 생일잔치 음식을 제공하더라도 식단표상의 음식은 제공할 수 있도록 정보 제공
- ❖ 식품 첨가물(예 : 유화제, 발색제, 보존제 등)이 함유된 인스턴트식품, 탄산음료, 냉동 식품과 과자류는 가능한 간식으로 제공하는 것을 피하는 것이 바람직함을 안내

3영역 급식관리

3-2

영유아의 식품 알레르기 질환 여부를 확인하고, 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다.

3-2-①

영유아별 **식품 알레르기** 여부를 조사하여 관리함

[기록]

3-2-②

식품 알레르기가 있는 영유아에게는 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공함

[기록]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

3영역 급식관리

3-2-①

영유아별 식품 알레르기 여부를 조사하여 관리함

[기록]

- ◆ **영유아별 식품 알레르기 질환 조사 기록**(알림장, 면담자료, 가정통신문 등) 확인

3-2-②

식품 알레르기가 있는 영유아에게는 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공함

[기록]

- ◆ **부모의 요구를 반영한 급·간식 실시 기록**(운영일지, 보육일지, 알림장 등) 확인

- 식품 알레르기 질환이 있는 영유아가 있을 경우, 이를 고려한 급·간식의 조리, 배식이 이루어진 기록(보육일지 등)이 있음

▶ 모니터링 월 기준으로 전 달의 급·간식 제공 기록을 확인

(예시) 2021년 5월 모니터링 어린이집의 경우 2021년 4월 급·간식 제공 기록을 확인

3영역 급식관리

컨설팅 TIP

- ❖ 영유아별 식품 알레르기 질환 조사는 2021년도 보육사업안내 서식(부록) '**부모동의 및 조사서**'를 활용하여 기록 가능함을 안내
- ❖ 식품 알레르기 질환 조사에 대한 변경사항이 발생했을 경우, 조사서를 새로 작성하는 등 기록으로 남겨 둘 수 있도록 안내
- ❖ 어린이집 차원의 **식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행**하고, 특별한 요구가 있는 영유아에게 안전하고 건강하게 급·간식을 제공할 수 있도록 안내
 - 필수기재사항: 식품 알레르기 질환 관련 내용(알레르기 유발 식품의 예 등), 실질적인 대처방법(대체음식 제공 등)

3영역 급식관리

3-3

조리가 위생적으로 이루어지며, 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수한다.

3-3-①

조리(조리과정, 조리직원 위생 복장)가 **위생적**으로 이루어짐 [관찰]

3-3-②

당일 조리한 음식은 당일 배식 후 전량 폐기함 [관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

3영역 급식관리

3-3-①

조리(조리과정, 조리직원 위생 복장)가 위생적으로 이루어짐 [관찰]

◆ 조리과정이 위생적으로 이루어지는지 여부 확인

- 조리 전 비누를 사용하여 손을 깨끗이 씻어야 함
- 식재료 준비 작업은 바닥에서 하지 않고, 준비대나 조리대에서 이루어짐
- 모든 식재료의 세척과 절단 등 전처리 작업이 청결하게 이루어짐
- 조리 중이거나 조리된 식품은 맨손으로 만지거나 취급하지 않음
- 조리 중 맛보기 할 경우 맛보기 숟가락을 별도로 사용함

◆ 조리를 하는 보육교직원(조리원, 조리업무를 하는 원장 등)의 조리 시 청결하고 위생적인 복장 착용 여부 확인

- 전용 앞치마(또는 위생복), 전용 머릿수건(또는 위생모), 조리실 전용 신발(또는 위생화)이나 덧신을 착용함
- 조리실 전용 신발이나 덧신은 조리실 내에서만 사용함
 - ※ 단, 실내 공간과 조리공간의 바닥이 구분되지 않으며 바닥에서 물을 사용하지 않는 경우, 조리실 전용 신발이나 덧신을 착용하지 않을 수 있음

3영역 급식관리

3-3-① 조리(조리과정, 조리직원 위생 복장)가 위생적으로 이루어짐 [관찰]

◆ 장신구 착용 여부 확인

- 조리직원은 반지, 목걸이, 귀걸이 등의 장신구를 착용하지 않아야 함

3-3-② 당일 조리한 음식은 당일 배식 후 전량 폐기함 [관찰]

◆ 급식에 제공되었던 음식물 전량 폐기 여부 확인

- 당일 조리된 음식을 **당일 소모를 원칙**으로 하며, 1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남았을 경우 이를 **전량 폐기**하는지 확인
- 당일 배식 후 남은 음식을 처리하지 않고 별도로 보관(냉장고 등)하는지 확인(전일 식단으로 확인)
- 영유아에게 배식된 음식은 손을 대지 않았다 하더라도 식사가 끝나면 폐기하여야 하며, 배식 후 남은 음식(잔식)은 다시 배식하지 않고 전량 폐기함

3영역 급식관리

컨설팅 TIP

- ❖ 조리하는 교직원의 위생과 관련된 사항은 「어린이 급식관리지침서」등을 참고하여 주요사항을 안내
- ❖ **조리업무를 하는 원장**이 조리실에서 반드시 위생모와 위생복을 마련하여 조리실 이용 시 **올바르게 착용**할 수 있도록 안내
- ❖ 위생복을 착용한 채 조리실 이외의 공간으로 이동하지 않고 **위생복은 자주 세척**하여 청결하게 관리할 수 있도록 안내
- ❖ 떡, 빵 등 유통기한이 표기된 제품의 경우 일부를 보관하는 것은 가능하되 즉석 가공 식품을 구매한 경우라면 당일 소모할 수 있도록 안내
- ❖ 김치류 및 장류 등 저장음식의 경우에는 당일 소모 원칙에 해당되지 않음을 안내

3영역 급식관리

참고

<조리하는 교직원의 위생>

◆ 조리 시 유의사항

- 조리 전 비누를 사용하여 **손을 깨끗하게** 씻는다.
- 조리는 정해진 장소에서만 실시하고 용기, 도구 등은 철저히 구분하여 **교차오염을 방지**한다.
- 식재료 준비 작업은 바닥에서 하지 않으며, 작업 시 **맨손으로 처리하지 않고 위생장갑을 사용**한다.
- 조리된 음식의 맛을 볼 때에는 별도의 **맛보기 스푼**을 사용해야 한다.

◆ 개인위생을 위한 준수사항

- 조리실 내에서는 **위생복, 위생화, 위생모를 착용**해야 하며, 머리카락이 위생모 밖으로 나오지 않게 해야 한다. 위생복장을 착용한 채로 작업구역을 벗어나지 않도록 해야 하며 특히 위생복을 착용하고 화장실을 이용하는 일이 없도록 한다.
- 식품 취급 전에 반드시 손을 씻고, 필요한 경우 마스크를 착용하며 용도별(청소용, 조리용, 배식용, 전처리용)로 장갑 및 앞치마의 색을 구분하여 세척 및 소독 후 사용해야 한다.
- **손톱은 항상 짧게 유지**하고 인조손톱 착용이나 매니큐어 칠을 하지 않으며, 로션은 세균의 번식을 도우므로 손에 로션을 바르지 않는다.

3영역 급식관리

3-4 식자재 보관규정을 준수한다.

3-4-① 식자재 보관규정(냉동·냉장·실온보관)에 따라 적절히 보관하고 식자재 보관 장소를 청결하고 위생적으로 관리한다. [관찰]

3-4-② 식자재별로 구입(입고)일자를 기입하여 관리함 [관찰]

3-4-③ 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없도록 관리함 [관찰]

평정기준

3개의 평정기준(①~③)을 충족해야 'Y'로 평정

▶ 어린이집 내 모든 식자재 확인대상에 포함

※ 유치원과 같은 건물에 설치된 어린이집이 유치원의 조리실을 함께 사용할 경우, 해당 조리실 내 모든 식자재(유치원용 등)가 확인대상에 포함(공공기관이나 사회복지관 안에 설치된 어린이집의 경우도 동일한 기준이 적용)

※ 가정어린이집에서 개인 용도의 식자재를 분리하여 보관하는 경우에도 해당 식자재는 확인대상에 포함

3영역

급식관리

3-4-①

식자재 보관규정(냉동·냉장·실온보관)에 따라 적절히 보관하고 [관찰]
식자재 보관 장소를 청결하고 위생적으로 관리한다.

◆ 식자재 보관규정(냉동, 냉장, 실온 등) 준수 여부

- 구입한 식자재는 육안 검수 후 밀봉하여 **보관 방법에 맞게 실온·냉장·냉동보관**함
- 실온(1~35℃) 보관제품의 경우 냉장보관(0~10℃)의 온도범위를 포함하므로 냉장고에 보관하여도 보관방법 위반이 되지 않으나 냉동실에 보관하면 평정에 반영
- 하절기에는 창고의 온도가 높아지므로 가급적 냉장실에 보관할 것을 권장

◆ 식자재 보관 장소가 청결하고 위생적으로 관리되는지 여부

- 식자재 보관 장소가 곰팡이나 습기가 없고 **건냉하며 청결**함

3영역 급식관리

3-4-② 식자재별로 구입(입고)일자를 기입하여 관리함

[관찰]

◆ 식자재별 구입(입고)일자 기입 여부

- 유통기한이 표시되어 있는 식자재는 입고일자를 별도로 표기하지 않아도 됨
- 유통기한이 표시된 식자재를 소분하여 별도의 통에 담아서 사용할 경우 **입고일을 기재**하여 관리함
- 유통기한이 표시되어 있지 않은 1차 농산물(배추 등)에 대해서는 입고일을 표기하여 관리함
※ 구입(입고)일자 표시 여부 등만 확인하며, 영수증 등 회계장부는 확인하지 않음

3-4-③ 유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없도록 관리함

[관찰]

◆ 유통기한 준수 여부 확인

- 유통기한 준수 여부 확인 시 영유아가 섭취할 수 없는 건강기능식품(식품의약품안전처 인증 식품에 한함), 커피는 확인대상에서 제외
- 어린이집에서 직접 만든 식품(된장, 고추장, 김치 등)은 유통기한 확인 대상에서 제외하되, 식품이 변질되지 않도록 보관하고 관리해야 함

3영역 급식관리

컨설팅 TIP

- ❖ 입고한 재료의 **선입, 선출**을 지키고 식품 표시사항에 맞게 **지정된 장소에 보관**하도록 안내
- ❖ **바람직한 식자재 보관방법**에 대한 내용은 「어린이집 안전관리백과」등을 참고하여 주요사항을 안내
- ❖ 식품과 소모품을 부득이 함께 보관할 경우 서로 섞이지 않도록 분리 보관하고 식품과 소모품의 품명, 용도 등을 표시할 수 있도록 안내
- ❖ 조리실, 보육실, 교사실, 원장실 등 **어린이집 내 모든 음식물의 유통기한을 관리**할 수 있도록 안내
- ❖ 가정에서 별도로 가져온 영유아 간식 등의 음식물이 유통기한이 명시된 경우 **등원 시 확인**하여 대처할 수 있도록 안내

기본 컨설팅 보존식 관리 실태 등 급식 관리

- ❖ 2020년 6월 안산 소재 유치원에서 발생한 식중독 사건으로 어린이집 등 위생·안전 관리에 대한 사회적 관심 증가
 - 50인 이상 어린이집은 보존식 보관 의무를 두어 식중독 등 사고 발생시 신속히 원인을 규명할 수 있도록 하고 있으나, 소규모 어린이집은 그간 의무를 별도로 두지 않았음
 - 정부는 소규모 어린이집에도 보존식 보관을 의무화 하는 방안을 추진 중
 - * 21~50인 미만 의무, 20인 미만 권고(영유아보육법 시행규칙 개정 추진 중)
- ❖ 이에 <보존식 관리 실태 등 급식 관리>를 2021년 기본 컨설팅 주제로 선정

근거

- ◆ **식품위생법 제 88조(집단급식소)** ① 집단급식소를 설치·운영하려는 자는 총리령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고하여야 한다. 신고한 사항 중 총리령으로 정하는 사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.
 - ② 집단급식소를 설치·운영하는 자는 집단급식소 시설의 유지·관리 등 급식을 위생적으로 관리하기 위하여 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다. <개정 2010. 1. 18., 2013. 3. 23., 2020. 12. 29.>
 1. 식중독 환자가 발생하지 아니하도록 위생관리를 철저히 할 것
 2. 조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 총리령으로 정하는 바에 따라 144시간 이상 보관할 것
- ◆ **2021년도 보육사업안내(Ⅱ.어린이집의 운영, 8. 어린이집의 건강·급식·위생관리)**

원장 등은 조리·제공한 식품의 매회 1인분 분량을 섭씨 영하 18도 이하로 144시간 이상 보관하여야 함
(이 경우 완제품 형태로 제공한 가공식품은 유통기한 내에서 해당 식품의 제조업자가 정한 보관방법에 따라 보관할 수 있음).
다만, 20명 이하를 보육하는 어린이집은 그러하지 아니할 수 있음

기본 컨설팅 **보존식 관리 실태 등 급식 관리**

올바른 보존식 보관 방법 (출처: 2021년도 보육사업안내)

[관찰, 기록]

◆ 보존식 대상

- 제공한 모든 급식 및 간식, 대체 음식 등 (기존 음식 소진에 따라 별도 추가 제공되는 음식, 식품 알레르기에 따라 대체 제공되는 음식 등 일체)

◆ 보관방법

- 음식의 종류별로 각각 1인분 이상 독립 보관, 완제품으로 제공하는 식재료는 원상태로 보관
- **보존일 및 폐기일(날짜, 시간(시/분)), 채취자 성명, 메뉴명**을 철저히 기록, 보존식 용기에 부착하여 보관
- **영하18℃도 이하에서 144시간 이상** 보관
- 스테인리스 재질로 각각의 뚜껑이 있는 전용용기 또는 1회용 멸균 팩에 보관
- 세척소독 → 보관함 상단 보관 → 음식 담기 직전 소독·건조 사용

기본 컨설팅 보존식 관리 실태 등 급식 관리

올바른 보존식 보관 방법

(출처: 어린이집, 유치원 식중독 예방 관리 매뉴얼- 시설운영자용-, 식품의약품안전처, 2019)



당일 제공한 급·간식을 매회 1인 분량
(권장량 150g이상)을 -18℃이하에서
144시간 이상, 기록표와 보관



개별 용기가 아닌 식판에 보존식 보관

※ 기록표 필수 기재 내용: 보존일 및 폐기일(날짜, 시간(시/분)), 채취자 성명, 메뉴명

기본 컨설팅

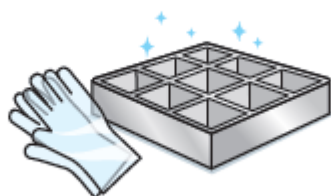
보존식 관리 실태 등 급식 관리

올바른 보존식 보관 방법

(출처: 어린이집, 유치원 식중독 예방 관리 매뉴얼- 시설운영자용-, 식품의약품안전처, 2019)

올바른 보존식 보관 방법

1



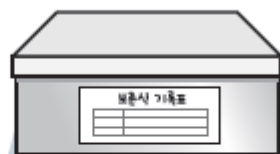
위생장갑 착용 후 깨끗하게 소독된
용기와 기구를 사용하여 검취한다.

2



검취한 양이 1인 분량(권장량 150g이상)
인지 확인하여 각각의 용기에 담는다.

3



용기 뚜껑을 닫은 후 메뉴와 일시 등을
기록한 후 용기에 부착한다.

4



-18°C 이하의 보존식 전용냉동고에
144시간 보관한다.

4영역. 위생관리

4영역 **위생관리**

어린이집에서는 영유아에게 **청결하고 위생적인 음식을 제공**하기 위해 조리직원의 위생관리를 철저히 해야 하며, 조리된 음식은 위생적인 절차로 배식되어야 함. 또한 안전한 먹거리 제공을 위해 **조리실과 조리도구는 항상 청결하게 관리**하여야 함. 그 외에도 어린이집의 모든 공간과 영유아가 개별적으로 사용하는 **비품을 청결하게 관리**하여 영유아가 건강하게 생활할 수 있도록 지원해야 함

지 표	확인방법			
	기록	관찰	면담	확인자료
4-1. 조리실 및 조리실 비품이 청결하게 관리된다.		○	○	-
4-2. 급·배식 과정 및 식수, 우유(모유), 컵, 젓병 등의 관리가 위생적이다.		○		-
4-3. 어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리되고 실내 공기 질 및 온도가 적정하게 유지된다.		○		-
4-4. 영유아가 사용하는 개별 침구 및 칫솔, 양치컵이 청결하게 유지·관리된다.		○		-

4영역 위생관리

4-1

조리실 및 조리실 비품이 청결하게 관리된다.

4-1-①

조리실이 청결하고 위생적으로 관리됨

[관찰]

4-1-②

조리도구가 청결하고 위생적으로 관리됨

[관찰 면담]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

4영역 위생관리

4-1-① 조리실이 청결하고 위생적으로 관리됨

[관찰]

◆ 조리실의 청결·위생 관리

✓ 조리실 공간(바닥, 벽, 천장 등)의 청결·위생 상태

- 조리실 **내부**는 거미줄이나 먼지 등이 없고, 청결함
- 조리실 바닥은 깨끗하고, 조리과 청소가 끝난 뒤에는 **건조**하게 유지됨
- 조리실 바닥 **하수구**에서는 냄새가 올라오지 않고 청결함
- 조리실 **벽과 천장**에 찌든 때나 이물질이 없고, 청결함
- 조리실을 자주 **환기**시켜 쾌적한 환경을 유지함

✓ 조리실 설비 및 주방가전의 청결·위생 상태

- 조리실 내 **개수대와 조리대**는 찌든 때나 이물질이 없이 청결함
- 개수대의 **하수구**에서 냄새가 올라오지 않고 청결함
- **식기수납장**은 찌든 때나 이물질이 없어 청결함
- 쓰레기통(음식물 등)과 그 주변이 청결함
- 조리실의 **가스레인지와 주변**은 찌든 때나 이물질이 없이 청결함
- 조리실의 냉장고, 냉동고, 김치냉장고, 오븐, 전자레인지, 전기밥솥, 믹서기 등의 가전제품은 표면과 내부에 찌든 때나 이물질이 없이 청결하며, 심한 냄새가 나지 않음

4영역 위생관리

4-1-① 조리실이 청결하고 위생적으로 관리됨

[관찰]

◆ 조리실의 청결·위생 관리

✓ 후드·환풍기, 방충망의 설치 및 작동, 청결·위생 상태

- 조리실의 **후드**는 벽의 환기구에 이음새가 제대로 연결되어 있고 정상적으로 작동하며, 외관은 찌든 때나 이물질이 없이 청결함
- 조리실의 **환풍기**는 제대로 작동하고 외관 및 주변이 찌든 때나 이물질이 없이 청결함
- 조리실의 창문 및 외부로 직접 연결된 모든 문에는 **방충망이 부착되어 있으며 파손 없이 청결함**

4-1-② 조리도구가 청결하고 위생적으로 관리됨

[관찰 면담]

◆ 조리도구의 청결·위생 상태

- 식기, 도마, 칼, 행주 등 **조리실 비품**은 사용 후 세척, 소독하여 **위생적**으로 관리함
- 식기는 충분히 건조하여 보관함

◆ 식재료별로 칼과 도마의 구분사용 확인(조리원 면담)

- **칼과 도마**는 교차오염을 방지하기 위하여 최소한 **육류용, 어패류용, 기타 채소류용** 등으로 구분하여 사용함

(면담예시) 도마와 칼은 어떻게 구분하여 사용하는가?

4영역 위생관리

컨설팅 TIP

- ❖ 조리실 내부 및 조리실 비품을 항상 **청결하고 위생적으로 관리**할 수 있도록 안내
- ❖ 가스레인지 벽면에 기름때나 얼룩, 싱크대 하단 수납장 안, 환풍기에 거미줄이나 얼룩 등 조리실에 있는 시설 설비의 **외관뿐 아니라 안쪽도 청결하게 관리**하도록 안내
- ❖ 후드나 환풍기가 설치되어 있지 않은 경우 창문 등을 통해 **환기**가 잘 이루어질 수 있도록 안내
- ❖ 소독방법에 대한 내용은 「어린이 급식관리지침서」등을 참고하여 주요사항을 안내
- ❖ 식약처, 중앙급식관리지원센터에서는 교차오염을 예방하기 위해 칼, 도마를 육류, 어류, 채소류, 가공품, 완제품 총 5가지로 구분하여 사용하도록 권장하고 있음을 안내
- ❖ **도마와 칼을 색깔로 구분하여** 사용하는 경우 **용도에 맞게 사용**하는지를 확인하여 다르게 사용하는 경우 유의하도록 안내

4영역 위생관리

4-2

급·배식 과정 및 식수, 우유(모유), 컵, 젖병 등의 관리가 위생적이다.

4-2-①

급·배식 도구가 청결하고, 급·배식 과정이 위생적으로 이루어짐 [관찰]

4-2-②

식수, 우유(모유)를 위생적으로 관리하고, 컵, 젖병, 젖꼭지를 위생적으로 소독·관리한다. [관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

4영역 위생관리

4-2-① 급·배식 도구가 청결하고, 급·배식 과정이 위생적으로 이루어짐 [관찰]

◆ 급·배식 전용도구의 위생상태

- 집게, 국자 등 **급·배식 전용도구를 청결하게 관리**함

◆ 급·배식과정의 위생 상태

- 교사는 **급·간식 전후로** 청결한 행주를 사용하여 **식탁(책상)을 닦음**
- **배식 시** 음식별로 위생적인 **개별 배식도구(집게, 가위 등)를 사용**함
- 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용함

4영역 위생관리

4-2-②

식수, 우유(모유)를 위생적으로 관리하고, 컵, 젖병, 젖꼭지를 위생적으로 소독·관리한다.

[관찰]

◆ 식수(정수기)의 위생상태

- 식수는 끓여서 식힌 물이나 생수를 사용하며, 정수기를 이용할 경우 정수기 꼭지와 필터에 대해 **정기적인 위생관리**가 이루어져야 함

◆ 우유(모유), 분유 등의 관리상태

- 영아를 위한 모유와 우유는 **반드시 냉장보관**하고, 먹다 남은 우유나 모유는 **즉시 폐기함**
- 영아를 위한 분유는 습기가 없는 곳에 보관함

◆ 컵, 젖병, 젖꼭지 등의 관리상태

- 컵은 **사용 전과 후로 구분하여 사용**하고, 영유아 개별 컵 사용 시에는 보육교사가 수시로 청결 상태 확인하여 관리하며, **젖병과 젖꼭지는 1회 사용한 후 소독하여 관리함**

4영역 위생관리

컨설팅 TIP

- ❖ 맨손으로 음식 배식, 하나의 배식도구(집게 등)로 여러 가지 음식 배식, 하나의 가위로 여러 가지 음식을 자르거나 사용하던 젓가락이나 포크 등으로 음식 배식하지 않도록 안내
- ❖ 급·간식 시, 공동접시를 사용하여 하나의 음식을 여러 명이 놓고 함께 먹는 경우 **개별 접시를 제공할 수 있도록** 안내
- ❖ 영유아들이 사용하던 숟가락을 바닥에 떨어뜨렸을 때 **씻어주거나 새것으로 교체**하도록 안내
- ❖ 영유아가 **손쉽게 마실 수** 있게 물과 물컵을 보육실 또는 층별로 비치할 수 있도록 안내

4영역 위생관리

4-3

어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리되고 실내 공기 질 및 온도가 적정하게 유지된다

4-3-①

어린이집의 모든 **실내 공간 및 놀잇감**이 청결하게 유지·관리됨 [관찰]

4-3-②

쾌적한 보육실 조성을 위해 실내 공기가 쾌적하게 유지되고 실내 온도가 적정수준으로 유지됨

[관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

4영역 **위생관리**

4-3-① 어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리됨 [관찰]

◆ 모든 실내 공간의 청결 상태

- 보육실 및 실내 공간(현관, 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등)의 청결 상태 확인
- 바닥과 벽, 천장, 기둥, 출입문과 창문 등이 청결함
- 가구, 활동자료장, 책상과 의자, 사물함 및 뒤편 구석진 곳 등에 먼지뭉치 등 없이 청결함
- 바닥에 깔려있는 공동매트, 쿠션 등이 찌든 때 없이 청결함
- 에어컨, 선풍기, 가습기, 공기청정기 등 가전제품이 청결함
- 청소에 사용되는 청소도구와 보관함, 휴지통 등이 청결함
- 보육실 및 실내 공간에서 해충(바퀴벌레 등)이 발견되지 않음

4영역 **위생관리**

4-3-① 어린이집의 모든 실내 공간 및 놀잇감이 청결하게 유지·관리됨 [관찰]

◆ 화장실과 세면장의 청결 상태

- 화장실과 세면장 바닥에 물기가 거의 없이 건조하게 유지됨
- 변기 사용 후 매번 신속하게 오물(대·소변)을 처리하며, 변기가 청결하게 유지됨
- 휴지통과 그 주변이 청결함
- 영유아가 사용하는 수건이 젖었을 경우 마른 수건으로 교체하여 청결하게 사용할 수 있도록 관리함
- 기저귀는 반드시 지정된 공간(기저귀 갈이대, 화장실)에서 갈아주고 **기저귀 가는 공간**은 청결한 상태로 유지됨

◆ 보육실 놀잇감(바구니 포함)의 청결 상태

- 놀잇감에 먼지가 쌓여 있거나 찌든 때가 묻어있지 않고 청결함
- 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 놀이가 끝나면 별도의 바구니에 분리하여 매일 세척함
- 놀잇감을 넣어두는 보관함이나 바구니가 청결함

4영역 위생관리

4-3-②

쾌적한 보육실 조성을 위해 실내 공기가 쾌적하게 유지되고
실내 온도가 적정수준으로 유지됨

[관찰]

◆ 보육실 수시 환기 여부

- 영유아의 등원 전, 식사 및 간식 시간 후, 놀이 후, 낮잠시간 후 등 일과 중 수시로 **창문을 열고 환기를 하여** 실내 공기질을 쾌적하게 유지·관리함
- 외부와 연결된 창문이 없는 경우, 공기청정기 등을 사용할 수 있음

◆ 실내 온도의 적정 수준 유지 여부

- 필요 시 창문 개폐, 냉방기 또는 난방기 등을 사용하여 **실내 온도를 적정하게 조절**
- 보육실이 너무 춥거나 덥지 않은지 확인

4영역 위생관리

컨설팅 TIP

- ❖ 영아의 기저귀 갈이는 반드시 지정된 공간에서 하고, **기저귀 갈이 전과 후 기저귀 갈이대를 닦아 청결하게** 관리해야 함을 안내
- ❖ 보육실의 **놀잇감은 자주 세척, 소독하여 청결하게 관리**하고, 특히 영아반의 경우 영아가 놀잇감을 빨거나 놀잇감에 침이 묻을 시 씻어주거나, 별도 보관해서 나중에 세척할 수 있도록 안내
- ❖ 공사장이 있거나, 황사·미세먼지 주의 예보 등의 경우 창문을 열어 환기하지 않을 수 있으나, 공기청정기 등을 사용하여 실내 공기질을 관리할 수 있도록 안내

4영역 위생관리

4-4

영유아가 사용하는 개별 침구 및 칫솔, 양치컵이 청결하게 유지·관리된다.

4-4-①

개별 침구가 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리됨

[관찰]

4-4-②

개별 칫솔, 양치컵이 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리됨

[관찰]

평정기준

2개의 평정기준(①~②)을 충족해야 'Y'로 평정

4영역 위생관리

4-4-① 개별 침구가 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리됨

[관찰]

◆ 개별 침구 구비 및 청결 상태

- 낮잠을 자는 만 3세 이하의 영유아는 **개별 침구(이불, 베개, 요)**를 구비해야 함
- 동일한 모양과 색깔인 경우에는 개별 구분의 표시가 있음
- 놀이매트 등을 별도의 깔개 없이 침구로 사용하지 않음
- 모든 개별 침구와 여분의 침구, 침구를 보관하는 장소가 청결함

4-4-② 개별 칫솔, 양치컵이 구비되어 있고, 청결하게 유지·관리됨

[관찰]

◆ 개별 칫솔, 양치컵 구비 및 청결 상태

- **칫솔과 양치컵**은 **개별 영유아별로 사용**하며, 칫솔과 양치컵 사용 후에는 깨끗이 헹구고 서로 겹쳐지지 않도록 **건조**시켜 매번 청결하게 사용할 수 있도록 관리함
- 칫솔과 양치컵을 보관하는 곳(바구니, 쟁반, 소독기 등)도 청결상태 확인
 - ※ 영유아가 양치한 이후 바로 칫솔과 양치컵 상태를 관찰하게 될 경우 보육교사가 위생 상태를 관리하지 못할 수 있으므로 이점을 감안하여 청결상태 확인

2. 자체모니터링 체크리스트(10항목)

1영역 건강관리

1

어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요?

- 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연계
- 아이에게 해열제, 감기약 등 투약할 때 투약요청의사 확인 및 투약내용 보고

2

감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?

2영역 안전관리

3

실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위험요소 없이 안전하게 관리되고 있나요?

- 이동식 가구 등 위험여부, 위험한 물건(칼, 성인용가위, 살충제 등) 관리, 놀잇감 파손에 따른 위험요소

4

어린이집에서는 등·하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?

5

가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로 부터 안내 받고 있나요?

※ 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등)

- 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 말과 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보 등

3영역

급식관리

6

어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요?

- 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결
(조리 전 손 씻기, 위생모, 전용앞치마 사용 등)

7

식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?

4영역 위생관리

8

실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청결하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?

9

개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별침구, 개별 칫솔, 양치컵 등)은 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요?

10

어린이집 실내 공기와 온도는 적정하게 유지되고 있나요?

※ 실내 공기 질 관리의 예시

- 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용

자체모니터링 체크리스트

어린이집명		작성일자	년 월 일
원장	(서명 또는 인)	부모	(서명 또는 인)

문항		확인결과	
		예	아니오
건강 관리	1. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요? - 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연계 아이에게 해열제, 감기약 등 투약할 때 투약요청의사 확인 및 투약내용 보고	☐	☐
	2. 감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?	☐	☐
안전 관리	3. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위 험요소 없이 안전하게 관리되고 있나요? - 이동식 가구 등 위험여부, 위험한물건(칼, 성인용가위, 살충제 등) 관리, 놀잇감 판 순에 따른 위험요소	☐	☐
	4. 어린이집에서는 등·하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?	☐	☐
	5. 가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로부터 안내받고 있나요? ※ 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등) - 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 말과 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보 등	☐	☐
급식 관리	6. 어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요? - 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결(조리전 손 씻기, 위생모, 전용앞치마 사용 등)	☐	☐
	7. 식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?	☐	☐
위생 관리	8. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청결 하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?	☐	☐
	9. 개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별 침구, 개별 칫솔, 양치컵 등)은 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요?	☐	☐
	10. 어린이집 실내 공기와 온도는 적정하게 유지되고 있나요? ※ 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	☐	☐
기타 의견			

감사합니다