

2020년 3월

보육지원체계 개편 세부 시행 방안



- I. 추진 배경
- II. 보육지원체계 개편 기본 방향
- III. 보육지원체계 개편안 세부 모형
- IV. 묻고 답하기

I. 추진 배경

1. 보육 현장의 어려움



'한 명 남은 아이라도
더우면 안 되니 에어컨은 끄면 안돼!'



'아이고, 피곤해라...
내일 보육준비도 해야 하는데...'



'경제적 부담이 되더라도
하원 도우미를 구해야겠어...'

Ⅱ. 기본 방향

_보육의 질 제고 및 교사 처우 개선

1. 보육 과정 구분 + 과정 별 별도 지원체계 마련

추진
방향

- 보육 과정 및 시간을 구분 7:30~19:30 운영 → 기본보육 + 연장보육
- 각 과정 별 별도 지원 체계 마련 연장보육 전담교사 및 연장 보육료 지원

현재



개편



2. 개편의 목적

기본보육 시간



연장보육 시간



부모

눈치 보지 않고 필요한 서비스 적극 이용
안정적 보육 서비스 이용

교사

업무부담 경감 및 근무환경 개선

원장

적정 보상으로 안정적으로 어린이집 운영
보육 수요에 맞는 서비스 제공

Ⅲ. 개편 세부 모형

1. 기본보육: 대상 및 시간

대상

어린이집 이용 모든 영유아

❖ 어린이집 이용하는 모든 영유아

교사

담임 교사 근무

❖ 정기적인 대면 보육 시간은 7시간으로 설정

- 보육 7시간 + 준비시간 1시간 업무(+1시간 휴게)
- 등원 지도를 위한 당번 형식 통합반 보육은 가능

시간

9:00~16:00

❖ 기본 보육 시간은 오전 9시부터 오후 4시까지

- 어린이집 12시간 운영원칙은 동일
- 오전 7시 30분부터 9시까지는 순차적 등원이 이루어지는 등원지도 시간

❖ 종일반 맞춤반 구분은 폐지, 모든 아동에게 동일 보육 시간 보장

종일반

맞춤반

기본보육

1. 기본보육 : 보육료

보육료

기본보육 시간 해당 보육료 지원

❖ 반영 시간 7:30~17:00

- 하원 준비, 교사-부모 인계, 순차적 차량하원 등 실제 시간 반영

❖ 보육료 단가 '19년 대비 평균 7.9% 인상

- 인건비, 급간식비, 시설설비비는 기존 종일반(12시간 기준) 비용 동일



2019년	종일반	맞춤반
0세반	939	839
1세반	664	575
2세반	510	437

종일반 대비 3.4%, 맞춤반 대비 18.5%



2020년	계	부모	시설
0세반	970	470	500
1세반	686	414	272
2세반	527	343	184

2. 연장보육: 이용 대상 및 신청

대상

(0-2세) 자격 아동 (3-5세) 신청 아동

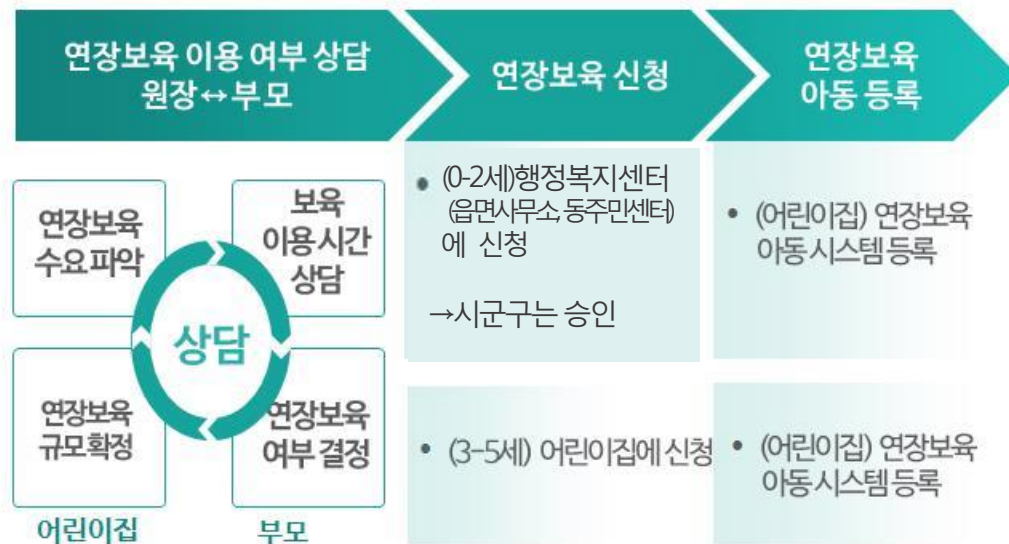
0-2세 영아반

- 기존 종일반 자격 아동 중 연장보육 신청 아동
- 이용 신청: 시군구에 신청
- (시군구) 연장보육 자격 승인

3-5세 유아반 신청 절차

- 별도 자격 기준 없이 연장보육 신청 아동
- 이용 신청: 어린이집에 신청
- * 신청서 서식 제공 예정

연장보육 신청 절차



2. 연장보육: 반 편성

반 편성

(연령 혼합) 영아반 1:5, 유아반 1:15

❖ 17시 이후 보육 수요가 있는 아동 중심으로 반 편성

- 17시 이후의 보육 이용 시간이 월 10시간 이상인 경우 연장보육 신청 권고

❖ 반별 정원 및 탄력보육 정원 (시간당 보육료 지원 동일)

- 영아반 5명, 유아반 15명으로 편성
 - * 0세반 아동만으로 구성, 장애아 포함 시 1:3
 - * 영아반인 경우 0세반 아동 포함 시 1:3도 가능
- 연장반 미신청한 아동이 간헐적 긴급한 보육 수요가 있는 경우, 탄력정원으로 보육

영아반



+



(원칙) 5명 + (탄력정원) 2명

유아반



+



(원칙) 15명 + (탄력정원) 5명

Q&A

연장반 정원이 영아 5명으로
꽉 찼는데, 신규 입소한
아동 1명이 연장반 신청 시?

- (원칙) 연장반 신규 편성
- (허용) 탄력정원으로 보육
- 추가 신청 아동이 탄력보육 정원
초과 시, 연장반 신규 편성 or 기존
방식의 통합보육 가능

2. 연장보육: 교사 배치 및 근무

연장반에는 연장반 전담교사를 배치

→ 배치 후 임면보고

연장반 '전담'의 범위

- 신규채용 전담 교사
- 기본보육 보조교사
- 시간연장 교사

* 단, 기존 시간연장 교사가 연장반 전담 시
근무시간 범위 내의 근무로 추가적 인건비 지원 없음

연장보육 반 수, 전담 교사 현황

→ **아이사랑 보육포털에 공개**

담임교사의 연장반 겸직 허용

- 인건비 지원 기준에 미달 되는 경우
- 농어촌 지역인 경우
- 다수 연장반이 있는 경우로서
신규채용, 보조교사 겸직,
시간연장 교사 활용을 해도
추가적 전담교사 확보 어려운 경우

→ 겸직 교사에게는
연장보육료 수입의 일부를 수당으로 지급

※ 시범사업('19.5~8월) 연장반 교사 현황



연장반 전담 교사 근무 시간



연장반 전담 교사 역할

- ▶ 연장반 보육을 계획하고
- ▶ 보육시간 내 책임지고 보육하며
- ▶ 부모에게 하원지도 및 인계

2. 연장보육 : 교사 인건비 지원

지원 금액

- 4시간 인건비 **100.2만원** + 연장반 전담 수당 **12만원**
+ 4대보험 및 퇴직적립금 **사용자부담분 30%** 추가 지원

지원 요건

- 아래 요건을 **모두** 갖춘 어린이집

- (1) **자동 전자 출결 시스템**에 의한 아동 출결 관리
- (2) 연장반 현원이 정원의 **50%** 충족 (0세반 및 장애아 2명, 영아반 3명, 유아반 8명)
- (3) 연장반 총 이용 시간이 영아반 **월 30시간**, 유아반 **월 80시간 이상**인 경우
(17시 이후 이용 시간 기준)

Q&A

- 아동의 갑작스러운 퇴소로 인건비 지원 기준에 미달되는 경우?
 - **최대 2개월**까지는 지속 지원
- 인건비 지원 현원 기준 판단 시점은?
 - **전월** 현원 충족 일수 **1일** 이상(17시 이후 이용 기준) + 전체 이용 시간 충족 시 인건비 지급
- 연장보육반 전담교사 연가 등에 따른 보육공백 시? - **대체교사 지원**



2. 연장보육 : 보육료

시간당 단가

- 영아반 **2,000원**, 유아반 **1,000원**, 0세반 및 장애아 3,000원
- (연장반 미신청 아동이 17시 이후 하원 시 연령에 해당하는 보육료 단가 지원)



산정 방식

- 17시 이후 이용 시간을 **30분** 단위 계산
- (예시) 18시 2분 하원 시, 1시간 30분으로 책정 -) (영아) 3,000원 (유아) 1,500원

산정 기준

- **자동전자출결 시스템** 상 하원 시각을 기준으로 산정
- 자동전자출결시스템 오류 또는 태그 미지참 등 사유 시 전자출석부 수기 입력 가능

지원 대상

- 아래 요건을 **모두** 갖춘 어린이집

- (1) 자동전자출결시스템에 의한 아동 출결 관리
- (2) 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집이 아닐 것

지원 절차

전월 말일	⇒	1일(0시)	⇒	1~3일	⇒	1~10일	⇒	12~15일경
어린이집		보육통합 정보시스템		어린이집		시·군·구		사회보장 정보원
이용현황 확인		지원금 생성		생성내역 확인 및 지급신청		신청내역 확인 및 지급승인		어린이집 입금

2. 연장보육 : 연장반 운영

과정

놀이·쉽 위주 과정

- 연령 통합 보육 프로그램 제공
 - 놀이와 쉽 위주 표준보육과정의 심화 선택
- 연장보육반 특별활동 개설은 불가

기타

급간식 및 하원 지도

- 연장보육 비용에 급간식 비용 미포함
급간식 제공 의무는 없음
 - 급간식 제공 시 부모 부담을 통해 제공 가능
- 하원 지도
 - 연장보육 시간 내 하원 후 재 등원(학원 등) 금지
 - 하원 책임자는 반드시 원 내에서 인계(실외 인계 금지)

공간

연장보육 공간 활용

고정적인 연장보육 공간 마련 필요

연장반 앞에는 전담교사
및 연장반 아동 별도 표기

영아반은 영아반 유아반은 유아반 공간 활용

교재교구 활용이 원활하게
이루어질 수 있도록 배치

Q. 기본반 아동 순차 하원으로 공간 분리가 어려운 경우?

- 공동 놀이실로 분리가 필요하다면 하원을 기다리는 기본반 아동을 공동 놀이실로 분리
- 공간 분리가 어려운 경우 동일 공간 활용도 가능

3. 전자출결 시스템

전자
출결

전자출결 시스템 개요



어린이집 등·하원 확인 방법

기 능

• 등하원 시간 문자 알림



등하원 시각
메시지 전송



- 전자 출석부 자동생성
- 이용현황 자동 확정
- 보육료 및 보조금 자동 생성



출석일수
자동생성



출석기준 이용현황
확정 자동화



출석일수
확인 업무
자동화



이용현황
확정(자동)



목적 및 효과

등하원 시간 안내로 영유아 부모 안심

출석부 서류 관리 및 출석일수 확인 등
행정업무 감소

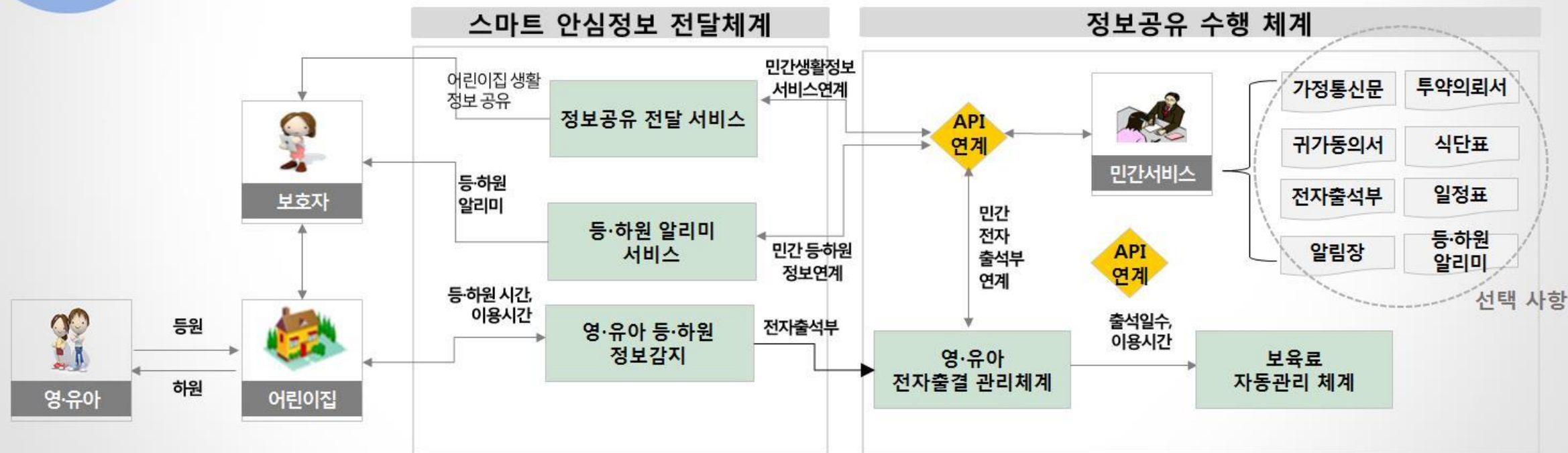
보육료 및 보조금 지급 관리 업무 감소

※ 미설치 시 연장보육료 및 연장반 전담 교사 인건비 지원 불가

3. 전자출결 시스템

전자
출결

전자출결 시스템 기능 세부 내용



2020년 3월 보육지원체계 개편

보육지원체계 개편 가이드라인 원장의 업무 및 역할과 자세

1. 연장반 운영을 위한 원장의 역할과 자세

○ 원장의 역할과 자세

- '보육지원체계 개편' 내용을 정확하게 이해하고, **어린이집 운영 관련 실무에 대해 구체적으로 인식하고 있어야 합니다.**
- 부모·영유아·교사를 함께 고려하려는 태도를 바탕으로, **교사와 부모에게 보육지원체계 개편의 정확한 내용을 안내합니다.**
- 기본반과 연장반의 운영계획 수립 시 부모와 교사의 의견을 적극적으로 수렴하여 **우리 어린이집의 상황과 여건에 적합한 운영계획을 수립하여야 합니다.**
- 기본 보육, 연장 보육을 이용하는 모든 영유아가 양질의 보육서비스를 제공받을 수 있도록 **부모와 어린이집 간 상시적인 활발한 소통이 필요함을 항상 인식하고 실천합니다.**
- 연장보육 전담교사는 기본보육 담임교사와 **동등한 입장에서 존중하고 역량을 발휘할 수 있도록 지원해 줌으로써** 영유아보육의 전문적인 역할을 수행할 수 있도록 지원합니다.

2. 연장반 운영을 위한 원장 업무 절차



3. 연장반 보육환경 구성

○ 연장반 전담공간 마련

- 연장반을 위한 별도의 전담공간을 구성하거나, 기본 보육실을 이용하는 경우에는 **지정된 공간 마련**
(매일 동일한 공간에서 보육)

○ 연장반 환경구성

- 연장반 보육실 앞에 **‘연장반 이름, 전담교사명, 유아명’ 별도 표기 부착**
- 연장반 영유아를 위한 개별 사물함 배치(이름표 등 인식표 부착)
- 영유아가 **가정과 같이 편안하게 쉴 수 있도록** 휴식영역 등에 실제 누워서 쉴 수 있는 환경 구성

4. 연장반 보육프로그램의 구성

- 연장보육 프로그램은 기본보육 프로그램과 연계 선상에 있어야 하며, 교사 주도의 활동보다는 영유아가 가정과 같이 쉬면서 자유롭게 놀이할 수 있는 프로그램으로 운영
- 연장보육시간에도 손 씻기, 화장실 가기 등 일상생활 활동은 지속적으로 운영
- 연장보육시간에는 특별활동 신설이 불가함

5. 연장보육 전담 교사의 근무 관리 및 지원

○ (근무관리)

- 평일 4시간 이상, **연장보육시간인 19시 30분까지 근무 필수**

☞ 근로기준법에 따라 4시간 이상 근무한 경우 30분 휴게시간을 주어야 합니다.

- **연장보육 전담교사는 연장반 운영과 관련된 업무 수행 가능**

☞ 연장보육시간에는 전담교사가 연장반 아동 보육에 전념할 수 있도록 해주세요.

☞ 기본보육 담임교사와 연장보육 전담교사 간의 영유아 인계 시 영유아의 특별한 상황이나 부모 전달사항을 구체적으로 전달하도록 안내해 주세요.

○ (전문성 제고)

- **전담교사의 전문성 강화를 위한 재교육 참여 기회 부여**
- 교사회의에 참석하여 어린이집 행사 및 운영 등에 참여할 수 있는 기회 제공
- 교사회의 참석이 어려울 시에도 어린이집 내 정보 공유와 소통에 **연장보육 전담교사가 배제되지 않도록 유의**
- 기본보육 담임교사와 연장보육 전담교사의 역할 이해를 위한 자체워크숍 등 진행

○ (근무환경)

- 다른 보육교직원과 동일하게 연장보육 전담교사를 위한 **개인사물함 등을 마련하고 업무지원 설비를 사용할 수 있도록 안내**
- 어린이집 보육교직원 복지제도에 연장보육 전담교사가 배제되지 않도록 유의

