

សៀវភៅណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់ទារកដ្ឋាន  
សម្រាប់គ្រួសារបរទេស (ពហុវប្បធម៌)  
(크메르어)

 មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារខេត្តក្រចេះ



 មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារខេត្តក្រចេះ

សៀវភៅណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់ទារកដ្ឋាន  
សម្រាប់គ្រួសារបរទេស (ពហុវប្បធម៌)  
(ភាសាខ្មែរ)

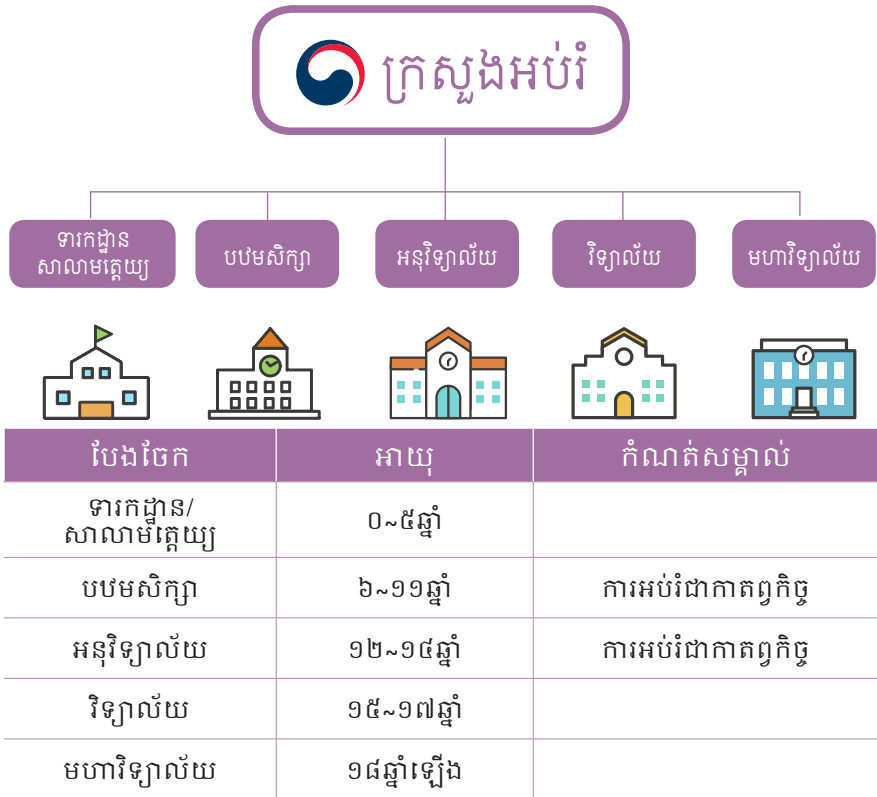


# មាតិកា



|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| I. ការយល់ដឹងអំពីទារកដ្ឋាន .....            | 5  |
| II. វិន័យក្នុងការប្រើប្រាស់ទារកដ្ឋាន ..... | 11 |
| III. គេហទំព័រល្អៗដែលគួរដឹង .....           | 25 |

# ប្រព័ន្ធអប់រំរបស់ប្រទេសកូរ៉េ





# I

## ការយល់ដឹងអំពី ទារកដ្ឋាន





## ១. ស្ថាប័នអប់រំទារក និងកុមារ

មុនពេលចូលសាលាបឋមសិក្សា កុមារត្រូវបានទទួលបានការអប់រំ និងការថែទាំនៅទារកដ្ឋាន ឬសាលាមត្តេយ្យ។

## ២. ការប្រើប្រាស់ទារកដ្ឋានទៅតាមអាយុ

កុមារដែលមានអាយុពី០ ទៅ៥ឆ្នាំ អាចចូលរៀននៅទារកដ្ឋានបាន។

| បែងចែក                 | អាយុ   | ចំនួនសិស្សតាមថ្នាក់ | ផ្ដោតលើថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ជាគោល                    |
|------------------------|--------|---------------------|--------------------------------------------------|
| ថ្នាក់សម្រាប់ ទារក     | ០ឆ្នាំ | ៣នាក់               | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |
|                        | ១ឆ្នាំ | ៥នាក់               | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |
|                        | ២ឆ្នាំ | ៧នាក់               | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |
| ថ្នាក់សម្រាប់ កុមារតូច | ៣ឆ្នាំ | ១៥នាក់              | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |
|                        | ៤ឆ្នាំ | ២០នាក់              | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |
|                        | ៥ឆ្នាំ | ២០នាក់              | ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ ~<br>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ |

\* 출생연도는 어린이집에서 기재하여 사용하면 됩니다.



### ៣. ប្រភេទទារកដ្ឋាន

| ប្រភេទ                 |                                        | ខ្លឹមសារ                                                                                                                               | ទំហំ                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ទារកដ្ឋានរង្វង់សាធារណៈ |                                        | ទារកដ្ឋាន ដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយរដ្ឋ ឬរដ្ឋាភិបាលក្នុងតំបន់ (រួមទាំងស្ថាប័នទទួលសិទ្ធិប្រតិបត្តិការផងដែរ)                           | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ១១នាក់ឡើងទៅ          |
| ឯកជន                   | ទារកដ្ឋានក្រោមសាជីវកម្មសុខុមាលភាពសង្គម | ទារកដ្ឋាន ដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយសាជីវកម្មសុខុមាលភាពសង្គម ក្រោមច្បាប់សេវាសុខុមាលភាពសង្គម                                           | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ២១នាក់ឡើងទៅ          |
|                        | ទារកដ្ឋានក្រោមសាជីវកម្ម ឬអង្គការ       | ទារកដ្ឋាន ដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយសាជីវកម្មផ្សេងៗ (សាជីវកម្មមិនរកប្រាក់ចំណេញ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលសាជីវកម្មសុខុមាលភាពសង្គម) ឬអង្គការនានា | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ២១នាក់ឡើងទៅ          |
|                        | ទារកដ្ឋានឯកជន                          | ទារកដ្ឋាន ដែលមិនស្ថិតនៅក្រោមស្ថាប័នរដ្ឋ/សាជីវកម្មសុខុមាលភាពជាតិ/ក្រុមសាជីវកម្ម/កន្លែងធ្វើការ/គ្រួសារ/សហគមន៍                            | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ២១នាក់ឡើងទៅ          |
|                        | ទារកដ្ឋាននៅកន្លែងធ្វើការ               | ទារកដ្ឋានដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយនិយោជកសម្រាប់និយោជិកនៅកន្លែងធ្វើការ                                                                | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ៥នាក់ឡើងទៅ           |
|                        | ទារកដ្ឋានគ្រួសារ                       | ទារកដ្ឋាន ដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយបុគ្គលឬគ្រួសារ                                                                                    | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ៥នាក់ និងក្រោម២០នាក់ |
|                        | ទារកដ្ឋានសហគមន៍                        | ទារកដ្ឋាន ដែលបង្កើតឡើង និងដំណើរការដោយអាណាព្យាបាល ឬសហជីពដែលមានអាណាព្យាបាល និងបុគ្គលិកថែទាំកុមារចាប់ពី១១នាក់ឡើងទៅ                        | កន្លែងដែលអាចផ្តល់ការថែទាំពេញម៉ោងសម្រាប់ទារក និងកុមារតូចៗចាប់ពី ១១នាក់ឡើងទៅ          |

※ ផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំអំពីសាជីវកម្មថែទាំកុមាររបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងសុខុមាលភាព (ឆ្នាំ២០២៥)

### ៤. ពេលវេលាធ្វើការរបស់ទារកដ្ឋាន



※ ថែទាំបន្ថែមម៉ោងផ្សេងទៀត៖ ថែទាំព្រឹកព្រលឹម ២៥ម៉ោង (ថែទាំទូទៅ+ថែទាំបន្ថែមម៉ោង+ ថែទាំបន្ថែមម៉ោងនៅពេលយប់+ថែទាំពេលព្រឹកព្រលឹម), ថែទាំបន្ថែមម៉ោងនៅពេលយប់, ថែទាំ១២ម៉ោងនៅពេលយប់ (ថែទាំបន្ថែមម៉ោងនៅពេលយប់+ថែទាំពេលព្រឹកព្រលឹម) ថែទាំនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក

## ៥. កាលវិភាគរបស់ទារកដ្ឋាន

| ម៉ោង | កាលវិភាគ              | រូបភាព | ខ្លឹមសារ                                                                                            |
|------|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | ចូលរៀន                |        | នៅពេលកុមារមកដល់ ពួកគេគោរពស្ថាគមន៍គ្រូ ( នាយក ) និងនិយាយអំពីស្ថានភាពសុខភាពរបស់កុមារ និងម៉ោងចេញពីរៀន។ |
|      | លេងក្នុងថ្នាក់រៀន     |        | ពេលវេលាលេងដោយសេរីជាមួយនឹងប្រដាប់ប្រដាលេងក្នុងលេងដែលមាននៅក្នុងទារកដ្ឋាន ឬថ្នាក់រៀន។                  |
|      | អាហារសម្រន់ពេលព្រឹក   |        | ពេលវេលាញ៉ាំអាហារសម្រន់ ដែលបានរៀបចំតាមមុខម្ហូបប្រចាំថ្ងៃរបស់ទារកដ្ឋាន។                               |
|      | លេងក្នុងថ្នាក់រៀន     |        | ពេលវេលាលេងដោយសេរីជាមួយនឹងប្រដាប់ប្រដាលេងក្នុងលេងដែលមាននៅក្នុងទារកដ្ឋាន ឬថ្នាក់រៀន។                  |
|      | លេងក្រៅថ្នាក់រៀន      |        | ពេលវេលាលេងនៅខាងក្រៅថ្នាក់រៀន។<br>( ដើរលេងលំហែ ថែសួន លេងខ្សាច់ លេងទឹក -ល- )                          |
|      | អាហារថ្ងៃត្រង់        |        | ពេលវេលាញ៉ាំអាហារថ្ងៃត្រង់ ដែលបានរៀបចំនៅទារកដ្ឋាន និងធ្វើការផុសផុល។                                  |
|      | គេងពេលថ្ងៃ            |        | ពេលវេលាគេងពេលថ្ងៃ និងស្តាប់ចម្រៀងបន្ទូលអារម្មណ៍។                                                    |
|      | លេងក្នុងនិងក្រៅថ្នាក់ |        | ពេលវេលាលេងនៅខាងក្នុង ឬខាងក្រៅថ្នាក់។                                                                |
|      | អាហារសម្រន់ពេលរសៀល    |        | ពេលវេលាញ៉ាំអាហារសម្រន់ ដែលបានរៀបចំតាមមុខម្ហូបប្រចាំថ្ងៃរបស់ទារកដ្ឋាន។                               |
|      | លេងក្នុងនិងក្រៅថ្នាក់ |        | ពេលវេលាលេងនៅខាងក្នុង ឬខាងក្រៅថ្នាក់។                                                                |
|      | ចេញពីរៀន              |        | ពេលវេលាត្រឡប់ទៅផ្ទះវិញ បន្ទាប់ពីចំណាយពេលនៅទារកដ្ឋាន។                                                |

\* 어린이집 운영에 맞춰 기재하시면 됩니다.

## ៦. តំណែងរបស់បុគ្គលិក

| បែងចែក                       | នៅពេលហៅ                                   | អត្ថន័យ                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| នាយក                         | លោកនាយក/នាយិកា                            | អ្នកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងដំណើរការទារកដ្ឋាន (សាលាមត្តេយ្យ)                     |
| គ្រូទទួលបន្ទុក ឬនាយករង       | លោក/អ្នកគ្រូទទួលបន្ទុក លោកនាយករង/នាយិការង | អ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់កណ្តាល និងមានតួនាទីធ្វើសកម្មភាពជំនួស នាយក នៅពេលនាយកអវត្តមាន។ |
| គ្រូប្រចាំថ្នាក់ (គ្រូថែទាំ) | លោក/អ្នកគ្រូ                              | គ្រូដែលគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន (គ្រូដែលថែទាំ និងអប់រំកុមារនៅទារកដ្ឋាន)               |
| គ្រូជំនួយ                    | លោក/អ្នកគ្រូ                              | គ្រូដែលជួយគ្រូប្រចាំថ្នាក់ជាមួយមេរៀន ឬកិច្ចការសាលា                              |

## ៧. ផ្សេងៗ

| វាក្យស័ព្ទ                                                | ខ្លឹមសារ                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| កម្មវិធីថែទាំកុមារ ស្តង់ដារ                               | កម្មវិធីថែទាំកុមារកម្រិតជាតិ (អប់រំ) សម្រាប់ទារក និងកុមារតូចដែលមានអាយុពី០ ទៅ៥ឆ្នាំ ដែល'ផ្ដោតលើទារក/កុមារ, ផ្ដោតលើការលេង'                                       |
| ចុះឈ្មោះចូលទារកដ្ឋាន                                      | ការចុះឈ្មោះ (នៅទារកដ្ឋាន) ដើម្បីចូលរៀននៅទារកដ្ឋាន                                                                                                              |
| ឈប់រៀននៅទារកដ្ឋាន                                         | ទារក និងកុមារតូចឈប់រៀននៅទារកដ្ឋាន                                                                                                                              |
| ចូលរៀននៅទារកដ្ឋាន                                         | ទារក និងកុមារតូចចូលរៀនដើម្បីលេង និងស្នាក់នៅទារកដ្ឋាន                                                                                                           |
| ចេញពីរៀន នៅទារកដ្ឋាន                                      | ទារក និងកុមារតូចត្រលប់ទៅផ្ទះវិញបន្ទាប់ពីចំណាយពេលជាក់លាក់មួយ ដែលកំណត់ដោយទារកដ្ឋាន                                                                               |
| បណ្តុះបណ្តាលអោយស្របខ្លួននឹង ទារកដ្ឋាន(កម្មវិធីសម្របខ្លួន) | ទារក និងកុមារតូចត្រលប់ទៅផ្ទះវិញបន្ទាប់ពីចំណាយពេលជាក់លាក់មួយ ដែលកំណត់ដោយទារកដ្ឋាន                                                                               |
| ពិគ្រោះយោបល់របស់ មាតាបិតា                                 | គ្រូប្រចាំថ្នាក់ធ្វើការប្រឹក្សាជាមួយអាណាព្យាបាល (មាតាបិតា)របស់ទារក និងកុមារតូច                                                                                 |
| កម្មវិធីការចូលរួមរបស់ មាតាបិតា                            | កម្មវិធី និងផែនការដែលអាណាព្យាបាលចូលរួម និងរៀបចំដោយទារកដ្ឋាន (ការចូលរួមម៉ោងសិក្សារបស់មាតាបិតា, ការបង្ហាញទេពកោសល្យ, ការងារស្ម័គ្រចិត្ត, ជំនួយការ -ល-)            |
| សកម្មភាពពិសេស                                             | សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងក្រៅពីកម្មវិធីថែទាំ(អប់រំ)កុមារនៅទារកដ្ឋាន ហើយធ្វើឡើងនៅក្នុង និងក្រៅទារកដ្ឋានដោយគ្រូបង្រៀនមកពីខាងក្រៅ ក្រៅពីនាយក ឬគ្រូបង្រៀនប្រចាំទារកដ្ឋាន។ |
| កម្មសិក្សា/ដំណើរការសិក្សា នៅទីតាំងជាក់ស្តែង               | សកម្មភាពចុះទស្សនកិច្ចដោយផ្ទាល់នៅតាមទីតាំង ដែលអាចធ្វើការហាត់សមដោយផ្ទាល់។                                                                                        |

※ ឯកសារយោង) ក្រសួងសុខាភិបាល និងសុខុមាលភាព សៀវភៅណែនាំសាជីវកម្មថែទាំកុមារឆ្នាំ២០២៤ / វេទនាទ្រឹស្តី Naver

## II

# វិន័យក្នុងការប្រើ ប្រាស់ទារកដ្ឋាន





# ១ ការគោរព

សូមធ្វើការគោរពជាមួយកូនរបស់លោកអ្នកដោយនិយាយថា 'ជំរាបសួរលោក/ អ្នកគ្រូ ( នាយក ) ។'



# ២ សុខភាព និងស្ថានភាពផ្លូវចិត្តរបស់កូនខ្ញុំ

ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកឈឺ ឬមានបញ្ហាផ្លូវចិត្ត សូមជម្រាបប្រាប់លោកគ្រូ/អ្នកគ្រូ។



# ៣ ការប្រើប្រាស់ថ្នាំ

ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកត្រូវការលេបថ្នាំ សូមបំពេញទម្រង់ស្នើសុំថ្នាំហើយប្រាប់លោកគ្រូ / អ្នកគ្រូ។



## ៤ ជម្ងឺឆ្លង<sup>១)</sup>

ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកមានជម្ងឺឆ្លង សូមថែទាំកូនរបស់អ្នកនៅផ្ទះហើយជូនដំណឹងទៅកាន់ទារកដ្ឋាន។



១) ជំងឺកើតលើដៃជើងមាត់ ស្បែក លោកស្រោមខ្លួន គ្រួសារសាមី លោកពោះរៀន កញ្ចឹល ស្រឡាច ជំងឺរលាកស្បែក អុតស្វាយ របេងគ្រុនក្រហម ជំងឺឆ្លងផ្សេងៗ ការពុលអាហារ។

\*ឯកសារយោង៖ ក្រសួងសុខាភិបាល និងសុខុមាលភាព សៀវភៅណែនាំសាជីវកម្មថែទាំកុមារឆ្នាំ២០២៤]

# ៥ អាឡែកស៊ី

សូមប្រាប់លោក / អ្នកគ្រូ ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកមានអាឡែកស៊ីទៅនឹងចំណីអាហារណាមួយ។



## ៦ គេងពេលថ្ងៃ

ការសម្រាកនៅពេលថ្ងៃ ជាផ្នែកមួយនៃសកម្មភាពនៅទារកដ្ឋាន។ សូមផ្ញើសម្ភារៈប្រើប្រាស់នៅពេលគេង (ខ្នើយ, កូនសម្រាប់ក្រាលគេងលើឥដ្ឋ, កូនដណ្តប់) ដើម្បីអោយកូនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់។



# ៧ សម្ភារៈត្រូវត្រៀម

សូមផ្ញើមកយើងនូវសម្ភារៈដែលត្រូវការសម្រាប់សកម្មភាពនៅពេលកូនរបស់អ្នកចូលរៀន។



# ៨ ចេញពីរៀន

ពេលចេញពីរៀន សូមប្រាប់លោកគ្រូ/អ្នកគ្រូ ប្រសិនបើមានការប្តូរអ្នកមកទទួលកូន។





## ៩ អវត្តមានរយៈពេលយូរ

សូមជូនដំណឹងដល់លោកគ្រូ / អ្នកគ្រូជាមុន ប្រសិនបើមិនបានទៅទារកដ្ឋាន ដោយសារទៅវិស្វមកាល ឬសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ។



\*ដោយមាន ឈ្មោះកុមារ ជម្ងឺ រយៈពេលព្យាបាល(ស្នាក់នៅមន្ទីរពេទ្យ) ឈ្មោះមន្ទីរពេទ្យ ឈ្មោះគ្រូពេទ្យ លេខអាជ្ញាប័ណ្ណ និងត្រា

# ១០ ប្រព័ន្ធចុះវត្តមានអេឡិចត្រូនិច

យើងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធចុះវត្តមានអេឡិចត្រូនិច ដែលជាឧបករណ៍សម្គាល់ម៉ោងចូល និងចេញរៀននៅទារកដ្ឋាន។ សូមដាក់កាតចុះវត្តមានអេឡិចត្រូនិច (ស្លាក) នៅក្នុងកាបូបរបស់កូនអ្នក។ ប្រសិនបើបាត់កាតនេះ អាណាព្យាបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការចេញថ្លៃបាត់បង់។





# ១១ សម្លៀកបំពាក់ដែលមានជាសុភកភាព

សូមប្រាកដថាកូនរបស់អ្នក ស្លៀកខោយឺតដែលងាយស្រួលស្លៀក និងដោះចេញដោយខ្លួនឯង អាវយឺតដែលមិនជាប់ក្បាលនៅពេលដោះចេញ និងស្បែកជើងប៉ាតាដែលងាយស្រួលពាក់ និងដោះចេញ។



## ១២ វិធីសាស្ត្រដាក់វិន័យដែលមិនត្រឹមត្រូវ

ការវាយ ឬដាក់វិន័យលើកុមារដោយការគំរាមកំហែង ការដេរប្រមាថ ឬការមិនខ្វល់ខ្វាយ គឺជាការរំលោភបំពានលើកុមារ។ កុមារក៏ជាមនុស្សម្នាក់ដែរ។ ប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារ ឬមនុស្សជុំវិញអ្នកវាយ គំរាមកំហែង ដេរប្រមាថ ឬមិនយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ កូនរបស់អ្នក សូមរាយការណ៍ទៅកាន់លេខទូរសព្ទ ១១២។



សូមរាយការណ៍ទៅលេខទូរសព្ទ ១១២ ប្រសិនបើមានករណីទាំងនេះកើតឡើង។

\*ប្រឹក្សាតាមទូរសព្ទ / សារជាអក្សរ ១៨២

### III

## គេហទំព័រល្អៗ ដែលគួរដឹង







## ១. គេហទំព័រគាំទ្រគ្រួសារពហុវប្បធម៌



## ២. ព័ត៌មានណែនាំអំពីការរស់នៅក្នុងប្រទេសកូរ៉េ



### ៣. មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំពហុវប្បធម៌កណ្តាល

- គាំទ្រមាតាបិតាពហុវប្បធម៌៖ សៀវភៅណែនាំមាតាបិតាក្នុងការអប់រំសាធារណៈ



### ៤. សាលាខេត្តក្បវង់គី





## ៥. ព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃទារកដ្ឋាន និងសាលាមត្តេយ្យ



## ៦. ក្រសួងអប់រំ



៧. មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្យង់ឆ្នំ

[illegible]



# សៀវភៅណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់ទារកដ្ឋាន សម្រាប់គ្រួសារបរិទេស (ពហុវប្បធម៌)

អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ៖ ហុង វ៉ុនថា (នាយកមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្ស័ន្តី)  
កែសម្រួលដោយ៖ គីម ហ្វឺនីន (ប្រធានក្រុម មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្ស័ន្តី)  
គីម ដាវីម (អ្នកឯកទេសថែទាំកុមារ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្ស័ន្តី)

បោះពុម្ព៖ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤  
បោះពុម្ពផ្សាយ៖ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤  
អ្នកបោះពុម្ពផ្សាយ៖ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្ស័ន្តី  
អាសយដ្ឋាន៖ ជាន់ទី៥ មជ្ឈមណ្ឌលសុខុមាលភាពការងារខេត្តក្ស័ន្តី, ៤៦-១៦ ផ្លូវហ្វេស៊ីល,  
សង្កាត់ខ្នងសុន ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តក្ស័ន្តី  
លេខទូរសព្ទ៖ 031-258-1485  
លេខទូរសារ៖ 031-258-1434  
រចនា៖ On Design Co., Ltd.

※ រក្សាសិទ្ធិលើសៀវភៅនេះដោយ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការថែទាំកុមារ ខេត្តក្ស័ន្តី។  
※ ការផលិតឡើងវិញដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ដោយផ្នែក ឬទាំងអស់នៃមាតិកានៃការបោះពុម្ពផ្សាយនេះត្រូវបាន  
ហាមឃាត់នៅក្រោមច្បាប់កម្មសិទ្ធិបញ្ញា។